

## VERSLAG DOORLICHTING

### GBS CENTRUMSCHOOL BEVEREN TE BEVEREN-WAAS

**Hoofdstructuur** basisonderwijs

**Instellingsnummer** 11312

**Instelling** GBS Centrumschool Beveren  
Bosdamlaan 1 - 9120 BEVEREN-WAAS

**Beleidsverantwoordelijke** Katharina VAN STEERTEGHEM

**Telefoonnummer** 03 750 10 90

**E-mail** [gbs.beveren@beveren.be](mailto:gbs.beveren@beveren.be)

**Website**

**Bestuur** Gemeentebestuur van Beveren  
Gravenplein 8 - 9120 BEVEREN-WAAS

**Scholengemeenschap** SG Gemeent. BO Beveren-Kruibeke  
Gravenplein 8 - 9120 BEVEREN

**Centrum voor leerlingenbegeleiding** Vrij CLB Waas en Dender  
Ankerstraat 63 - 9100 SINT-NIKLAAS

**Start- en einddatum doorlichting** 19/02/2024 - 23/02/2024

**Inspectieteam** Melina DE PELSMAEKER  
Hilde DE VLEESCHOUWER

## Inhoud

1	Toelichting	3
1.1	Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?	3
1.2	Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?	3
1.3	Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?	3
1.4	Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?	4
1.5	Hoe gaat het verder na de doorlichting?	4
2	Administratieve situering	6
3	In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?	7
4	In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?	9
4.1	De begeleidingsprincipes	9
4.2	De rapportering en oriëntering	11
5	Respecteert de school de regelgeving?	13
6	Samenvatting	14
6.1	In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?	14
6.2	In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?	14
6.2.1	De begeleidingsprincipes	14
6.2.2	De rapportering en oriëntering	15
7	Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen	16
8	Uitspraken betreffende de leerlingenbegeleiding en het gelijkeonderwijskansenbeleid	17

## 1 Toelichting

### 1.1 Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?

De centrale onderzoeksvragen zijn:

1. In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit, met bijzondere aandacht voor de aansturing en kwaliteitsbewaking van de leerlingenbegeleiding en rapportering en oriëntering?
2. In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs waarbij de rapportering, studiebekrachtiging en oriëntering, de begeleiding volgens het zorgcontinuüm, de positieve en inclusieve cultuur, de ondersteuning van de teamleden, de interne en de externe samenwerking tegemoetkomen aan de kwaliteitsverwachtingen uit het referentiekader en respecteert ze de regelgeving?

### 1.2 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?

De onderwijsinspectie gaat na of de school tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Om de onderzoeksgegevens te verzamelen, gebruikt ze verschillende onderzoeksmethoden en raadpleegt ze uiteenlopende bronnen (kwantitatieve en kwalitatieve data, documenten, observaties, gesprekken en gevalstudies). De onderwijsinspectie betreft ook relevante stakeholders bij de onderzoeken.

### 1.3 Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie situeert de kwaliteitsontwikkeling en de kwaliteit van de school aan de hand van ontwikkelingsschalen. Zo wil ze de school stimuleren om de kwaliteit te (blijven) ontwikkelen. De ontwikkelingsschalen zijn gebaseerd op het OK en bestaan telkens uit vier niveaus.

#### Beneden de verwachting

Er zijn meerdere essentiële punten ter verbetering.

#### Benadert de verwachting

Er zijn, naast sterke punten, ook nog meerdere punten ter verbetering. Daardoor komt het geheel nog niet tegemoet aan de verwachting.

#### Volgens de verwachting

Er zijn veel sterke punten en hoogstens kleine punten ter verbetering. Het geheel komt tegemoet aan de verwachting.

#### Overstijgt de verwachting

Er zijn veel sterke punten, met inbegrip van significante voorbeelden van goede praktijk.

Het ontwikkelingsniveau **volgens de verwachting** bevat de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Dit niveau betekent dus voluit *volgens de verwachting uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit*.

Het ontwikkelingsniveau **overstijgt de verwachting** bevat dezelfde kwaliteitsverwachtingen als **volgens de verwachting**, maar voor dat niveau verwacht de onderwijsinspectie ook een voorbeeld van goede praktijk. De criteria voor een voorbeeld van goede praktijk zijn:

- De praktijk overstijgt het gangbare.
- De praktijk heeft bij kleuters / leerlingen een positieve impact op de resultaten en effecten.
- De praktijk is ingebed in de werking van de school of de werking van een deelteam.
- De praktijk is onderbouwd vanuit evaluaties of specifieke noden van de school of is gebaseerd op vernieuwde inzichten op het vlak van onderwijskwaliteit.
- De praktijk kan andere scholen inspireren.

#### 1.4 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie formuleert een advies aan de Vlaamse Regering over de verdere erkenning van de school. Bij de adviesbepaling heeft de onderwijsinspectie rekening gehouden met niet-beïnvloedbare contextfactoren te wijten aan de coronapandemie.

Er zijn twee adviezen mogelijk.

- Als de school in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een gunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
  - een gunstig advies zonder meer
  - een gunstig advies met de verplichting om te werken aan de tekorten.
- Als de school niet in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een ongunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
  - Een ongunstig advies met mogelijkheid om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt op voorwaarde dat het bestuur van de school zich bij het werken aan de tekorten extern laat begeleiden. Indien het bestuur van de school gebruikmaakt van het recht om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt en zich extern laat begeleiden, volgt er een nieuwe doorlichting. Die nieuwe doorlichting vindt plaats binnen een termijn die de onderwijsinspectie bepaalt op basis van de ernst en de aard van de tekorten en die minimum 90 dagen bedraagt.
  - Een ongunstig advies zonder mogelijkheid om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten. Het bestuur van de school kan een beroep indienen tegen die onmogelijkheid. Binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van het beroep, onderzoekt een nieuw en paritair samengesteld doorlichtingsteam de argumenten die het bestuur van de school aangeeft om te rechtvaardigen dat er wel een mogelijkheid moet zijn om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten.

#### 1.5 Hoe gaat het verder na de doorlichting?

De school ontvangt het doorlichtingsverslag enkele dagen na het einde van de doorlichting. Feitelijke onjuistheden kunnen op dat moment nog worden rechtgezet. Het advies en de inschalingen worden echter niet meer gewijzigd.

Uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van het doorlichtingsverslag kan het beleid of het bestuur van de school een bijkomende verduidelijking van het doorlichtingsverslag aanvragen bij de inspecteur-generaal. Die aanvraag gebeurt zoals aangegeven op de website van de onderwijsinspectie. De onderwijsinspectie plant de bespreking zo spoedig mogelijk en het beleid of het bestuur van de school bepaalt zijn vertegenwoordiging.

Voor meer informatie: raadpleeg [www.onderwijsinspectie.be](http://www.onderwijsinspectie.be) en [www.doorlichtingsverslagen.be](http://www.doorlichtingsverslagen.be).

## 2 Administratieve situering

De school organiseert onderwijs in volgende vestigingsplaats(en):

- Bosdamlaan 1 - 9120 BEVEREN-WAAS.

### 3 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?

**Visie en strategisch beleid  
OVERSTIJGT DE  
VERWACHTING** De school weet wat ze met haar onderwijs wil bereiken, hoe ze de schoolwerking wil vormgeven en hoe ze de ontwikkeling van de leerlingen wil stimuleren. Die visie is afgestemd op de input en de context van de school en op de regelgeving. Ze vindt breed en zichtbaar ingang in de schoolwerking. Het beleidsteam stimuleert de gezamenlijke verantwoordelijkheid om de visie te realiseren. Dat de school zowel samenwerking als zelfstandigheid belangrijk vindt, is sterk zichtbaar binnen de leerlingenbegeleiding. De school integreert het gelijke onderwijskansenbeleid doordacht in het beleid op de begeleiding. Ze beschikt over een duidelijke strategie om haar visie te realiseren. De school stuurt haar visie bij op basis van de evaluatie van haar werking. De manier waarop de school haar visie ontwikkelt en een strategisch beleid voert, is een voorbeeld van goede praktijk.

**Organisatiebeleid  
OVERSTIJGT DE  
VERWACHTING** De school ontwikkelt en voert een beleid, waarbij participatie, dialoog en efficiëntie belangrijk zijn. Ze staat open voor externe vragen en verwachtingen en speelt daar weloverwogen op in. Zo gaat de school geregeld op zoek naar de mening van leerlingen, van ouders, van het schoolteam en van externe partners en houdt ze er rekening mee. De open dialoog tussen de schoolleiding en de teamleden over motieven, ideeën, verzuchtingen en onzekerheden creëert een open communicatieklimaat. De school stimuleert vernieuwing, reflectie en expertisedeling tussen de teamleden. Ze werkt samen met anderen om de schoolwerking te versterken. Zo organiseert de school samenwerkingsverbanden met scholen en andere externe partners die een positieve impact hebben op diverse aspecten van de schoolwerking. Ze communiceert frequent, laagdrempelig, transparant en doelgericht over haar werking met interne en externe belanghebbenden en doet dit op een voortreffelijke wijze. De manier waarop de school het organisatiebeleid vormgeeft, is een voorbeeld van goede praktijk.

**Onderwijskundig beleid  
VOLGENS DE VERWACHTING** De school geeft het onderwijskundig beleid vorm aan de hand van doelgerichte maatregelen en afspraken op schoolniveau, deelteamniveau en individueel niveau. Zo bestaan er doelgerichte maatregelen en afspraken om aan de kwaliteitsverwachtingen van het referentiekader voor onderwijskwaliteit tegemoet te komen. De school beschikt over de nodige systemen en structuren om de maatregelen en afspraken te realiseren en om teamleden te ondersteunen. De maatregelen en afspraken concretiseren de schoolvisie op kwaliteitsvol onderwijs, zijn samenhangend en spelen in op de behoeften en verwachtingen van de leraren, de leerlingen en de ouders. De school zet de middelen voor het versterken van gelijke onderwijskansen doelgericht in, maar kan de transparantie van de beleidsmatige aanpak nog optimaliseren.

**Cyclische evaluatie van de kwaliteit VOLGENS DE VERWACHTING** De school evalueert relevante aspecten van de schoolwerking systematisch en cyclisch. Ze evalueert of de gekozen afspraken en maatregelen bijdragen tot het realiseren van haar visie. De school heeft daarbij nadrukkelijk aandacht voor de evaluatie van de resultaten en effecten. Opeenvolgende evaluaties zijn gericht op een continue groei of borgen van de kwaliteit.

**Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit VOLGENS DE VERWACHTING** De school evalueert haar kwaliteit doelgericht op basis van diverse kwalitatieve en kwantitatieve bronnen. Hierbij houdt ze rekening met context- en inputkenmerken. Ze betreft bij haar evaluaties relevante partners en houdt daarbij rekening met de specificiteit van de doelgroep. Ze benut bij haar evaluaties nadrukkelijk de resultaten en effecten bij de leerlingen. De school heeft aandacht voor de resultaten van de taalscreening bij de oudste kleuters en de decretaal verplichte gevalideerde toetsen op het einde van het basisonderwijs. De evaluaties zijn betrouwbaar.

**Borgen en bijsturen VOLGENS DE VERWACHTING** De school heeft een duidelijk zicht op haar sterke punten en werkpunten, met bijzondere aandacht voor de leereffecten en het leerlingenwelbevinden. Ze ontwikkelt doelgerichte verbeteracties voor haar werkpunten. Zo stelde de school haar werking voor de leerlingenbegeleiding en rapportering bij op basis van verschillende evaluaties. De school communiceert intern over haar sterke punten en over haar kwaliteitsontwikkeling. Ze bewaart en verspreidt structureel wat kwaliteitsvol is.



## 4 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

### 4.1 De begeleidingsprincipes

<p><b>Begeleiding volgens het zorgcontinuüm</b></p> <p><b>VOLGENS DE VERWACHTING</b></p>	<p>Het schoolteam begeleidt de leerlingen planmatig volgens een continuüm van zorg waarbij de mate van individualisering toeneemt naarmate de nood aan begeleiding stijgt. De teamleden hanteren een dynamische aanpak waarbij leerlingen de meest passende begeleiding krijgen volgens hun onderwijsbehoeften. Ze verzamelen systematisch actuele en relevante context-, input- en outputgegevens over wat de ontwikkeling van leerlingen kan belemmeren en bevorderen. Zo krijgen ze een duidelijk zicht op de onderwijsbehoeften op school-, groeps- en kleuter- en leerlingniveau voor de vier begeleidingsdomeinen. Het schoolteam analyseert de verzamelde gegevens in overleg met relevante betrokkenen. Vanuit de analyse bepalen de teamleden begeleidingsdoelen, ondernemen ze preventieve acties en nemen ze doelgerichte maatregelen met het oog op inclusie en gelijke onderwijskansen. Voor iedere leerling met specifieke onderwijsbehoeften bepaalt en monitort de klassenraad de doelen en de redelijke aanpassingen. De doelen zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften en gericht op een zo volwaardig mogelijke participatie aan het klas- en schoolgebeuren, op de maximale ontplooiing en leerwinst én op maatschappelijke participatie zoals leeftijdsgenoten. Het schoolteam volgt de effecten van de begeleiding op school-, groeps- en leerlingniveau op en implementeert, waar zinvol, de doeltreffende maatregelen schoolbreed in de brede basiszorg.</p>
<p><b>Positieve en inclusieve cultuur</b></p> <p><b>OVERSTIJGT DE VERWACHTING</b></p>	<p>Het schoolteam vertrekt van de sterktes van de leerlingen en de positieve aspecten van hun context om de onderwijsleerpraktijk en de begeleiding vorm te geven. De teamleden hebben doelbewust aandacht voor de wisselwerking en afstemming tussen de noden van de leerlingen en de leer- en leefomgeving. Ze gaan positief om met diversiteit en zetten sterk in op respect en tolerantie. De afstemming op de maatschappelijke diversiteit is duidelijk zichtbaar in de schoolwerking. Het schoolteam zet leerlingen op een voortreffelijke wijze aan tot een positieve houding ten opzichte van verschillen en tot positieve interactie, dialoog en samenwerking. De teamleden nemen proactief initiatieven om maximale participatie aan het onderwijs te bevorderen. De wijze waarop het schoolteam werkt aan een positieve en inclusieve cultuur is een voorbeeld van goede praktijk.</p>

**Ondersteuning van de teamleden**  
**VOLGENS DE VERWACHTING**

Het schoolteam heeft zicht op de ondersteuningsbehoeften van de teamleden op het vlak van begeleiding. Op basis daarvan bepaalt het schoolteam ondersteunings- en professionaliseringsactiviteiten die de onderwijsleerpraktijk en de begeleiding versterken. Zo voorziet de school ondersteunings- en professionaliseringsactiviteiten die gericht zijn op zowel de expertiseontwikkeling op schoolniveau als op de individuele professionele groei van de teamleden. Voor bijkomende expertise en ondersteuning werkt de school samen met externe partners, wat een positieve impact heeft op de begeleiding.

**Interne samenwerking**  
**VOLGENS DE VERWACHTING**

Vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid geeft het schoolteam de begeleiding vorm binnen een continuüm van zorg. De teamleden overleggen doelgericht over de begeleiding, maken duidelijke afspraken en werken complementair samen. Het schoolteam zet in op een verbindende samenwerking met leerlingen en ouders als volwaardige partners. De teamleden zorgen voor een laagdrempelige en transparante communicatie met leerlingen en ouders en nemen initiatieven om hun betrokkenheid te verhogen. De school kan de betrokkenheid van leerlingen bij de begeleiding en het onderwijsleerproces in sommige groepen nog versterken. De school zet in op een verbindende samenwerking met alle ouders, vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van het kind. Hierbij gaat het team steeds op zoek naar een passende manier om met ouders te communiceren en hen systematisch te betrekken bij het onderwijsleerproces en de begeleiding. Het schoolteam heeft specifiek aandacht voor het wegnemen van drempels voor kwetsbare groepen.

**Externe samenwerking** Met het oog op inclusie en gelijke onderwijskansen bouwt het schoolteam duurzame samenwerkingsverbanden uit met schoolexterne partners voor het versterken van de begeleiding. De samenwerkingsafspraken met het CLB zijn schoolspecifiek en hebben betrekking op de leerlingenbegeleiding en de ondersteuning van het schoolteam. Het schoolteam vraagt het CLB om leraren te versterken in functie van de brede basiszorg en de verhoogde zorg. Wanneer de maatregelen uit de brede basiszorg en de verhoogde zorg niet volstaan, schakelt het schoolteam de hulp in van het CLB. De samenwerking met het leersteuncentrum is doelgericht, systematisch, planmatig en transparant. Er zijn duidelijke afspraken over de rollen en verantwoordelijkheden tussen het schoolteam en de leerondersteuners. De teamleden maken afspraken met de leerondersteuners over de te bereiken effecten op leerling-, leraar- en schoolniveau. De wijze waarop ze samen de doelen en de te bereiken effecten opvolgen en hun aanpak bijsturen is voortreffelijk. Het schoolteam onderhoudt contacten en werkt samen met het buitengewoon onderwijs voor de begeleiding van individuele leerlingen. Daarnaast werkt de school structureel samen met andere onderwijspartners, lokale partners en bij de leerling betrokken schoolexterne hulpverleners. Ook binnen deze samenwerkingsverbanden worden afspraken gemaakt over de rollen en de verantwoordelijkheden van het schoolteam en de externe partners. Het team coördineert de samenwerking en onderlinge afstemming met deze externe partners op een uitstekende manier. De externe samenwerking is een voorbeeld van goede praktijk.

**OVERSTIJGT DE  
VERWACHTING**

## 4.2 De rapportering en oriëntering

**Rapportering** Het schoolteam rapporteert aan ouders over het leer- en ontwikkelingsproces van de kleuters en aan leerlingen en ouders over het bereiken van de doelen en over het leer- en ontwikkelingsproces van de leerlingen. De rapportering informeert leerlingen en ouders uitgebreid over wat de leerling verworven heeft en in groeiende mate welke stappen gezet moeten worden om te vorderen. De teamleden maken werk van een heldere en informatierijke rapportering. Leerlingen en ouders krijgen systematisch de mogelijkheid tot mondelinge toelichting bij het rapport. De rapportering heeft aandacht voor het evenwicht tussen kennis, vaardigheden en attitudes voor de meeste clusters van doelen in het gevalideerd doelenkader. Het schoolteam kan de rapportering over de mondelinge taalvaardigheid nog versterken, zowel voor de doelen van spreken binnen het leergebied Nederlands als voor de resultaten en effecten van de specifieke taalbegeleiding. De rapportering vindt tijdig en geregeld plaats via diverse communicatiekanalen.

**VOLGENS DE VERWACHTING**

**Studiebekrachtiging en  
oriëntering  
VOLGENS DE VERWACHTING**

De klassenraad baseert de beslissingen over de uitreiking van het getuigschrift basisonderwijs op afspraken en op een doorgaans kwaliteitsvolle evaluatie van de doelen in het gevalideerd doelenkader. De beslissing over de studiebekrachtiging houdt rekening met de resultaten van de leerlingenevaluatie, de vaststellingen en adviezen van de klassenraad, het medisch dossier en de onderwijsloopbaan. De studiebekrachtiging staat los van elementen die niet met het leer- en ontwikkelingsproces van de leerling te maken hebben. Het schoolteam formuleert adviezen op maat in functie van de onderwijsloopbaan van de leerlingen. De oriëntering houdt evenwichtig rekening met zowel de studieresultaten, de competenties, de interesses en de mening van de leerlingen, als met de mening van de ouders. Een gepaste leerlingenbegeleiding gaat vooraf aan de oriëntering.

## 5 **Respecteert de school de regelgeving?**

Er werden geen inbreuken vastgesteld.

## 6 Samenvatting

### Legende

- = beneden de verwachting
- ◆ = benadert de verwachting
- = volgens de verwachting
- ✱ = overstijgt de verwachting.

### 6.1 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?

In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit, met bijzondere aandacht voor de aansturing en kwaliteitsbewaking van de leerlingenbegeleiding en rapportering en oriëntering?

Visie en strategisch beleid	✱
Organisatiebeleid	✱
Onderwijskundig beleid	●
Cyclische evaluatie van de kwaliteit	●
Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit	●
Borgen en bijsturen	●

### 6.2 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs waarbij de rapportering, studiebekrachtiging en oriëntering, de begeleiding volgens het zorgcontinuüm, de positieve en inclusieve cultuur, de ondersteuning van de teamleden, de interne en de externe samenwerking tegemoetkomen aan de kwaliteitsverwachtingen uit het referentiekader en respecteert ze de regelgeving?

#### 6.2.1 De begeleidingsprincipes

Begeleiding volgens het zorgcontinuüm	●
Positieve en inclusieve cultuur	✱
Ondersteuning van de teamleden	●
Interne samenwerking	●
Externe samenwerking	✱

## 6.2.2 De rapportering en oriëntering

Rapportering ●

Studiebekrachtiging en oriëntering ●

## **7 Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen**

De onderwijsinspectie formuleert over de verdere erkenning van de school een GUNSTIG ADVIES.

De onderwijsinspectie doet de volgende aanbevelingen met het oog op de verdere kwaliteitsontwikkeling van de school:

- De kwaliteit borgen van de kwaliteitsontwikkeling.
- De kwaliteit borgen van de begeleidingsprincipes.
- De kwaliteit borgen van de rapportering en oriëntering.



## **8 Uitspraken betreffende de leerlingenbegeleiding en het gelijke onderwijskansenbeleid**

De onderwijsinspectie formuleert over de leerlingenbegeleiding en het gelijke onderwijskansenbeleid de volgende uitspraken.

- Uitspraak over de leerlingenbegeleiding: POSITIEF
- Uitspraak over het gelijke onderwijskansenbeleid: POSITIEF