

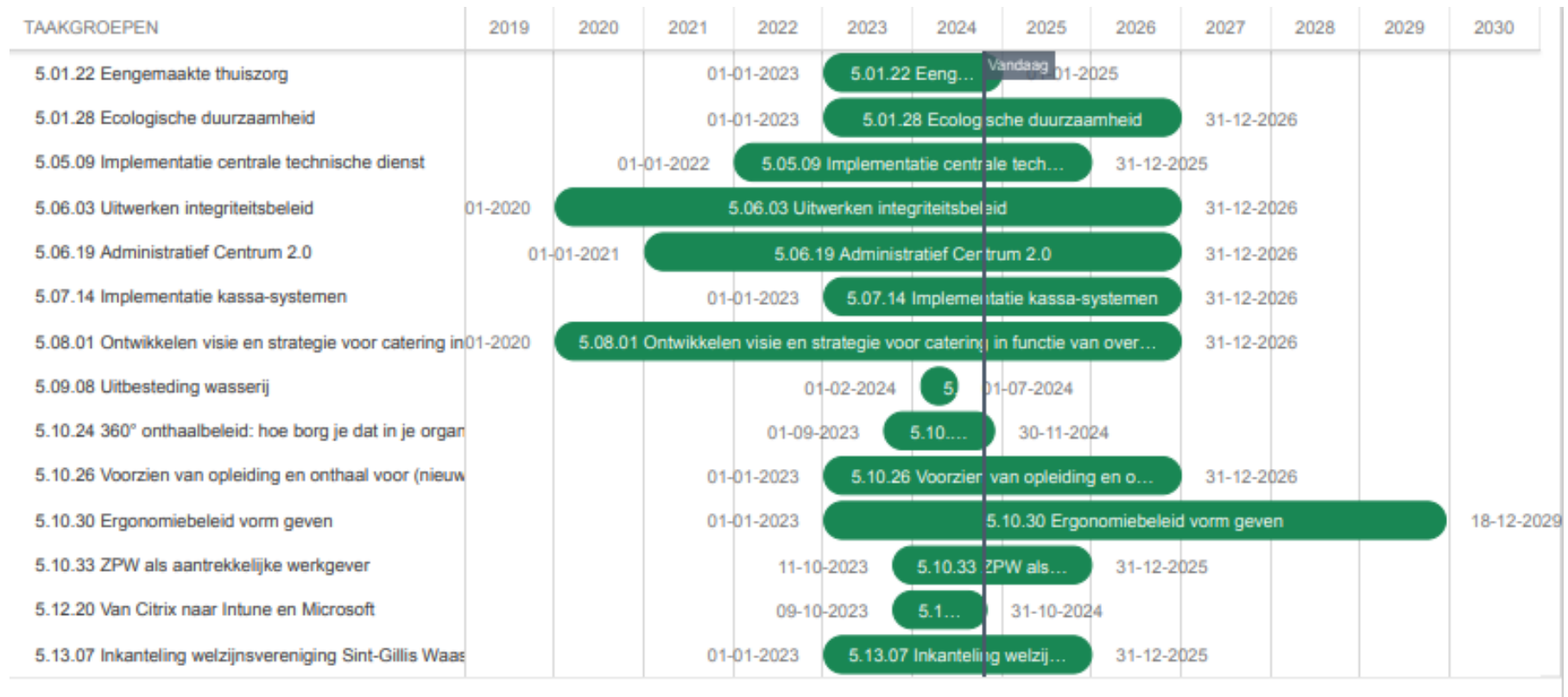


ZORGPUNT
WAASLAND
goed voor elkaar

Projectopvolging

Kwartaal 3 - 2024




Overzicht timing projecten



Overzicht stand van zaken projecten

Project	Kwaliteit	Tijd	Geld	Lead	Startdatum	Einddatum
5.01.22 Eengemaakte thuiszorg	G	G	G	Nele	1/01/2023	01/01/2025
5.01.28 Ecologische duurzaamheid	G	G	O	Madyvan	1/01/2023	31/12/2026
5.05.09 Implementatie centrale technische dienst	O	O	G	Madyvan	1/01/2022	31/12/2022
5.06.03 Uitwerken integriteitsbeleid	G	O	G	Liesbeth	1/01/2020	31/12/2026
5.06.19 Administratief Centrum 2.0	G	G	O	Filip	1/01/2021	31/12/2026
5.07.14 Implementatie kassa-systemen	G	G	G	Danny	1/01/2023	31/12/2026
5.08.01 Ontwikkelen visie en strategie voor catering in functie van overkoepelende werking	G	G	G	Nele	1/01/2020	31/12/26
5.09.08 Uitbesteding wasserij	O	G	O	Nele	1/02/2024	1/07/2024
5.10.24 360°onthaalbeleid: hoe borg je dat in je organisatie?	G	O	G	Tine	1/09/2023	30/06/2024
5.10.26 Voorzien van opleiding en onthaal voor (nieuwe) leidinggevenden	O	O	G	Tine	1/01/2023	31/12/2026
5.10.30 Ergonomiebeleid vormgeven	G	O	G	Tjeu	1/01/2023	18/12/2029
5.10.33 ZPW als aantrekkelijke werkgever	G	G	O	Tine	11/10/2023	31/12/2025
5.12.20 Van Citrix naar Intune van Microsoft	G	G	G	Madyvan	9/10/2023	17/05/2024
5.13.07 Inkanteling welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas	G	G	G	Tjeu	1/01/2023	31/12/2025

5.01.22 Eengemaakte thuiszorg

Naam	5.01.22 Eengemaakte thuiszorg
Omschrijving	Eén van belangrijkste uitgangspunten nieuw organogram zorg is oprichting eengemaakte dienst thuiszorg. Project op zich afgerond. Verdere uitwerking en opvolging eengemaakte thuiszorg via opgemaakte transitieplanning en -structuur.
Kwaliteit (indicator)	
Stand van zaken	Resultaten van het project voldoen aan vooropgestelde verwachtingen. Transitieplanning en -structuur opgemaakt en in uitvoering.
Stand van zaken - laatst gecontroleerd	10-10-2024 14:06
Tijd (indicator)	
Toelichting op planning	Project op zich afgerond. Uitwerking transitieplanning zit op schema.
Geld (indicator)	
Toelichting financieel	Opmaak en uitwerking nieuwe organisatiestructuur is budgetneutraal.
Verwezenlijkingen	Visie, dienstverleningsconcept, nieuwe organisatiestructuur, takenpakketten leidinggevenden, personeelsformatie, overlegstructuur en huisvesting eengemaakte thuiszorg vastgelegd. Resultaten toegelicht en goedgekeurd op directiecomité, dagelijks bestuur en raad van bestuur. Resultaten project gecommuniceerd naar het personeel aan de hand van 3 infovergaderingen en een algemene communicatie via het intranet. Transitieplanning en -structuur voor verdere uitwerking eengemaakte thuiszorg opgemaakt en in uitvoering. Werkgroepen 'bereikbaarheid' en 'intake' afgewerkt. Resultaten toegelicht aan begeleidend personeel aan de hand van informatiesessies in september.

Overdracht taken leidinggevend en afgerond. Nieuwe taakverdeling gestart in september en gecommuniceerd naar personeel thuiszorg en overige diensten Zorgpunt.

Nieuwe teamcoach planning en (subsidie)projecten eveneens gestart in september.

Voorstel voor herverdeling buurten thuiszorg opgemaakt en toegelicht aan begeleidend personeel op informatiesessies september.

Werkgroepen 'gezinszorg' en 'centrale planning' afgewerkt.

Resultaten werkgroepen 'gezinszorg' en 'centrale planning' toegelicht aan begeleidend personeel op informatiesessie januari. Infomoment gekoppeld aan onderling kennismakingsmoment voor personeel over bestaande clusters heen.

Functieprofielen opgemaakt voor:

- Zorgtrajectbegeleider.
- Wijkverantwoordelijke gezins- en poetshulp .
- Centrale planner.
- Woon assistent.

Huidige status

Transitieplanning in uitvoering.

Opvolging via transitiestructuur: stuurgroep en werkgroep teamcoaches.

Teams verder vormgegeven: workload per team en teamgrootte (in VTE) vastgelegd. Nog verder te verfijnen.

Overzicht met extra taken en rollen bij bestaande functies opgemaakt, nog verder te verfijnen.

Functieprofielen toegelicht op infovergaderingen begeleidend personeel aan de hand van functiecafés in juni.

Begeleidend personeel heeft tegen half augustus hun individuele keuzes voor zowel functie als werklocatie doorgegeven. Dit ter voorbereiding van individuele gesprekken welke met hen in oktober/november zullen plaats hebben.

Werklocaties voor de verschillende teams (3 regio's) zijn concreet vastgelegd.

Aantal te verfijnen taken welke verder worden uitgewerkt:

- 38 of 40 uren week.
- Bereikbaarheid.
- Woonassistenten: kleine werkgroep.
- Overdracht administratieve taken van begeleidend personeel naar administratief personeel.

Problemen/uitdagingen




Eengemaakte dienst thuiszorg zal aanleiding geven tot verschuiven taken tussen verschillende diensten/onderdelen thuiszorg alsook aanpassing (individuele) takenpakketten leidinggevend en medewerkers.

Kan aanleiding geven tot onrust en/of weerstand bij personeel.

Vervolgstappen &
Mijlpalen

Opvolging uitwerking transitieplanning voor 2024 via de stuurgroep en de werkgroep met de teamcoaches.
Oktober/november: individuele gesprekken met personeel (+- 40 tal).
December: communicatie naar personeel uitkomst gesprekken (van zodra nodige puzzelstukken zijn gelegd...).

5.01.28 Ecologische duurzaamheid




Naam	5.01.28 Ecologische duurzaamheid
Omschrijving	Opvolging/rapportering van verschillende acties omtrent ecologische duurzaamheid binnen ZPW. Uitwerken van een strategisch energie en klimaatplan.
Kwaliteit (indicator)	
Stand van zaken	<p>Er werd vanuit verschillende diensten input gevraagd voor het engagementsformulier Green Deal Duurzame Zorg. Deze engagementsverklaring werd ondertekend op 15.03.2023. ZPW engageert zich hierin voor heel wat acties zoals: het verhogen van de natuur- en klimaatkennis binnen de organisatie, veranderingsgericht kunnen bouwen, de infrastructuur afstemmen op nieuwe klimaatvereisten, opvolging energieverbruik, energiebesparende maatregelen, duurzame mobiliteit, een circulair aankoopbeleid, afvalmanagement en aangepaste verpakking geneesmiddelen.</p> <p>Daarnaast volgt in het kader van ecologische duurzaamheid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de verdere uitwerking van het mobiliteitsproject via BBWG, • in het kader van sensibilisering en bewustwording werd de trekkersgroep ecologische duurzaamheid opgericht binnen ZPW, • ter voorbereiding van het nieuwe meerjarenplan werd er een traject opgestart dat ingaat op de visie en strategie van de organisatie om de komende jaren in te zetten op het behalen van de klimaatdoelstellingen.
Stand van zaken - laatst gecontroleerd	8-10-2024 16:36
Tijd (indicator)	
Toelichting op planning	ZPW wil een strategische energie- en klimaatplanning uitwerken met het oog op het nieuwe meerjarenplan. Het betreft een omvangrijk thema en dus lange termijnproject.
Geld (indicator)	

Toelichting financieel	Afhankelijk van actie tot actie zal bekeken moeten worden of er budgetten voor vrijgemaakt kunnen worden.
Verwezenlijkingen	<p>'Engagementsverklaring Green Deal Duurzame Zorg: 15/03/2023 ondertekend: ZPW engageert zich voor 23 acties waarvan 18 binnen thema Klimaat en Infrastructuur. Intussen zijn er voor verschillende acties binnen dat thema, 'KI-teams' opgericht, dit zijn netwerken waarin gewerkt wordt rond kennisdeling en gezamenlijke aanpak rond bepaalde thema's. 8 mei 2024 was er de klimaatdag waarbij werd stilgestaan bij één jaar GDDZ. Als ZPW waren we van de partij, we coördineerden ook één van de sessie nl. die over duurzaam aankopen en lichtten het zpw aankoopbeleid toe.</p> <p>Certificering baanbrekende werkgever '24 rond vergroening van het wagenpark en optimalisatie gebruik dienstwagens/vergroening dienstreizen werd 14/11/2023 behaald. Intussen is ook beslist om deel te nemen aan de certificering '25 en in te zetten op het thema diversiteit en inclusie.</p> <p>Green Deal Deelmobiliteit: ZPW engageerde zich tot 4 acties en ondertekende 22 april 2024 de GD Deelmobiliteit en Wonen.</p> <p>Stand van zaken mbt het autodeelwagproject: 2 laadpalen reeds actief in Haasdonk en Kallo. Beide wagens staan geïnstalleerd en worden door de medewerkers en buurt gebruikt. Alle andere laadpalen zijn aangevraagd via gemeente/autodeelwagpartner, maar nog niet geïnstalleerd en/of operationeel gemaakt. In september en oktober worden er infosessies gegeven voor medewerkers en bezoekers van onze dienstencentra.</p> <p>12/03/2024: webinar rond gebruik app Share Autopartners.</p> <p>15/04/2024: eerste demodag elektrisch autodelen in Haasdonk. Tijdens de maanden september/oktober worden er op de andere locaties eveneens demodagen gepland. Deze gaan door in de dienstencentra en zijn zowel voor internen als externen bedoeld.</p> <p>In januari en april vonden samenkomsten met de TRekkersgroep Ecologische Duurzaamheid (TRED) plaats. Deze bestaat uit drie subwerkgroepen (TRED Mobiliteit, TRED biodiversiteit en TRED voeding. Er werd een stavaza van lopende acties gegeven, nieuwe input verzameld en afspraken gemaakt over het aanleveren van informatie voor artikels op intranet/personeelsmagazine ed.</p> <p>In drie workshops (juni - september) werd met een werkgroep een beleidsmemo in het kader van 'Ecologische duurzaamheid', voorbereid onder begeleiding van Wouter Cyx, Transition Stories.</p>
Huidige status	Het Dircom buigt zich verder over de manier waarop ze de strategische energie- en klimaatplanning wil vorm geven. Er gebeurde een terugkoppeling op het Dircom van 26/09 over de beleidsmemo 'Ecologische duurzaamheid'.
Problemen/uitdagingen	Door de omvang van het thema en de verschillende invalshoeken moeten er duidelijke en gedragen keuzes gemaakt worden. Hiervoor zijn tijd, ruimte en middelen noodzakelijk.

Vervolgstappen &
Mijlpalen

- demodagen elektrisch autodelen in onze dienstencentra tijdens de maanden sept/okt.
- In de WG 'Ecologische duurzaamheid' zal verder vorm gegeven worden aan een concreet actieplan en afspraken mbt. verder zetten van de WG.
- Input uit de memo wordt opgenomen in het Memorandum.
- nieuwe bijeenkomst TRED in oktober.

5.05.09 Implementatie centrale technische dienst

Naam	5.05.09 Implementatie centrale technische dienst
Omschrijving	<p>22.12.21 werd het nieuwe organogram voor TD goedgekeurd door RvB.</p> <p>Het plan is om te komen tot een team van 4 deskundigen aangestuurd door een Teamcoach en een team van 12 specialisten aangestuurd door 3 ploegbazen en op hun beurt door een teamcoach. Het team logistiek/transport valt onder cluster centrum.</p> <p>Het team deskundigen zal overkoepelend werken voor heel ZPW.</p> <p>Het team van specialisten is opgedeeld in 3 teams: oost, centrum en west, maar er is afgesproken dat TD zal blijven werken in team oost en team west (omwille van o.a. permanentiesysteem)</p>
Kwaliteit (indicator)	
Stand van zaken	<p>Door personeelstekort vnl. bij deskundigen, de nasleep van projecten die reeds voor 2019 werden gestart, bv ouderenwoningen Belsele en Sinaai, bouwprojecten zoals Sabot, is de werklast enorm en kan er niet aan proactief gebouwbeheer gedaan worden. Het gevoel leeft dat er enkel brandjes geblust kunnen worden.</p> <p>De implementatie van 3P als volwaardige fms stond on hold: er was geen ruimte om hierop in te zetten. Door aanwerving en inwerking van nieuw diensthoofd en invulling vacatures administratieve medewerkers krijgt teamcoach weer ruimte om dit op te nemen.</p>
Stand van zaken - laatst gecontroleerd	8-10-2024 09:34
Tijd (indicator)	
Toelichting op planning	<p>Vacatures geraakten niet ingevuld tegen eind 2022, einddatum daarom verzet naar eind 2025. Invulling loopt, maar tot op heden blijven er vacatures voor deskundigen ondanks herhaaldelijk publiceren.</p> <p>Er is ook een mobiliteitsprobleem, de verhoopte ademruimte door het project met de elektrische deelwagens is vertraagd door de lange doorlooptijd van plaatsing laadpalen, waardoor ook het mobiliteitsprobleem blijft aanslepen.</p>
Geld (indicator)	
Toelichting financieel	Aangezien niet alle functies zijn ingevuld, zitten we binnen budget.

Verwezenlijkingen

- Organogram:

Organogram en medewerkers blijven onder druk te staan. Het diensthoofd is zich aan het inwerken, en de leidinggevende functie voor de deskundigen, blijft voorlopig open. Er komt teveel bij de facilitair directeur terecht. Een van de oorzaken ligt er in het niet ingevuld raken van de twee halftijdse functies voor administratief medewerker (waardoor leidinggevendenden meer zelf moeten doen)

Ipv 5 vte die rond deskundige thema's werken, zijn er nog steeds slechts 2,9 vte actief. Dit verandert vermoedelijk bij de inkanteling van Sint-Gillis-Waas aangezien er dan een deskundige bij zou komen.

Deze tekorten hebben impact op hetgeen gerealiseerd kan worden/wordt. Er is geen ruimte om proactief zaken op te nemen. Lopende projecten zoals de renovatie van de woningen in Belsele en Sinaai, opvolging Sabot waarvan Beveren eigenlijk bouwheer is, zijn een zware belasting voor de deskundigen. Aanlevering van technische eisen voor bepaalde overheidsopdrachten loopt vertraging op en dat geeft dan weer een wijziging in de planning van akd.

Ook bij de polyvalenten is er druk. Er zijn teveel vacatures bij team transport (2,5 op D1-niveau), de werking draait op 2 medewerkers E-niveau + ondersteuning vanuit polyvalenten. De inkanteling van SGW zou daar een mogelijke oplossing kunnen geboden hebben maar één van e medewerkers is intussen doorgeschoven naar team logistiek binnen SGW.

Vlootbeheer is een zwevend takenpakket geworden. Waar mogelijk worden de zaken opgevolgd, maar niet structureel.

Kortom: de uitvoering is bezig en er is perspectief, maar de situatie blijft voorlopig kritisch.

- Digitalisering:

In 2019 werkte men in Sint-Niklaas met Facilsyn voor het beheer van de werkaanvragen. In Beveren en Kruibeke werd nog gewerkt met werkbonden op papier.

Eind 2020 werd 3P als fms voor TD gekozen en eerst in Kruibeke/Zwijndrecht geïmplementeerd. Nadat het diensthoofd TD van Beveren op pensioen ging en het team werd toegevoegd aan het diensthoofd van Kruibeke/Zwijndrecht werd ook daar met de implementatie van 3P gestart (mid 2021). Op het moment dat elk team de digitale werking gewoon was, werd ook Sint-Niklaas overgezet naar 3P (2022).

Alle werkaanvragen voor TD gebeuren intussen via 3P.

Voormalig diensthoofd Beveren/Kruibeke/Zwijndrecht is intussen Teamcoach van de polyvalenten en staat in voor de verdere uitwerking van 3P. Door tekort aan personeel in 2022, 2023 tot mid 2024 kon er niet veel werk gemaakt worden van de verdere implementatie van 3P: het gaat hier over inventarisatie roerende goederen en patrimonium, rapportage op aantal en soort werkbonden. Dit werd vanaf mid 2024 terug opgenomen worden.

- Verhuis naar Doornpark:

Begin mei verhuisden karweidienst en TD naar een huurlocatie in Doornpark. De verhuis is intussen rond. Door de verhuis was er een achterstand in het afhandelen van werkaanvragen TD. Intussen is het aantal van 1.000 openstaande werkbonden weer weggewerkt tot 400.

Huidige status

- Aanpassing uurroosters TD:

Vóór de verhuis waren in cluster Oost en West verschillende uurroosters van toepassing. Dit werd gelijkgetrokken voor heel TD en is sinds begin mei '24 van toepassing. De beperkte glijtijd werd verder open getrokken: zowel bij start, middagpauze en eindtijd hebben de polyvalente medewerkers en hun ploegbazen een beperkte glijtijd.

- Wagens voor TD:

Door de verhuis naar Doornpark en het aanpassen van de uurroosters is het tekort aan wagens nog groter geworden. Na invoering van de autodeelwagens zouden er een aantal wagens kunnen doorschuiven naar TD. Op dit moment gebruiken deskundigen hun eigen speed pedelec om zich tussen de gebouwen te verplaatsen, er is een poule-wagen uit WZC De Spoele toegewezen aan ploegbaas cluster West, er wordt een oude mobibus gebruikt,

In het voorstel van nieuw mjp is de vernieuwing van enkele wagens opgenomen.

- Organogram:

Diensthoofd TD is 25.03.2024 gestart en is zich aan het inwerken.

Vacture deskundige staat continu open op de website.

- Digitalisering:

Tot mid 2024 was er weinig ruimte om verder te werken aan 3P als volwaardige fmis. Dit werd tijdens de zomer '24 opnieuw opgenomen.

- Verhuis naar Doornpark:

Begin mei verhuisden karweidienst en TD naar een huurlocatie in Doornpark. De verhuis is intussen rond. Door de verhuis was er een achterstand in het afhandelen van werkaanvragen TD. Intussen is het aantal van 1.000 openstaande werkbonden weer weggewerkt tot 400.

- Aanpassing uurroosters TD:

Zowel cluster oost als west hebben eenzelfde uurrooster

- Wagens voor TD:

In het voorstel van nieuw mjp is de vernieuwing van enkele wagens opgenomen.




- Inkanteling SGW:

Er werd intussen kennis gemaakt met het diensthoofd TD van SGW, hij zal het team van deskundigen verwoegen. In het najaar zal ZPW energieaudits en conditiestaatmetingen laten uitvoeren, SGW wordt in deze oefening meegenomen.

Problemen/uitdagingen Wacht in west is per halve week; eigen keuze van personeel maar verhoogt de frequentie.
Dienstverlening blijven garanderen ondanks de vacatures en de vele langdurige afwezigen.
Werkmiddelen TD: m.n. tekort aan dienstwagens.
Inkanteling SGW.




Vervolgstappen & Mijlpalen Invullen vacatures.
Inkanteling SGW.
3P als volwaardige fms gebruiken.
Vrijgekomen wagens ifv autodeelwagens doorschuiven naar TD.

5.06.03 Uitwerken integriteitsbeleid

Naam	5.06.03 Uitwerken integriteitsbeleid
Omschrijving	<ul style="list-style-type: none"> • Met het integriteitsbeleid willen we het correct omgaan met middelen en mensen door alle medewerkers van de organisatie bevorderen. We willen duidelijke en richtinggevende kaders opmaken en vastleggen zodat er verder ingezet wordt op het creëren van een integere cultuur binnen ZPW. • Het integriteitsbeleid bevat meerdere aspecten: <ul style="list-style-type: none"> - Deontologische code - Diversiteitsbeleid - Ethisch verantwoorde zorg - Grensoverschrijdend gedrag - Duurzaamheid
Kwaliteit (indicator)	
Stand van zaken	Het project verloopt tot op heden zoals voorzien.
Stand van zaken - laatst gecontroleerd	7-10-2024 10:43
Tijd (indicator)	
Toelichting op planning	Op 27 september stond een overleg gepland met Liantis. Dit betrof het overlopen van een toolkit mbt. grensoverschrijdend gedrag. Dit overleg werd geannuleerd door Liantis. Dit maakt dat de timing zal moeten opgeschoven worden.
Geld (indicator)	
Toelichting financieel	De middelen zijn toereikend.




- Verwezenlijkingen
- De ethische commissie volgde op 22 april de vorming 'handhavingspraktijk'
 - De eerste inspiratiedag 'Kraak de integriteitscode' vond op 4 juni plaats. Op 26 november staat de tweede sessie gepland.
 - Het meld- en onderzoeksprotocol werden afgewerkt.
 - Op 16 en 21/05 werden er twee infomomentjes voorzien waarin de werking van het meldpunt, ethische commissie en integriteitsbeleid werden toegelicht aan de diensthoofden.
 - Toelichting 'Integriteitsbeleid ZPW' op Health&Care beurs
 - Via intranet posten we om de maand een berichtje over de integriteitscode
- Huidige status
- Het meldpunt ontving en behandelt de eerste meldingen
 - De ethische commissie overlegt op kwartaalbasis. Tijdens het overleg op 16/09 werd een richtlijn DNR en flowchart Vroegtijdige zorgplanning besproken.
 - Met de WG diversiteit en inclusie werd een charter en actieplan uitgewerkt. Dit zal verder verfijnd worden en in het najaar voorgelegd worden aan het Dircom.
 - Er zullen filmpjes/sketches gemaakt worden met foute/goede praktijken in het kader van integriteit.
- Problemen/uitdagingen
- Omvangrijk lange termijn project, grote tijdsinvestering
 - Cultuur scheppen waarin ethische dilemma's bespreekbaar zijn, is niet evident.
 - Resultaten moeilijk meetbaar
- Vervolgstappen & Mijlpalen
- Eind '24: uitwerking beleid GOG. Het eerste overleg dat hiervoor gepland stond, werd door onvoorziene omstandigheden echter geannuleerd.
 - Op 26/11 vindt de tweede inspiratiedag 'Kraak de integriteitscode' plaats. In de namiddag zal ook het certificaat BBWG 2025 uitgereikt worden waaraan we deelnamen in het thema van 'Diversiteit en inclusie'.

5.06.19 Administratief Centrum 2.0

Naam	5.06.19 Administratief Centrum 2.0
Omschrijving	<p>Het gebouw Oude Zandstraat voldoet niet meer aan de huidige bouwnormen. ZPW onderzoekt de verschillende mogelijkheden van renovatie, nieuwbouw of huur om de medewerkers te laten werken in een aangename werkomgeving.</p> <p>Bij opstart dossier januari 2022 is de doorlooptijd voor het project voorzien tegen eind mei 2026 (volgens studie Stramien).</p>
Kwaliteit (indicator)	
Stand van zaken	Er ligt een voorstel tot aanpassing van de gebouwen. Daarbij is rekening gehouden met de klimaatnormen, de wijze van werken en de (eventuele) uitbreiding van het ZPW.
Stand van zaken - laatst gecontroleerd	8-10-2024 10:31
Tijd (indicator)	
Toelichting op planning	<p>In het voorjaar 2023 werden de selectieleidraad en gunningswijze en nadien het lastenboek en de selectie van de architecten voorgelegd op de raad van bestuur goedgekeurd. Dat leidde in het najaar 2023 tot een toewijzing aan ontwerpbureau Stramien.</p> <p>In het voorjaar 2024 hebben zij een uitgewerkt ontwerp gemaakt, dat in juni 2024 ter kennisgeving aan de bestuursorganen is voorgelegd. Dit ontwerp kan in een omgevingsvergunning worden uitgewerkt. Maar er is beslist dat verdere beslissingen over dit project pas in het kader van de volgende legislatuur genomen zullen worden. Dit maakt de timing krappere, maar ze blijft haalbaar.</p>
Geld (indicator)	
Toelichting financieel	<p>Voor de financiering van het project werd het volgende uitgangspunt genomen obv het besluit van het SC Beveren van 24 oktober 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - geschatte kostprijs masterplan Stramien: 5,4 mio EUR - reductie van de huur voor pand Oude Zandstraat 92 creëert leencapaciteit van 4,4 mio EUR - energiebesparing oude gebouwen: 68.000 EUR - gebruik 1 mio EUR reserves. <p>Bij de afrekeningen voor 2022 en 2023 zijn er wijzigingen in de reserves opgedoken. Daardoor is het putten uit die reserves allerminst vanzelfsprekend. Het zal bij de onderhandelingen over het MJP 2026-2031 bekeken moeten worden.</p>




Verwezenlijkingen	Gemeente/OCMW Beveren heeft positief advies gegeven over de renovatie van het gebouw OZstraat en het optrekken van een gebouw voor de TD, met de rechtsformule erfpacht. In de zitting van VB 17 oktober 22 werd akkoord gegeven o.a over een tijdelijke vermindering van de huur en het werken met een erfpachtovereenkomst. Het akkoord van de moederbesturen is noodzakelijk. Het dossier werd opgenomen in het memorandum.
Huidige status	Gemeente Beveren is akkoord om op haar eigendom een herconditionering/nieuwbouw van het gebouw AC OZ 92 en TD te realiseren. De selectiedraad voor de aanstelling van een ontwerper werd uitgewerkt. Het vast bureau van Beveren is akkoord om een deel van de grond van de Oude Notelaar en deel achter Windekind te laten gebruiken (meenemen in later dossier). Op 20 december 2023 werd de opdracht gegund aan architectenbureau Stramien. De ontwerpplannen en financiële raming werden door Stramien afgerond en het voorstel werd voorgelegd aan de raad van bestuur van 12 juni 2024. In deze raad werd kennis genomen van de huidige stand van zaken, akkoord gegaan met de ontwerpplannen en werd er beslist om het project voor te leggen aan de nieuwe bestuursploeg, het mee te nemen in het memorandum met de vraag dit op te nemen in het nieuw MJP 2026 - 2031 samen met een budget voor de inrichtingskosten. Aanvraag omgevingsvergunning voorzien juni 2024.
Problemen/uitdagingen	De financiële situatie is minder duidelijk dan bij het begin van het project - maar al weer beter dan eind 2023. Het zal een kritisch punt worden, bij de onderhandelingen met de moederbesturen over het meerjarenplan 2026 -2031. Het voorstel van Stramien met een up-to-date financiële raming dient meegenomen als input in het nieuw meerjarenplan 2026-2031, ter afstemming met de moederbesturen.
Vervolgstappen & Mijlpalen	Hernemen dossier met de moederbesturen (principes + financieel). Hernemen dossier in de nieuwe legislatuur met de nieuwe bestuursploeg.

5.07.14 Implementatie kassa-systemen

Naam	5.07.14 Implementatie kassa-systemen
Omschrijving	Implementatie van standaard tools en processen voor beheer kasontvangsten en gebruik bankkaarten.
Kwaliteit (indicator)	
Stand van zaken	Pilootproject: Succesvolle opstart kassasysteem Recreatex + CCV bancontact in WZC Briels eind maart 2023. Uit de aanbesteding volgde Recreatex als leverancier voor de implementatie en vervanging van de bestaande kassa-systemen/BC-terminals. De fysieke uitrol zal plaatsvinden eind 2024.
Stand van zaken - laatst gecontroleerd	1-10-2024 13:26
Tijd (indicator)	
Toelichting op planning	
Geld (indicator)	
Toelichting financieel	Vergunde aanbesteding valt binnen geraamd budget meerjarenplan.
Verwezenlijkingen	<p>In augustus en september gebeurden onderstaande zaken met betrekking tot de configuratie en back-office opzetting:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verzamelen master data: uniforme artikellijst en opzet afdelingen, kostenplaatsen en BTW percentages • Opzet Enviso (payment) platform met bijhorende nieuwe bankrekeningen + klaarzetten gebruik nieuwe betaalterminals. • BTW-scan BDO: advies rond implementatie van witte kassa's • Bepaling en registratie van de witte kassa's op GKS + aanvragen VSC (vat signing card)-ID + kaarten • Bepaling beleid rond maaltijden in de WZC's + nieuwe facturatieflows • Test importbestanden met nieuw externe referentienummer Alfa- RCX • Opzet FAQ door de projectgroep • Wekelijks overleg door de projectgroep vanaf september 2024 waarbij problemen en vragen bij de setup worden besproken en oplossingen worden gezocht indien nodig. • Hardware demo-ruimte werd geïnstalleerd en klaargezet voor testgebruik. • Configuratie back-office draaitabellen finance

Huidige status	Configuratie in proces, training key-users en alle gebruikers + implementatie start in oktober.
Problemen/uitdagingen	Achterliggend zal voor alle voorzieningen alles zo goed als gelijkaardig worden opgezet in de back-office van Recreatex. De bedoeling is dat er een standaard manier van werken ontstaat en alle voorzieningen zo gelijk mogelijk gaan werken. Bij de implementatie wordt er terug van nul gestart. Alle voorzieningen krijgen een nieuwe versie van de software en ook nieuwe hardware. De masterdata, alle instellingen en koppelingen dienen nagekeken en opnieuw ingesteld te worden.
Vervolgstappen & Mijlpalen	In samenwerking met Recreatex zal achterliggend alles worden opgezet. Vanaf begin oktober worden demo's gegeven voor alle gebruikers en komen de eerste voorzieningen aan bod voor de implementatie.

5.08.01 Ontwikkelen visie en strategie voor catering in functie van overkoepelende werking

Naam	5.08.01 Ontwikkelen visie en strategie voor catering in functie van overkoepelende werking
Omschrijving	<p>Omwille van de vroegere werking onder de OCMW's kent het Zorgpunt Waasland tot op heden verschillende cateringsystemen: zowel in eigen beheer als uitbesteed keukenbeheer, zowel warme lijn als ontkoppeld koken. Het Zorgpunt Waasland heeft laten onderzoeken welke mogelijke aanpassingen er zijn om de cateringwerking te optimaliseren. De focus hierbij lag op optimalisering en kwaliteit voor de interne klanten, niet op uniformisering of eenheidsworst of kostenbesparing. Het studie bureau Spacewell heeft de opportuniteiten onderzocht. Eindrapport door Spacewell opgemaakt en toegelicht op dagelijks bestuur. Studie bevat nog te veel onduidelijkheden en werd daarom als onvoldoende ervaren.</p> <p>Uitgangspunten die nog verder moeten worden uitgeklaard: plaats catering binnen organisatiestructuur ZPW, uitbatingswijze: keuze in- of uitbesteden, duur huidige uitbesteding, bereidingswijze: warme lijn en ontkoppelde koken, personeelsformatie en overgangsregeling, mogelijke personeelsverschuivingen.</p> <p>Volgende beslissingen wel al genomen door dagelijks bestuur</p> <p>Onderhandelingsprocedure opstarten om uitbesteding keuken Beveren met 3 jaar te verlengen.</p> <p>Verdere uitbating keuken Kruibeke zonder uitbesteding. Koen De Wilde, hoofdkok WZC Craeyenhof, zal de aansturing van deze keuken op zich nemen.</p>
Kwaliteit (indicator)	
Stand van zaken	Project voldoet tot op heden aan vooropgestelde doelstellingen.
Stand van zaken - laatst gecontroleerd	10-10-2024 14:07
Tijd (indicator)	
Toelichting op planning	Werkzaamheden werkgroep catering verlopen volgens planning.
Geld (indicator)	
Toelichting financieel	Nieuwe werking catering is budgetneutraal.

Verwezenlijkingen

Eindrapport Spacewell opgemaakt en toegelicht dagelijks bestuur en raad van bestuur 16/11/22.

Studie bevat nog te veel onduidelijkheden en daarom als onvoldoende ervaren.

Uitgangspunten die nog verder moeten worden uitgeklaard: plaats catering binnen organisatiestructuur ZPW, uitbatingswijze: keuze in- of uitbesteden, duur huidige uitbesteding, bereidingswijze: warme lijn en ontkoppelde koken, personeelsformatie en overgangsregeling, mogelijke personeelsverschuivingen.

Volgende beslissingen wel al genomen door dagelijks bestuur

- Onderhandelingsprocedure opstarten om uitbesteding keuken Beveren met 3 jaar te verlengen.
- Verdere uitbating keuken Kruibeke zonder uitbesteding. Koen De Wilde, hoofd kok WZC Craeyenhof, zal de aansturing van deze keuken op zich nemen.

Personeel keukens in kennis gesteld van deze beslissingen.

Het contract met Sodexo voor uitbating keuken Beveren is met 3 jaar verlengd.

De overgang keuken Kruibeke van uitbesteding naar 'inbesteding' tegen 1 mei 2023 is zonder noemenswaardige problemen verlopen.

Planning/plan van aanpak door werkgroep catering voor verder uit te klaren onduidelijkheden rapport Spacewell opgemaakt.

Inventarisatieoefening maaltijdgebeuren zorgafdelingen verlopen volgens planning. Inventarisaties voorzieningen Zwijndrecht, Kruibeke, Beveren en Sint-Niklaas afgerond.

Energiemetingen uitgevoerd in centrale keukens Beveren en Sint-Niklaas alsook decentrale keukens en telkens één afdelingskeuken WZC Briels en WZC Lindehof.

Digitaal systeem uitgewerkt om maaltijden te 'evalueren' keukens Sint-Niklaas, Zwijndrecht en Kruibeke via zorgdossier 'into.care' (cfr. Spice keuken Beveren).

Planning opgemaakt dossier 'nieuw maaltijdbeheerssysteem'.

Huidige status

12 juni 2024: laatste bijeenkomst werkgroep onder leiding van Filip. Bespreking resultaten werkgroep met als belangrijkste conclusies:

- Personeels-, energie- en voedingskost geen doorslaggevende factoren in keuze toekomstige keukenwerking.
- Klanttevredenheid eveneens geen doorslaggevende factor.
- Volledige berekening kostprijs ontkoppeld koken momenteel echter niet mogelijk. Onvoldoende zicht op benodigde investeringen infrastructuur en materiaal.
- Nodige kennis ontbreekt binnen organisatie. Aantrekken via selectie nieuwe medewerker of externe begeleidingsopdracht uitschrijven.
- Daarom aanbevelingen werkgroep in eerste instantie beperkt tot drie punten, volgende jaren uit te werken en voorstellen dit op te nemen in komende meerjarenplan 2026 -2031:
 1. Uitbesteding keuken Beveren stopzetten en werking volledig eigen beheer. Huidig systeem warme lijn behouden. Huidig contract Sodexo tot 1 mei 2026.

2. Werking keukens Kruibeke en Zwijndrecht verder integreren. Systeem ontkoppeld koken, keuken Kruibeke productiekeuken.
3. Organisatiestructuur/personeelsformatie uitwerken geheel keukenwerking en plaats bepalen binnen algemeen organogram Zorgpunt.

27 juni 2024: bespreking resultaten werkgroep op directiecomité.

Directiecomité akkoord met conclusies/aanbevelingen werkgroep.

Opdracht gegeven aan de werkgroep om 3 aanbevelingen verder uit te werken tegen midden 2025 en deze voor te leggen aan het nieuwe bestuur.

Volgende bijeenkomst van de werkgroep is vastgelegd (14/10). Katrien Schoolmeester van de Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas wordt toegevoegd aan de werkgroep. Dit vanuit haar toekomstige rol binnen soft facilities voor het Zorgpunt.

Op deze volgende bijeenkomst van de werkgroep zal de verdere planning van de werkzaamheden worden overlopen.

Problemen/uitdagingen

Volledige berekening kostprijs ontkoppeld koken momenteel niet mogelijk. Zie vorige.




Vervolgstappen &
Mijlpalen

3 aanbevelingen werkgroep verder uitwerken tegen midden 2025 en voorleggen aan het nieuwe bestuur.

Planning dossier 'nieuwe maaltijdbeheerssysteem' :

- 2024: voorbereiding + aanbesteding.
- 2025: opzetten systeem (+- 1 jaar).




5.09.08 Uitbesteding wasserij

Naam	5.09.08 Uitbesteding wasserij
Omschrijving	<p>Binnen ZPW is beslist om alle bewonerswas en arbeidskledij uit te besteden aan de externe wasserij Dumoulin. Tegen juli 2024 moet alle bewonerswas en arbeidskledij van Kruibeke en Beveren uitbesteed zijn. Voor de voorzieningen van Sint-Niklaas en Zwijndrecht wordt de huur van badlinnen stopgezet.</p> <p>Hiervoor moeten ook alle opname overeenkomsten aangepast worden en opnieuw ondertekend worden, deze wijzigingen worden overal toegelicht op een gebruikersraad.</p>
Kwaliteit (indicator)	
Stand van zaken	<p>Momenteel zijn er af en toe nog problemen rond levertijd en kwaliteit van het geleverde wasgoed. Er is een goede communicatie met de wasserij en een goede opvolging. We verwachten dat de opmerkingen de komende weken nog zullen afnemen. De leveringsdagen worden vanaf mei nog aangepast, wat hopelijk een optimalisatie van interne werking tot gevolg zal hebben.</p> <p>De leveringsdagen werden aangepast naar dinsdag en vrijdag om een betere spreiding te voorzien. Er is nog steeds opvolging lopende van klachten rond leveringen/beschadigingen aan kledij. De contacten met de wasserij blijven goed verlopen.</p>
Stand van zaken - laatst gecontroleerd	8-10-2024 15:09
Tijd (indicator)	
Toelichting op planning	<p>Sinds 1/2/24 is de bewonerswas van Briels, Boeyé-Van Landeghem en De Bron uitbesteed. De huur van badlinnen van de voorzieningen in Sint-Niklaas en Zwijndrecht is eveneens stopgezet. Ook de arbeidskledij van deze voorzieningen is uitbesteed.</p> <p>Op 1/5/24 wordt de bewonerswas uitbesteed van Huize Linde, Huize Elisabeth en De Notelaar. Ook de was van de werkkledij van De Notelaar zal vanaf dan uitbesteed worden.</p> <p>Als laatste zal ook de bewonerswas en de arbeidskledij van Wissekerke op 8 juni uitbesteed worden .</p>
Geld (indicator)	
Toelichting financieel	<p>Op voorhand werd een simulatie gemaakt van de te verwachten kosten op factuur van de bewoners.</p> <p>Momenteel merken we dat deze kosten sterk variëren. Er zijn bewoners die minder betalen, maar over het algemeen ligt de kostprijs iets hoger dan de 60 euro per maand, mede doordat ook de kost van het wassen van washanden en handdoeken hier nog bijgekomen is.</p> <p>We volgen de eerste 6 maanden de kosten op factuur op en verwachten hier ook een stabilisatie.</p>




Specifiek voor De Bron liggen de kosten beduidend hoger, ook hier zijn afspraken gemaakt om na 6 maanden te evalueren. Voor de bewonerswas van De Bron is afgesproken dat ZPW een tussenkomst zal doen in de factuur. De gebruikers zullen zelf steeds 80 euro betalen + 25% van het bedrag van de factuur dat die 80 euro overschrijdt. De overige 75% van de factuurprijs die boven de 80 euro gaat, is ten laste van het zorgpunt. Afspraken werden afgestemd met de facturatedienst en treden in werking vanaf de factuur van de bewonerswas van juni 2024.
voor de WZC zal een evaluatie nog volgen eind 2024.

Verwezenlijkingen	Volledige uitbesteding arbeidskledij, bewonerslinnen en badlinnen voor Sint-Niklaas, Zwijndrecht, Melsele (Briels), Kallo (Boeyé-Van Landeghem), en De Bron.
Huidige status	Alle nodige afspraken zijn gemaakt om de verdere vooropgestelde timing te kunnen respecteren. uitbesteding is afgerond voor alle wzc, timing is gerespecteerd. Momenteel loopt de evaluatieperiode. Deze is nog niet afgerond.
Problemen/uitdagingen	Opvolging huidige opmerkingen, klachten en wijzigingen van leveringsmomenten. opvolging van klachten en wijzigingen blijft aangewezen, dit wordt opgevolgd door Eline voor cluster Oost en Elien voor cluster West.
Vervolgstappen & Mijlpalen	op 1/5/24 gaat de volgende fase van uitbesteding van start. Op 8 juni 2024 gaat de laatste fase van uitbesteding door voor WZC Wissekerke Alle WZC zijn opgestart, evaluatie voor de WZC eind 2024, datum nog te bepalen.

5.10.24 360° onthaalbeleid: hoe borg je dat in je organisatie?

Naam	5.10.24 360° onthaalbeleid: hoe borg je dat in je organisatie?
Omschrijving	Een werkgroep rond onthaalbeleid werd opgericht; onthaalbeleid strekt zich echter uit over de ganse carrière van een medewerker, dus ook onthaal van 'anciens' en 'gepensioneerden' vraagt de nodige skills - vooral de uitvoer en beleving zijn bepalend.
Kwaliteit (indicator)	
Stand van zaken	Intussen is/zijn: (1) de onthaalbrochures klaar, (2) de checklisten voor buddy en leidinggevende klaar, (3) de vormingspakketten voor nieuwe medewerkers samengesteld en goedgekeurd door de directie, (4) vond de eerste onthaaldag (met groot succes!) plaats, (5) en ontving iedereen als onthaalcadeau een ZPW-rugzak in november vindt nog een 2e (pilot-)onthaaldag plaats, zodat vanaf 2025 met een zekere systematiek kan gewerkt worden.
Stand van zaken - laatst gecontroleerd	7-10-2024 10:56
Tijd (indicator)	
Toelichting op planning	We kunnen finaliseren tegen einde '24.
Geld (indicator)	
Toelichting financieel	
Verwezenlijkingen	In de werkgroep 'onthaal' is een visie bepaald waaruit een aantal actiepunten zijn vastgelegd.
Huidige status	Het project loopt goed. Evenwel stellen we vast dat er voldoende actiepunten zijn waaraan verder kan gewerkt worden in 2024. Om die reden zal een vervolgtraject voorzien worden.
Problemen/uitdagingen	
Vervolgstappen & Mijlpalen	Afwerking van dit project mogelijk tegen medio november '24.




5.10.26 Voorzien van opleiding en onthaal voor (nieuwe) leidinggevenden

Naam	5.10.26 Voorzien van opleiding en onthaal voor (nieuwe) leidinggevenden
Omschrijving	<p>Sterkmakende vormingen (beperkt maar kwaliteitsvol keuze-aanbod) voor leidinggevenden, met o.a. (2 te volgen/jaar/dir.lid) verzuimgesprekken, burn-out erkennen en voorkomen, intervisie feedbackgesprekken, optimaal werkroosters plannen, nieuw aanwezigheids- en reïntegratiebeleid, visvijver zonder vis: werken in een onderbemand team,</p> <p>intussen werd beslist om 2x/jaar een intervisie te voorzien rond feedback- en reïntegratiegesprekken voeren (vonden plaats 22/2 en 22/4'24). het vormingspakket voor leidinggevenden werd doorgelicht.</p> <p>De personeelsdienst neemt na 1 maand contact op met de nieuwe leidinggevenden om te bekijken hoe het loopt. Tenslotte wordt gewerkt aan een voorstel van 'sterk leiderschap en beleid'.</p>
Kwaliteit (indicator)	
Stand van zaken	<p>De werkgroep 'sterk leiderschap' is bezig met het uitwerken van mogelijke hefboomen. Een visietekst die weergeeft wat onze visie binnen ZPW is over leiderschap, is in ontwerp.</p> <p>In het vormingsaanbod werden tal van opleidingen voorzien die aansluiten bij een leidinggevende rol.</p> <p>Door de (tijdelijke) problemen als gevolg van het personeel dat is uitgevallen, is er min of meer een stilstand gekomen, die ook een inhoudelijke weerslag heeft. Er zullen elementen/gesprekken hernomen moeten worden.</p>
Stand van zaken - laatst gecontroleerd	7-10-2024 10:57
Tijd (indicator)	
Toelichting op planning	Door de afwezigheid van de projectcoördinator is de brainstormsessie met een werkgroep heringepland. Dit betekent een vertraging bij de invoering.
Geld (indicator)	
Toelichting financieel	
Verwezenlijkingen	De vormingsbrochure bevat tal van opleidingen die aansluiten bij een leidinggevende rol
Huidige status	Project had al heel wat verder kunnen staan: ook hier zien we meerdere uitdagingen en noodzakelijke evaluaties en bijsturingen, waardoor we het project hoe dan ook zullen meenemen naar 2025 binnen de herziening van ons globaal vormingsbeleid.
Problemen/uitdagingen	Ontbreken van medewerkers op de personeelsdienst die aan dit project een kortstondige 'boost' kunnen geven.

Vervolgstappen &
Mijlpalen




Directie en diensthoofd zullen dit zelf verder opnemen.

5.10.30 Ergonomiebeleid vorm geven

Naam	5.10.30 Ergonomiebeleid vorm geven
Omschrijving	Ergonomiebeleid binnen ZPW uit werken en eerste acties vastleggen/uitwerken. Er werd een aanpassing van de wet welzijn doorgevoerd op vlak van ergonomie.
Kwaliteit (indicator)	
Stand van zaken	Rondgangen ergonomie in de woonzorgcentra zijn uitgevoerd. Er wordt een ergonomiebeleid uitgewerkt voor 4 verschillende "clusters": <ul style="list-style-type: none"> • woonzorg: is uitgewerkt. dagelijks verantwoordelijken zijn bevroegd om een antennepunt ergonomie aan te duiden • thuiszorg: eerst aanzet is gegeven. Er was overleg met de directeur thuiszorg. Actieplan wordt verder uitgewerkt. • logistiek: Er werd een RA ergonomie opgemaakt voor de algemene keukens van Beveren, Sint-Niklaas en Wisserkerke. De RA voor de keuken van Craeyenhof staat gepland. • beeldschermwerk: resultaten enquêtes werd gedeeld. Medewerkers zijn op de hoogte gebracht van de procedures.
Stand van zaken - laatst gecontroleerd	7-10-2024 11:28
Tijd (indicator)	
Toelichting op planning	Continu proces. Actieplan werd uitgewerkt tot 2029. Vermoedelijk is er tijdsgebrek om alle doelen gesteld in 2024 uit toe voeren.
Geld (indicator)	
Toelichting financieel	
Verwezenlijkingen	Actieplan woonzorgcentrum gefinaliseerd. Dagelijks verantwoordelijken werden bevroagd om tegen 15 augustus een knipperlicht ergonomie door te geven. Eerste Werkgroep ergonomie gepland in oktober. Actieplan thuiszorg opgemaakt en overleg gepleegd met Delfien. Risicoanalyse ergonomie keuken Beveren, keuken Sint-Niklaas en keuken WZC Wissekerke en WZC Craeyenhof werden uitgevoerd. De risicoanalyse werden besproken met de verantwoordelijken en er werd een actieplan opgemaakt.

Huidige status	Eerste werkgroep ergonomie woonzorg gepland in oktober. RA ergonomie van de keuken werden besproken met de verantwoordelijken. Er werd een actieplan opgemaakt. In 2025 zullen er sessies coaching on the job doorgaan met de preventieadviseur ergonomie van Liantis.
Problemen/uitdagingen	Tijdsgebrek zorgt voor een vertraging van de uit te voeren acties.
Vervolgstappen & Mijlpalen	10/24 : opstart werkgroep knipperlichten ergonomie 10-11/24: RA ergonomie technische dienst 12/24: werkgroep ergonomie WZC 01-03/25: coaching on the job voor de medewerkers van de centrale keukens




5.10.33 ZPW als aantrekkelijke werkgever

Naam	5.10.33 ZPW als aantrekkelijke werkgever
Omschrijving	<p>Mensgericht beleid: hoe kan ZPW zijn aantrekkelijkheid verhogen bij werving en selectie én op de werkvloer - dit project waaiert uiteen in thematische subrubrieken.</p> <p>Intussen werden in Q3 ook de acties, waarvoor financiële beslissingen noodzakelijk zijn, verwerkt via het ontwerp van RPR en AR. Alles hangt hier momenteel af van het feit of de vakbonden het protocol van goedkeuring voor deze versies van RPR en AR zullen goedkeuren. Over gans de lijn stellen we vast dat door ZPW tal van acties genomen werden/worden - rekening houdend met de verzuchtingen van de medewerkers - om als aantrekkelijke werkgever onze sporen te verdienen.</p>
Kwaliteit (indicator)	
Stand van zaken	<p>Een aantal 'incentives' kreeg reeds vorm, anderen staan klaar om te worden goedgekeurd (in het bijzonder via aanpassingen van RPR en AR). Dit project geeft een mooi beeld van de tegemoetkomingen die voor medewerkers worden voorzien.</p> <p>De onderhandelingen met de vakbonden zijn lopende. Mede omdat ook SGW betrokken is, verlopen de discussies eerder 'moeizaam'.</p>
Stand van zaken - laatst gecontroleerd	7-10-2024 10:57
Tijd (indicator)	
Toelichting op planning	We zitten terug op schema.
Geld (indicator)	
Toelichting financieel	De kostprijs werd realistisch ingeschat, maar betekent wel een recurrente kost, die door financiën moet worden ingepast in de toekomstige begrotingen (2025 e.v.). Deels zijn het geen meerkosten ten opzichte van vroeger (bijv. het aandeel van de toeslagen in de lonen is gedaald onder het oorspronkelijke niveau/budget). Een ander deel (bijv. t.a.v. verlofdagen) zijn zuivere meerkosten (hoewel ook dit moet genuanceerd worden: medewerkers met heel veel verlofdagen gaan stilaan uit dienst, medewerkers met voldoende verlofdagen gebruiken - hopelijk - minder ziektedagen, ...).
Verwezenlijkingen	Projecten zijn zeer concreet gedefinieerd.
Huidige status	OK

Problemen/uitdagingen Financiële effecten voor toekomst.

Vervolgstappen & Mijlpalen Goedkeuringen op de diverse hiërarchische niveaus.


5.12.20 Van Citrix naar Intune en Microsoft

Naam	5.12.20 Van Citrix naar Intune en Microsoft
Omschrijving	Cipal stopt met het ondersteunen van Citrix omgevingen. Daarom migreren we naar een omgeving met Windows toestellen in leasing die door Intune beheerd worden. Voor het thuiswerk komt er een VPN of ZTNA oplossing. Printen verloopt via een cloud oplossing van Canon. Voor New Horizon en Rostar Cas wordt een RDS omgeving opgezet.
Kwaliteit (indicator)	
Stand van zaken	Onze gebruikers in de voorzieningen beschikken nu over nieuwe hardware en de omgeving is veiliger geworden door het verdwijnen van de algemene gebruikers. De migratie gebeurde gefaseerd per voorziening.
Stand van zaken - laatst gecontroleerd	8-10-2024 09:35
Tijd (indicator)	
Toelichting op planning	Alle voorzieningen zijn afgewerkt behalve de technische dienst omdat de ZTNA oplossing nog niet klaar is. Woon- en thuiszorgdiensten dienen ook nog afgewerkt te worden. Rostar CAS en New Horizon zijn in een RDS omgeving gestopt. Die is nu stabiel, na testen en aanpassingen. De testfase van ZTNA werd afgerond. Cipal zal nu alle nodige toepassingen op het ZTNA platform configureren. De bedoeling is dat alle gebruikers die niet over een Cipal verbinding kunnen werken, de ZTNA oplossing zullen gebruiken. We halen nog ruim de deadline van eind 2024 die Cipal ons oplegt.
Geld (indicator)	
Toelichting financieel	De berekende daling van onze werkingskosten zal gehaald worden. We vermijden de aangekondigde stijging van de Citrix kosten bij Nimble (partner van Cipal).
Verwezenlijkingen	Er werd een Microsoft Intune omgeving op gezet en getest met al onze programma's en beveiligingsinstellingen. Op alle locaties werd de hardware vervangen door nieuw materiaal. Windows machines worden van een lease contract afgenomen bij Cipal. Gebruikers loggen individueel in, met een eigen Microsoft licentie.

Huidige status	Alle voorzieningen werden omgeschakeld. De ondersteunende diensten nog niet volledig. De ZTNA oplossing voor thuiswerkers moet nog worden uitgebreid. De RDS omgeving voor New Horizon & Rostar Cas is afgewerkt. Er werd bij de thuiszorg gestart met het beheer van smartphones via de Microsoft Intune omgeving.
Problemen/uitdagingen	De print oplossing van Canon werkt momenteel stabiel.
Vervolgstappen & Mijlpalen	De komende jaren alle oudere beeldschermen nog vervangen. Meer onderdelen van Intune benutten, ook voor de smartphones. De beveiliging van onze Intune omgeving verder verscherpen. Onderzoeken of Microsoft Entra Private Access in de toekomst de ZTNA oplossing van Sophos kan vervangen.

5.13.07 Inkanteling welzijnsvereniging Sint-Gillis Waas

Naam	5.13.07 Inkanteling welzijnsvereniging Sint-Gillis Waas
Omschrijving	De modaliteiten van de inkanteling worden afgetoetst en onderzocht. Via werkgroepen wordt de samenvoeging voorbereid.
Kwaliteit (indicator)	
Stand van zaken	<p>De formele beslissingen zijn genomen, in de OCMW raden van Sint-Gillis-Waas, Beveren, Kruibeke, Sint-Niklaas en Zwijndrecht. Op 3 juli 2024 heeft de Algemene Vergadering van het ZPW, is de inkanteling per 1 januari 2025 definitief besloten. Er is een motiveringsnota gemaakt door Sint-Gillis-Waas en alle besturen hebben ook formeel geconcludeerd dat het voor het geen negatieve financiële impact heeft - aansluitend op het advies van ABB.</p> <p>Dit najaar moet nog op vier punten formele beslissingen worden genomen. Dat zijn de (vernieuwde) statuten en de aangepaste teksten van het arbeidsreglement (AR) en de rechtspositieregeling (RPR). Tenslotte moet er ook een meerjarenplan voor het eind van de huidige legislatuur worden vastgelegd, met cijfers voor 2025 en 2026.</p> <p>De concept-teksten voor RPR en AR zijn met de vakbonden doorgenomen (en enigszins aangepast) en toegelicht aan het personeel. Begin oktober wordt onderhandeld met de vakbonden (met het oog op een protocol op 15 oktober). Daarna kan de RvB van de Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas zich erover uitspreken. Hun standpunt zal worden overgemaakt aan de Raad van Bestuur - voor het arbeidsreglement - en de Algemene Vergadering - voor de RPR - van het Zorgpunt Waasland. Die komen samen op 6 november 2024 om hierover te beslissen. De aangepaste statuten (inclusief het advies van ABB) zijn eind augustus aan de OCMW raad van Sint-Gillis-Waas ter advies voorgelegd. De OCMW raden van Beveren, Kruibeke en Zwijndrecht, hebben ook positief geadviseerd. In Sint-Niklaas ligt dat eind oktober voor. De Algemene Vergadering van het Zorgpunt Waasland kan dan op 6 november 2024 beslissen. De aangepaste statuten zijn noodzakelijk, wegens de inkanteling van Sint-Gillis-Waas, maar ook vanwege de gemeentelijke fusie tot Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht.</p> <p>Over het Meerjarpenplan 2025 moeten dezelfde organen zich uitspreken, maar in een andere volgorde. Eerst zal het OCMW van Sint-Gillis-Waas zal een budget moeten vastleggen. Dat moet het ZPW integreren in haar budget. Dat wordt voorgelegd aan de Algemene Vergadering van 6 november. Tenslotte moeten de (huidige) OCMW raden van Beveren, Kruibeke, Sint-Niklaas en Zwijndrecht deze nog goedgekeurd. Voor wat betreft de concrete taakinfilling van de personeelsleden van de Welzijnsvereniging die in de bovenbouw en/of ondersteunende diensten van het ZPW instromen zijn de globale afspraken gemaakt.</p>
Stand van zaken - laatst gecontroleerd	4-10-2024 17:00
Tijd (indicator)	

Toelichting op planning	<p>De timing voor de fundamentele beslissing is gehaald.</p> <p>De timing voor de vervolgbeslissingen over Statuten, Arbeidsreglement en Rechtspositieregeling blijft kritisch, vooral vanwege het feit dat de OCMW-raden van Sint-Gillis-Waas en Sint-Niklaas op 5 december 2024 al in nieuwe samenstelling bijeenkomen. Beslissingen over de statuten moeten nog, tijdig, door de huidige OCMW raden genomen worden, om vanaf 1 januari 2025 in werking te kunnen treden.</p> <p>Voor het ZPW meerjarenplan 2025 en 2026 moet nog door de huidige OCMW raden worden goedgekeurd. Daarbij zal SGW tijdig moeten beslissen, zodat het budget dat zij goedkeuren door het ZPW in haar budget kan worden geïntegreerd en ter goedkeuring voorleggen aan haar (huidige) vier moederbesturen. Ook dat is een kritische timing.</p>
Geld (indicator)	
Toelichting financieel	<p>De inkanteling van SGW betekent volgens de berekeningen , noch voor SGW noch voor het ZPW, een kostprijs. Het past binnen de oorspronkelijke meerjarenbudgetten van alle vijf betrokken gemeenten.</p> <p>Dit was een essentieel punt in de (verplichte voorafgaande) adviezen van de Administratie Binnenlands Bestuur met betrekking tot de inkanteling van Sint-Gillis-Waas, zowel met betrekking tot de beslissing tot inkanteling als voor wat betreft de aanpassing van de statuten.</p>
Verwezenlijkingen	<p>De principiële beslissingen zijn op niveau van SGW, het ZPW en de colleges van de vier deelgenoten genomen.</p> <p>De essentiële teksten zijn (grondig) voorbereid en liggen gereed voor formele beslissingen.</p>
Huidige status	De voorbereidingsfase is bezig. De timing is krap, maar zit op schema.
Problemen/uitdagingen	Een goede integratie van de individuele personeelsleden.
Vervolgstappen & Mijlpalen	De formele beslissingen en de onderhandelingen over personeelsaspecten zoals RPR, Arbeidsreglement en (individuele) overgangsbepalingen.