



JAARREKENING 2023 *Documentatie*

Zorgpunt Waasland
Oude Zandstraat 92
9120 Beveren

Journaalnummers:
ALG: 119845
BUDG: 1395190

Algemeen directeur: Tjeu Van Diessen
Financieel directeur: Danny De Roeck

Inhoudsopgave

Proef- en saldibalans 31/12/2023

Aansluiting algemeen - budgettair

Overzicht beleidsdoelstellingen met bijhorende actieplannen, acties, ontvangsten en uitgaven

Overzicht toegestane werkingssubsidies en investeringsubsidies

Overzicht beleidsvelden per beleidsdomein

Overzicht verbonden entiteiten

Overzicht personeelsinzet

Overzicht jaarlijkse opbrengsten per belastingssoort

Controletabellen van de leningen

Proef- en saldibalans 31/12/2023

AR	Omschrijving	Debet	Credit	Saldo
0920000	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	9.088.229,55	0,00	9.088.229,55
0930000	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	0,00	9.088.229,55	-9.088.229,55
1000000	Kapitaal	0,00	3.309.485,26	-3.309.485,26
1400000	Gecumuleerd overschot	0,00	97.483.267,00	-97.483.267,00
1410000	Gecumuleerd tekort	106.092.485,56	0,00	106.092.485,56
1500000	Investeringsstoelage moederbestuur	0,00	6.627.205,78	-6.627.205,78
1500009	Investeringsstoelage moederbestuur - in resultaat opgenomen	2.318.444,89	0,00	2.318.444,89
1501000	Investeringsstoelage andere	0,00	260.464,84	-260.464,84
1501009	Investeringsstoelage andere - in resultaat opgenomen	12.396,51	0,00	12.396,51
1580000	Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan de operationele activiteiten VA	0,00	30.745,00	-30.745,00
1600000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	0,00	10.092.940,00	-10.092.940,00
1733000	Schulden aan kredietinstellingen aangegaan door het bestuur	0,00	631.912,67	-631.912,67
1740003	Lening VIPA (gebruikstoelage) moederbestuur	0,00	14.266.287,33	-14.266.287,33
1800003	Schulden op lange termijn uit niet-ruiltransacties BEVAK moederbestuur	0,00	533.721,24	-533.721,24
2110000	Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten	163.627,09	0,00	163.627,09
2110009	Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en s - Geboekte afschrijvingen	0,00	148.121,89	-148.121,89
2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	19.445,89	0,00	19.445,89
2210009	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	0,00	1.827,51	-1.827,51
2211000	Groot onderhoud/herstellingen Gebouwen - gemeenschapsgoederen	88.615,26	0,00	88.615,26
2211009	Groot onderhoud/herstellingen Gebouwen - gemeenschapsg - Geboekte afschrijvingen	0,00	5.055,08	-5.055,08
2212000	Energiebesparende maatregelen gebouwen - gemeenschapsgoederen	3.378,33	0,00	3.378,33
2212009	Energiebesparende maatregelen gebouwen - gemeenschapsg - Geboekte afschrijvingen	0,00	102,36	-102,36
2289000	Andere onroerende infrastructuur	187.606,84	0,00	187.606,84
2289009	Andere onroerende infrastructuur - Geboekte afschrijvingen	0,00	11.785,19	-11.785,19
2291000	Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	181.277,35	0,00	181.277,35
2291009	Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa - Geboekte afschrijvingen	0,00	20.375,79	-20.375,79
2291200	Groot onderhoud/herstellingen gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.864.953,30	0,00	1.864.953,30
2291209	Groot onderhoud/herstellingen gebouwen - bedrijfsmatig - Geboekte afschrijvingen	0,00	131.875,03	-131.875,03
2291300	Energiebesparende maatregelen gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.292.111,59	0,00	1.292.111,59
2291309	Energiebesparende maatregelen gebouwen - bedrijfsmatig - Geboekte afschrijvingen	0,00	103.151,33	-103.151,33
2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	1.097.084,63	0,00	1.097.084,63
2300009	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoe - Geboekte afschrijvingen	0,00	1.020.868,16	-1.020.868,16
2320000	ICT-infrastructuur - gemeenschapsgoederen	6.499,87	0,00	6.499,87
2320009	ICT-infrastructuur - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	0,00	4.261,83	-4.261,83
2350000	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.925.948,32	0,00	2.925.948,32
2350009	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige - Geboekte afschrijvingen	0,00	2.343.828,08	-2.343.828,08
2360000	Medische install, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.488.000,60	0,00	1.488.000,60
2360009	Medische install, machines en uitrusting - bedrijfsmat - Geboekte afschrijvingen	0,00	1.129.668,18	-1.129.668,18
2370000	ICT-infrastructuur - bedrijfsmatige materiële vaste activa	354.340,52	0,00	354.340,52
2370009	ICT-infrastructuur - bedrijfsmatige materiële vaste ac - Geboekte afschrijvingen	0,00	237.580,41	-237.580,41
2400000	Meubilair - gemeenschapsgoederen	325.458,08	0,00	325.458,08
2400009	Meubilair - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	0,00	163.292,05	-163.292,05
2420000	ICT hardware - gemeenschapsgoederen	288.767,13	0,00	288.767,13
2420009	ICT hardware - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	0,00	223.303,93	-223.303,93
2430000	Kantooruitrusting - gemeenschapsgoederen	41.989,05	0,00	41.989,05
2430009	Kantooruitrusting - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	0,00	31.439,81	-31.439,81
2440000	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	448.425,56	0,00	448.425,56
2440009	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	0,00	367.322,20	-367.322,20
2450000	Meubilair - bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.509.783,65	0,00	2.509.783,65
2450009	Meubilair - bedrijfsmatige materiële vaste activa - Geboekte afschrijvingen	0,00	2.262.968,58	-2.262.968,58
2460000	Medisch meubilair - bedrijfsmatige materiële vaste activa	845.251,82	0,00	845.251,82
2460009	Medisch meubilair - bedrijfsmatige materiële vaste act - Geboekte afschrijvingen	0,00	543.911,58	-543.911,58
2470000	ICT hardware - bedrijfsmatige materiële vaste activa	340.849,39	0,00	340.849,39
2470009	ICT hardware - bedrijfsmatige materiële vaste activa - Geboekte afschrijvingen	0,00	270.586,34	-270.586,34
2480000	Kantooruitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa	29.209,61	0,00	29.209,61
2480009	Kantooruitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste act - Geboekte afschrijvingen	0,00	20.430,78	-20.430,78
2490000	Rollend materieel - bedrijfsmatige materiële vaste activa	659.235,15	0,00	659.235,15
2490009	Rollend materieel - bedrijfsmatige MVA - Geboekte afschrijvingen	0,00	560.620,66	-560.620,66
2840000	Andere aandelen - aanschaffingswaarde	248,00	0,00	248,00
2880000	Borgtochten betaald in contanten - dienstencheques	25.000,00	0,00	25.000,00
2880001	Borgtochten betaald in contanten - Sint-Rochushof 8	585,00	0,00	585,00
2912002	Vorderingen wegens investeringssubsidies in kapitaal BEVAK - nominale waarde	533.721,24	0,00	533.721,24
2913000	Vorderingen wegens prefinanciering investeringssubsidies VIPA AF - nom. waarde	14.266.287,33	0,00	14.266.287,33
4000000	Debiteuren	8.191.065,11	0,00	8.191.065,11
4005000	Andere niet-operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde	0,00	0,00	0,00
4040000	Te innen opbrengsten uit ruiltransacties	20.697,89	0,00	20.697,89
4050001	Borgtochten betaald in contanten - Dienstencheques	0,00	0,00	0,00
4050003	Borgtochten betaald in contanten - Leveranciers	16.525,00	0,00	16.525,00
4050004	Borgtochten betaald in contanten - huurwaarborg Sint-Rochushof 8	0,00	0,00	0,00
4060000	Vooruitbetalingen op ruiltransacties	992.928,76	0,00	992.928,76
4070000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - dubieuze debiteuren	27.472,59	0,00	27.472,59
4080000	Interne rekening-courant (interne facturatie)	48.228.938,03	0,00	48.228.938,03
4090000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - geboekte waardeverminderingen (-)	0,00	18.737,65	-18.737,65
4100000	Bijdrage in het kapitaal	0,00	0,00	0,00
4110000	Terug te vorderen btw	0,00	0,00	0,00
4151000	Vorderingen wegens investeringssubsidies	422.539,11	0,00	422.539,11
4153000	Vorderingen wegens werkingssubsidies	2.604.962,55	0,00	2.604.962,55
4160020	Voorschot responsabiliseringsbijdrage 2020	0,00	0,00	0,00
4160022	Voorschot responsabiliseringsbijdrage 2022	0,00	0,00	0,00

AR	Omschrijving	Debet	Credit	Saldo
4160023	Voorschot responsabiliseringsbijdrage 2023	876.964,80	0,00	876.964,80
4233000	Schulden aan kredietinstellingen aangegaan door het bestuur	0,00	94.248,50	-94.248,50
4240001	Lening VIPA (klassieke financiering) moederbestuur	0,00	0,00	0,00
4240003	Lening VIPA (gebruikstoelage) moederbestuur	0,00	2.670.755,56	-2.670.755,56
4241003	Lening VIPA (klassieke financiering) moederbestuur	0,00	236.946,25	-236.946,25
4291003	Niet-financiële schulden uit niet-ruiltransacties BEVAK	0,00	109.481,28	-109.481,28
4400000	Leveranciers	0,00	1.998.427,41	-1.998.427,41
4440000	Te ontvangen facturen	0,00	667.125,31	-667.125,31
4453000	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen interest aan kredietinstellingen	0,00	0,00	0,00
4454000	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen interest voor andere leningen	0,00	0,00	0,00
4480000	Interne rekening-courant (interne facturatie)	0,00	48.228.938,03	-48.228.938,03
4491000	Ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties	0,00	2.370.236,38	-2.370.236,38
4493000	Borgen ontvangen voor badges, sleutels	0,00	11.665,50	-11.665,50
4499000	Overige niet-financiële schulden uit ruiltransacties	0,00	0,00	0,00
4530000	Bedrijfsvoorheffing lonen	0,00	1.694.142,52	-1.694.142,52
4540000	Rijksdienst voor Sociale Zekerheid	0,00	3.009.432,22	-3.009.432,22
4550000	Bezoldigingen	0,00	108.380,57	-108.380,57
4590000	Andere sociale schulden	0,00	8.840,69	-8.840,69
4591000	Beslag op loon	0,00	14.969,95	-14.969,95
4600000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	0,00	2.498.710,00	-2.498.710,00
4610000	Voorzieningen voor vakantiegeld	0,00	2.287.450,18	-2.287.450,18
4750000	Te betalen btw	0,00	6.311,41	-6.311,41
4890000	Zakgelden Zwijndrecht	0,00	4.770,25	-4.770,25
4891000	Overige schulden uit niet-ruiltransacties	0,00	3.592,62	-3.592,62
4951002	Vord. wegens inv.subs. in kapitaal die binnen het jaar vervallen BEVAK	109.481,28	0,00	109.481,28
4952000	Vord. wegens prefinanciering inv.subs. die binnen het jaar vervallen VIPA AF	2.670.755,56	0,00	2.670.755,56
4952001	Vord. wegens prefinanciering inv.subs. die binnen het jaar vervallen VIPA KF	236.946,25	0,00	236.946,25
4952002	Vord. wegens prefinanciering inv.subs. die binnen het jaar vervallen BEVAK	0,00	0,00	0,00
4991001	Wachtrekening 096	0,00	0,00	0,00
4991002	Wachtrekening doorstortingen	0,00	0,00	0,00
4991010	Wachtrekening WZC incontinentie Sint-Niklaas	0,00	0,00	0,00
4991011	Wachtrekening WZC incontinentie Beveren	0,00	0,00	0,00
4991012	Wachtrekening WZC incontinentie Kruikeke	0,00	0,00	0,00
4991013	Wachtrekening WZC incontinentie Zwijndrecht	0,00	0,00	0,00
4991014	Wachtrekening DVC reiskosten Sint-Niklaas	0,00	0,00	0,00
4991015	Wachtrekening DVC reiskosten Beveren	0,00	0,00	0,00
4991017	Wachtrekening voorschotten residenten Sint-Niklaas	0,00	0,00	0,00
4991020	Wachtrekening toevallige inkomsten	0,00	0,00	0,00
4991021	Wachtrekening inkomsten DC De Bron	0,00	0,00	0,00
4992000	Wachtrekening diverse afboekingen klasse 4	0,00	0,00	0,00
4993000	Pensioenbijdragen mandatarissen	0,00	0,00	0,00
4994000	Wachtrekeningen betaling in uitvoering	0,00	0,00	0,00
4995000	Wachtrekening drankbonnen Zwijndrecht	0,00	0,00	0,00
4995001	Wachtrekening cadeaubonnen Zwijndrecht	0,00	0,00	0,00
4995002	Wachtrekening facturen tussen bewoner en OCMW/derde betalers Zwijndrecht	0,00	0,00	0,00
4995003	Wachtrekening facturen tussen bewoner en OCMW/derde betalers Kruikeke	0,00	0,00	0,00
4995004	Wachtrekening facturen tussen bewoner en OCMW/derde betalers Sint-Niklaas	0,00	0,00	0,00
5501000	Zichtrekening 1 Belfius	5.947.135,36	0,00	5.947.135,36
5501002	Zichtrekening Belfius betaling in uitvoering	0,00	0,00	0,00
5502001	Kredietopening 1 Belfius	99.332,73	0,00	99.332,73
5503000	Fictieve bankrekening	0,00	0,00	0,00
5700000	Centrale kas	324,35	0,00	324,35
5700020	Provisiekassen Sint-Niklaas	717,24	0,00	717,24
5700060	Provisiekassen Beveren	18.900,00	0,00	18.900,00
5700070	Provisiekassen Kruikeke	1.330,00	0,00	1.330,00
5700080	Provisiekassen Zwijndrecht	3.500,00	0,00	3.500,00
5800000	Interne overboekingen	24,00	0,00	24,00
6001000	Aankoop voeding	2.054.468,34	0,00	2.054.468,34
6002000	Aankoop medische voeding	25.307,74	0,00	25.307,74
6003000	Aankoop dranken residenten	260.984,43	0,00	260.984,43
6003100	Aankoop dranken personeel	17.000,07	0,00	17.000,07
6004000	Aankoop dranken cafetaria	303.270,11	0,00	303.270,11
6004100	Aankoop snacks cafetaria	49.094,28	0,00	49.094,28
6004300	Aankoop winkeltje	5.555,80	0,00	5.555,80
6005000	Aankoop voedingsmaterialen	177.873,02	0,00	177.873,02
6006000	Maaltijden aan huis	92,00	0,00	92,00
6006100	Themamaaltijden	6.639,08	0,00	6.639,08
6011000	Aankoop geneesmiddelen	703.175,14	0,00	703.175,14
6012000	Aankoop verzorgingsbenodigdheden	316.738,33	0,00	316.738,33
6013000	Aankoop incontinentiemateriaal	367.620,97	0,00	367.620,97
6014000	Voorschotten residenten	148.876,67	0,00	148.876,67
6019000	Zakgelden	116.516,93	0,00	116.516,93
6020000	Aankoop schoonmaakproducten	405.710,50	0,00	405.710,50
6021000	Aankoop huisvuilzakken en labels	14.610,00	0,00	14.610,00
6023000	Aankoop wasproducten	83.468,06	0,00	83.468,06
6024000	Kosten taxiservice	30.427,66	0,00	30.427,66
6030000	Aankoop goederen tuin	9.478,43	0,00	9.478,43
6040000	Aankoop technisch materiaal	21.358,39	0,00	21.358,39
6100000	Huur en huurlasten gebouwen	1.218.334,35	0,00	1.218.334,35

AR	Omschrijving	Debet	Credit	Saldo
6100010	Huur en huurlasten kamers Boeyé-Van Landeghem	36.000,00	0,00	36.000,00
6103000	Onderhoud en herstellingen gebouwen	524.957,33	0,00	524.957,33
6103100	Onderhoudscontracten gebouwen	244.509,25	0,00	244.509,25
6103200	Onderhoud en herstellingen parkings	13.807,56	0,00	13.807,56
6110000	Elektriciteit	1.147.244,19	0,00	1.147.244,19
6111000	Gas	696.061,20	0,00	696.061,20
6112100	Benzine, diesel, LPG	54.586,97	0,00	54.586,97
6113100	Water	462.849,60	0,00	462.849,60
6121000	Burgerlijke aansprakelijkheid	8.164,25	0,00	8.164,25
6122000	Verzekering voertuigen	34.583,26	0,00	34.583,26
6123000	Brandverzekering	80.812,19	0,00	80.812,19
6125000	Verzekering dienstverplaatsingen	8.812,50	0,00	8.812,50
6129000	Overige verzekeringen	3.785,58	0,00	3.785,58
6131000	ICT- hardware	127.117,07	0,00	127.117,07
6131100	ICT- software	1.111.964,47	0,00	1.111.964,47
6132000	Oproep- en interventiesysteem	60.593,59	0,00	60.593,59
6133000	Onderhoud en herstellingen installaties, machines en uitrusting	339.076,97	0,00	339.076,97
6133100	Onderhoudscontracten installaties, machines en uitrusting	65.372,25	0,00	65.372,25
6134000	Onderhoud en herstelling rollend materieel	98.258,54	0,00	98.258,54
6135000	Kosten brand- en veiligheidsuitrusting onderhoudscontracten	54.604,14	0,00	54.604,14
6135010	Kosten brand- en veiligheidsuitrusting	66.535,19	0,00	66.535,19
6135100	Controle- en keuringsorganismen	94.187,37	0,00	94.187,37
6136000	Huur installaties, machines en uitrusting	128.879,60	0,00	128.879,60
6136100	Huur TV's	230.899,01	0,00	230.899,01
6136200	Huur fietsen	9.433,92	0,00	9.433,92
6136300	Huur wagens	4.875,32	0,00	4.875,32
6136400	Fietslease	192.576,76	0,00	192.576,76
6137000	Diverse duurzame aankopen	171.000,46	0,00	171.000,46
6139000	Overige diverse kosten	1.471,68	0,00	1.471,68
6141000	Dienstverplaatsingen	155,40	0,00	155,40
6142000	Kantoorbenodigdheden	52.150,78	0,00	52.150,78
6143000	Kosten opleiding en bijscholing	141.841,16	0,00	141.841,16
6143100	Vergoeding lesgevers	10.880,72	0,00	10.880,72
6143110	Verplaatsingskosten lesgevers	0,25	0,00	0,25
6144000	Aankoop preventiemateriaal	92.515,70	0,00	92.515,70
6145000	Welzijn op het werk	27.827,99	0,00	27.827,99
6152000	Documentatie en abonnementen	11.980,41	0,00	11.980,41
6152100	Abonnementen tv	79.423,34	0,00	79.423,34
6153000	Wettelijke formaliteiten	60,00	0,00	60,00
6154000	Telefoon: vast	68.097,61	0,00	68.097,61
6154100	Telefoon: mobiel	33.336,29	0,00	33.336,29
6154200	Internet	121.800,69	0,00	121.800,69
6155000	Kosten onthaal, recepties, interne vergaderingen	20.905,14	0,00	20.905,14
6156000	Communicatie	101.337,14	0,00	101.337,14
6156100	Publicaties vacatures	60.835,17	0,00	60.835,17
6157000	Verzendingskosten	143.889,35	0,00	143.889,35
6158000	Lidmaatschapsbijdragen	21.795,78	0,00	21.795,78
6159100	Geschenken residenten	0,00	0,00	0,00
6159200	Kosten voor ontspanning	228.537,37	0,00	228.537,37
6159300	Uitstappen en excursies	1.308,16	0,00	1.308,16
6160100	Erelonen consultancy	81.360,68	0,00	81.360,68
6160200	Zorgstrategie	16.552,42	0,00	16.552,42
6161100	Erelonen advocaat	5.007,30	0,00	5.007,30
6161200	Gerechtskosten en ereloon deurwaarder	626,87	0,00	626,87
6161400	Erelonen landmeterexpert	5.082,00	0,00	5.082,00
6161500	Erelonen geneesheer	93.098,95	0,00	93.098,95
6161510	Vergoeding CRA-artsen	288.052,52	0,00	288.052,52
6161530	Kinesitherapie- logopedie	482,20	0,00	482,20
6161540	Haarverzorging	25.622,00	0,00	25.622,00
6161600	Vergoeding pastorale bijstand	1.175,70	0,00	1.175,70
6162000	Vergoeding juryleden	7.881,06	0,00	7.881,06
6162100	Sociaal secretariaat/weddecentrale	147.312,13	0,00	147.312,13
6162110	Kosten maaltijdcheques	126,47	0,00	126,47
6162111	Kosten ecocheques	1.168,86	0,00	1.168,86
6162114	Kosten sport- en cultuurcheques	2,96	0,00	2,96
6162120	Beheerskost	26.414,74	0,00	26.414,74
6162130	Externe selectiebureaus	3.373,18	0,00	3.373,18
6164100	Uitgegeven keuken	1.347.656,55	0,00	1.347.656,55
6165000	Uitgegeven was en linnen	421.334,69	0,00	421.334,69
6165100	Uitgegeven bewonerswas	153.250,36	0,00	153.250,36
6165200	Uitgegeven was arbeidskledij	108.061,09	0,00	108.061,09
6166000	Uitgegeven schoonmaak	95.029,80	0,00	95.029,80
6167000	Uitgegeven tuinonderhoud	216.842,52	0,00	216.842,52
6168000	Uitgegeven hygiëne toiletten	6.419,16	0,00	6.419,16
6168100	Afvalcontainers	257.623,71	0,00	257.623,71
6170000	Uitzendkrachten	911.056,48	0,00	911.056,48
6170100	Stagiairs	157,24	0,00	157,24
6171000	Wijk-werkcheques	27.773,60	0,00	27.773,60
6172000	Vrijwilligers	164.000,99	0,00	164.000,99

AR	Omschrijving	Debet	Credit	Saldo
6172100	Verplaatsingsvergoeding vrijwilligers	25.640,66	0,00	25.640,66
6180000	Bezoldigingen politiek personeel	9.397,29	0,00	9.397,29
6181000	Bijdrage sociale verzekering publieke mandatarissen	7.882,56	0,00	7.882,56
6191100	Interne facturering centrale keuken Beveren	2.072.485,11	0,00	2.072.485,11
6191110	Interne facturering centrale keuken Sint-Niklaas	1.993.275,64	0,00	1.993.275,64
6191120	Interne facturering centrale keuken Kruikeke	20.200,27	0,00	20.200,27
6191130	Interne facturering centrale keuken Zwijndrecht	117.702,18	0,00	117.702,18
6191220	Interne facturering technische dienst	1.525.683,58	0,00	1.525.683,58
6191300	Interne facturering ondersteuning WZC Sint-Niklaas	25.057,20	0,00	25.057,20
6191310	Interne facturering ondersteuning WZC cluster Oost	29.342,92	0,00	29.342,92
6191320	Interne facturering centrale kosten WZC Beveren	519,53	0,00	519,53
6191330	Interne facturering ondersteuning WZC overkoepelend	3.319.449,12	0,00	3.319.449,12
6191400	Interne facturering nutsvoorzieningen Sint-Niklaas	80.466,96	0,00	80.466,96
6191500	Interne facturering lonen	9.636,08	0,00	9.636,08
6201000	Bezoldigingen vastbenoemd personeel - algemeen	519.768,01	0,00	519.768,01
6201001	Vakantiegeld vastbenoemd personeel - algemeen	44.855,42	0,00	44.855,42
6201002	Eindejaarspremie vastbenoemd personeel - algemeen	30.153,53	0,00	30.153,53
6201010	Bezoldigingen vastbenoemd personeel - administratief	2.021.044,17	0,00	2.021.044,17
6201011	Vakantiegeld vastbenoemd personeel - administratief	157.888,13	0,00	157.888,13
6201012	Eindejaarspremie vastbenoemd personeel - administratief	114.558,58	0,00	114.558,58
6201013	Activiteitspremie vastbenoemd personeel - administratief	7.661,89	0,00	7.661,89
6201020	Bezoldigingen vastbenoemd personeel - verplegend/verzorgend	12.128.692,05	0,00	12.128.692,05
6201021	Vakantiegeld vastbenoemd personeel - verplegend/verzorgend	848.820,92	0,00	848.820,92
6201022	Eindejaarspremie vastbenoemd personeel - verplegend/verzorgend	559.409,97	0,00	559.409,97
6201023	Activiteitspremie vastbenoemd personeel - verplegend/verzorgend	131.267,10	0,00	131.267,10
6201030	Bezoldigingen vastbenoemd personeel - technisch	388.010,51	0,00	388.010,51
6201031	Vakantiegeld vastbenoemd personeel - technisch	27.636,92	0,00	27.636,92
6201032	Eindejaarspremie vastbenoemd personeel - technisch	28.176,18	0,00	28.176,18
6201040	Bezoldigingen vastbenoemd personeel - schoonmaak	1.726.638,34	0,00	1.726.638,34
6201041	Vakantiegeld vastbenoemd personeel - schoonmaak	145.757,21	0,00	145.757,21
6201042	Eindejaarspremie vastbenoemd personeel - schoonmaak	92.454,44	0,00	92.454,44
6201043	Activiteitspremie vastbenoemd personeel - schoonmaak	31.549,15	0,00	31.549,15
6201050	Bezoldigingen vastbenoemd personeel - logistiek/woongroep	53.884,72	0,00	53.884,72
6201051	Vakantiegeld vastbenoemd personeel - logistiek/woongroep	5.779,49	0,00	5.779,49
6201052	Eindejaarspremie vastbenoemd personeel - logistiek/woongroep	2.711,26	0,00	2.711,26
6201053	Activiteitspremie vastbenoemd personeel - logistiek/woongroep	799,48	0,00	799,48
6201060	Bezoldigingen vastbenoemd personeel - keuken	952.047,90	0,00	952.047,90
6201061	Vakantiegeld vastbenoemd personeel - keuken	72.282,02	0,00	72.282,02
6201062	Eindejaarspremie vastbenoemd personeel - keuken	45.142,60	0,00	45.142,60
6201063	Activiteitspremie vastbenoemd personeel - keuken	14.909,31	0,00	14.909,31
6201070	Bezoldigingen vastbenoemd personeel - maatschappelijk werker	644.074,43	0,00	644.074,43
6201071	Vakantiegeld vastbenoemd personeel - maatschappelijk werker	28.544,56	0,00	28.544,56
6201072	Eindejaarspremie vastbenoemd personeel - maatschappelijk werker	37.904,01	0,00	37.904,01
6201090	Bezoldigingen vastbenoemd personeel - andere	44.831,10	0,00	44.831,10
6201091	Vakantiegeld vastbenoemd personeel - andere	3.258,17	0,00	3.258,17
6201092	Eindejaarspremie vastbenoemd personeel - andere	2.792,66	0,00	2.792,66
6202000	Bezoldigingen contractueel personeel - algemeen	204.997,02	0,00	204.997,02
6202001	Vakantiegeld contractueel personeel - algemeen	10.353,12	0,00	10.353,12
6202002	Eindejaarspremie contractueel personeel - algemeen	12.561,46	0,00	12.561,46
6202010	Bezoldigingen contractueel personeel - administratief	3.320.375,64	0,00	3.320.375,64
6202011	Vakantiegeld contractueel personeel - administratief	284.363,89	0,00	284.363,89
6202012	Eindejaarspremie contractueel personeel - administratief	216.667,34	0,00	216.667,34
6202013	Activiteitspremie contractueel personeel - administratief	14.592,97	0,00	14.592,97
6202020	Bezoldigingen contractueel personeel - verplegend/verzorgend	19.175.055,57	0,00	19.175.055,57
6202021	Vakantiegeld contractueel personeel - verplegend/verzorgend	1.816.003,10	0,00	1.816.003,10
6202022	Eindejaarspremie contractueel personeel - verplegend/verzorgend	1.013.801,43	0,00	1.013.801,43
6202023	Activiteitspremie contractueel personeel - verplegend/verzorgend	244.558,41	0,00	244.558,41
6202030	Bezoldigingen contractueel personeel - technisch	541.218,67	0,00	541.218,67
6202031	Vakantiegeld contractueel personeel - technisch	41.255,21	0,00	41.255,21
6202032	Eindejaarspremie contractueel personeel - technisch	41.551,38	0,00	41.551,38
6202040	Bezoldigingen contractueel personeel - schoonmaak	6.303.203,48	0,00	6.303.203,48
6202041	Vakantiegeld contractueel personeel - schoonmaak	550.696,02	0,00	550.696,02
6202042	Eindejaarspremie contractueel personeel - schoonmaak	412.687,55	0,00	412.687,55
6202043	Activiteitspremie contractueel personeel - schoonmaak	91.157,03	0,00	91.157,03
6202050	Bezoldigingen contractueel personeel - logistiek/woongroep	1.282.469,57	0,00	1.282.469,57
6202051	Vakantiegeld contractueel personeel - logistiek/woongroep	103.221,50	0,00	103.221,50
6202052	Eindejaarspremie contractueel personeel - logistiek/woongroep	65.288,06	0,00	65.288,06
6202053	Activiteitspremie contractueel personeel - logistiek/woongroep	23.216,63	0,00	23.216,63
6202060	Bezoldigingen contractueel personeel - keuken	1.744.747,26	0,00	1.744.747,26
6202061	Vakantiegeld contractueel personeel - keuken	162.291,74	0,00	162.291,74
6202062	Eindejaarspremie contractueel personeel - keuken	94.593,18	0,00	94.593,18
6202063	Activiteitspremie contractueel personeel - keuken	32.751,32	0,00	32.751,32
6202070	Bezoldigingen contractueel personeel - maatschappelijk werker	637.293,77	0,00	637.293,77
6202071	Vakantiegeld contractueel personeel - maatschappelijk werker	118.773,77	0,00	118.773,77
6202072	Eindejaarspremie contractueel personeel - maatschappelijk werker	51.474,54	0,00	51.474,54
6202090	Bezoldigingen contractueel personeel - andere	228.215,87	0,00	228.215,87
6202091	Vakantiegeld contractueel personeel - andere	18.888,44	0,00	18.888,44
6202092	Eindejaarspremie contractueel personeel - andere	12.297,71	0,00	12.297,71
6203000	Bezoldigingen jobstudenten	936.478,42	0,00	936.478,42

AR	Omschrijving	Debet	Credit	Saldo
6211000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen vastbenoemd personeel	9.275.928,98	0,00	9.275.928,98
6211002	RSZ eindejaarspremie vastbenoemd personeel	50.878,72	0,00	50.878,72
6211003	RSZ attractiviteitspremie vastbenoemd personeel	28.744,18	0,00	28.744,18
6212000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen contractueel personeel	10.091.352,85	0,00	10.091.352,85
6212002	RSZ eindejaarspremie contractueel personeel	562.648,87	0,00	562.648,87
6212003	RSZ attractiviteitspremie contractueel personeel	126.414,24	0,00	126.414,24
6213000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen jobstudenten	50.834,78	0,00	50.834,78
6219000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - responsabiliseringsbijdrage	893.646,85	0,00	893.646,85
6222000	Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen contractueel personeel	1.177.663,71	0,00	1.177.663,71
6230000	Arbeidsongevallenverzekering	553.023,49	0,00	553.023,49
6231000	Arbeidsgeneeskundige dienst	265.966,13	0,00	265.966,13
6232000	Hospitalisatieverzekering	217.285,49	0,00	217.285,49
6233000	Gemeenschappelijke sociale dienst	82.508,21	0,00	82.508,21
6234000	Vakbondspremies	68.847,45	0,00	68.847,45
6236000	Woon-werkverkeer	258.559,76	0,00	258.559,76
6237000	Maaltijdcheques	1.800.050,45	0,00	1.800.050,45
6238000	Arbeidskledij	67.659,60	0,00	67.659,60
6239000	Overige andere personeelskosten	141.974,95	0,00	141.974,95
6239100	Ecocheques	193.100,00	0,00	193.100,00
6239130	Sport- en cultuurcheques	490,00	0,00	490,00
6239200	Geschenkbonnen	31.365,00	0,00	31.365,00
6239300	Doorgefactureerde personeelskosten	66.230,00	0,00	66.230,00
6301000	Afschrijvingen op immateriële vaste activa	10.316,74	0,00	10.316,74
6302010	Afschrijvingen gebouwen	104.314,86	0,00	104.314,86
6302030	Afschrijvingen andere onroerende infrastructuur	5.685,07	0,00	5.685,07
6302040	Afschrijvingen installaties, machines en uitrusting	498.854,09	0,00	498.854,09
6302050	Afschrijvingen meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	382.164,50	0,00	382.164,50
6340000	Waardevermindering op operationele vorderingen op korte termijn - toevoeging	7.830,10	0,00	7.830,10
6341000	Waardevermindering op operationele vord. op korte termijn - terugneming (-)	0,00	4.884,88	-4.884,88
6350000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen - toevoeging	8.720.077,00	0,00	8.720.077,00
6351000	Voorzieningen voor pens. en soortg. verplicht. - besteding en terugneming (-)	0,00	1.068.173,00	-1.068.173,00
6360000	Voorzieningen voor vakantiegeld - toevoeging	88.296,16	0,00	88.296,16
6400000	Belastingen diverse	11.154,35	0,00	11.154,35
6401000	Onroerende voorheffing	10.678,51	0,00	10.678,51
6402000	Roerende voorheffing	1,24	0,00	1,24
6403500	FAVV-heffing	3.381,09	0,00	3.381,09
6404000	Boetes	80,00	0,00	80,00
6420000	Minderwaarde op de realisatie van operationele vorderingen	78.450,73	0,00	78.450,73
6421000	Minderwaarde op de terugvordering lonen	10.747,11	0,00	10.747,11
6500000	Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	12.266,67	0,00	12.266,67
6500200	Intresten lening financiering van zonnepanelen	3.737,34	0,00	3.737,34
6570000	Bankkosten	7.572,29	0,00	7.572,29
6591000	Betalingsverschillen	68,46	0,00	68,46
6592000	Kasverschillen	11,78	0,00	11,78
6930000	Over te dragen overschot van het boekjaar	18.434.181,72	0,00	18.434.181,72
7000000	Opbrengsten prestaties	0,00	27.402.475,87	-27.402.475,87
7001000	Opbrengsten dienstencheques	0,00	716.092,98	-716.092,98
7002000	Opbrengsten kortverblijf	0,00	737.215,10	-737.215,10
7003000	Opbrengsten verhuur serviceflats	0,00	2.840.282,40	-2.840.282,40
7003100	Doorfacturatie nutsvoorzieningen gas	0,00	20.950,86	-20.950,86
7003110	Doorfacturatie nutsvoorzieningen gas / water	0,00	5.985,98	-5.985,98
7003200	Doorfacturatie nutsvoorzieningen elektriciteit	0,00	24.590,46	-24.590,46
7003300	Doorfacturatie nutsvoorzieningen water	0,00	14.850,25	-14.850,25
7003400	Opbrengsten verloren badges, sleutels serviceflats	0,00	1.650,00	-1.650,00
7003500	Opbrengsten wasmachine / droogkast	0,00	14.305,51	-14.305,51
7003600	Opbrengsten verhuring autobergplaatsen	0,00	113.384,67	-113.384,67
7003800	Opbrengsten interventie TD	0,00	5.071,95	-5.071,95
7004000	Opbrengsten verhuur mantelzorgflats	0,00	44.669,64	-44.669,64
7004100	Opbrengsten multidisciplinair overleg	0,00	4.430,00	-4.430,00
7004200	Inclusie patiënten - sociaal onderzoek	0,00	7.115,00	-7.115,00
7004300	Indicatiestelling	0,00	150,00	-150,00
7010100	Opbrengsten aangerekende telefoonkosten en postzegels	0,00	3.622,01	-3.622,01
7010200	Opbrengsten kledij / was	0,00	339.969,27	-339.969,27
7010310	Opbrengsten supplementen voeding DVC	0,00	400,75	-400,75
7010320	Opbrengsten vervoer DVC	0,00	47.098,50	-47.098,50
7010330	Opbrengsten diverse DVC	0,00	570,00	-570,00
7010400	Opbrengsten facturatie supplementen	0,00	348.466,17	-348.466,17
7010900	Opbrengsten diverse aangerekende kosten	0,00	5.485,00	-5.485,00
7011000	Opbrengsten medische kosten	0,00	700.700,48	-700.700,48
7011100	Opbrengsten artsen	0,00	95.630,48	-95.630,48
7012000	Zakgelden	0,00	108.778,91	-108.778,91
7020000	Basistegemoetkoming	0,00	33.497.614,13	-33.497.614,13
7030000	Opbrengsten dranken cafetaria	0,00	652.336,01	-652.336,01
7030100	Opbrengsten snacks cafetaria	0,00	25.768,62	-25.768,62
7030300	Opbrengsten drank personeel	0,00	198,87	-198,87
7030400	Opbrengsten tijdschriften	0,00	3.569,00	-3.569,00
7031000	Opbrengsten maaltijden	0,00	462.007,84	-462.007,84
7031100	Opbrengsten meeneemsoep	0,00	2.637,74	-2.637,74
7031200	Opbrengsten geldbeugel	0,00	12.528,31	-12.528,31

AR	Omschrijving	Debet	Credit	Saldo
7032000	Opbrengsten vuilniszakken	0,00	12.153,95	-12.153,95
7033000	Opbrengsten betaalparking	0,00	23.900,21	-23.900,21
7034000	Opbrengsten gebruik bus (excl DVC)	0,00	0,00	0,00
7035000	Opbrengsten taxiservice	0,00	4.143,71	-4.143,71
7036000	Opbrengsten gsm-mast / antenne	0,00	6.495,46	-6.495,46
7037000	Opbrengsten indicatiestellingen	0,00	525,00	-525,00
7040000	Opbrengsten MC-kaart	0,00	184,00	-184,00
7050000	Opbrengsten animatie	0,00	88.029,89	-88.029,89
7060000	Opbrengsten uit verhuring	0,00	367.945,11	-367.945,11
7061000	Opbrengsten uit verhuring lokalen	0,00	296,00	-296,00
7062000	Opbrengsten verhuur kamers De Bron	0,00	36.792,98	-36.792,98
7070000	Inclusie patiënten - sociaal onderzoek	0,00	0,00	0,00
7071000	Multidisciplinair overleg	0,00	225,00	-225,00
7081000	Korting bewoner (infrastructuurforfait VIPA)	615.840,00	0,00	615.840,00
7082000	Incontinentiekorting bewoners	154.791,94	0,00	154.791,94
7083000	Korting reisonkosten DVC	22.554,54	0,00	22.554,54
7091000	Interne facturering tussen diensten van dezelfde rechtspersoon	0,00	9.193.818,59	-9.193.818,59
7401000	Exploitatie-toelage moederbesturen	0,00	11.868.527,74	-11.868.527,74
7401100	Gesco-toelage moederbesturen	0,00	1.701.739,00	-1.701.739,00
7402300	Dotatie o.b.v. de responsabiliseringsbijdrage	0,00	1.320.499,00	-1.320.499,00
7405000	Werkingsubsidies VAPH	0,00	3.963.165,15	-3.963.165,15
7405100	Werkingsubsidie gezinszorg	0,00	3.961.712,99	-3.961.712,99
7405200	Werkingsubsidies LHAT	0,00	662.430,02	-662.430,02
7405300	Werkingsubsidies dagverzorgingscentrum	0,00	128.837,08	-128.837,08
7405500	Werkingsubsidie LDC	0,00	169.588,36	-169.588,36
7405520	Diverse werkingsubsidies LDC	0,00	8.120,00	-8.120,00
7405600	Werkingsubsidie infrastructuurforfait	0,00	778.070,50	-778.070,50
7405800	Werkingsubsidies opleiding polyvalent verzorgende	0,00	92.324,25	-92.324,25
7405810	Werkingsubsidies VIVO	0,00	2.670,13	-2.670,13
7405820	Werkingsubsidies kwalificerende opleidingstrajecten	0,00	305.990,16	-305.990,16
7405830	Werkingsubsidie opleiding Belrai	0,00	4.884,74	-4.884,74
7405840	Werkingsubsidie duaal leren	0,00	2.750,00	-2.750,00
7405900	Werkingsubsidies thuisopvang zieke kinderen	0,00	20.273,27	-20.273,27
7406100	Werkingsubsidie postpunt	0,00	13.901,88	-13.901,88
7407000	Tewerkstellingsubsidies	0,00	1.500,00	-1.500,00
7407030	Subsidie referentie dementie	0,00	16.245,97	-16.245,97
7407050	Staatstussenkomst Via akkoorden	0,00	4.376.232,83	-4.376.232,83
7407060	Tussenkomst RSZPPO opleiding verpleegkundigen (project 600)	0,00	846.539,31	-846.539,31
7407080	Subsidie IKA project	0,00	27.600,00	-27.600,00
7407090	Subsidie jobstudenten ondersteuningspersoneel	0,00	193.801,24	-193.801,24
7407300	Vlaamse ondersteuningspremie arbeidshandicap	0,00	69.920,91	-69.920,91
7407400	Subsidie vermindering patronale bijdragen RSZ	0,00	40.769,03	-40.769,03
7407500	Subsidie vakbondspremiebijdragen	0,00	32.598,72	-32.598,72
7407600	Bijkomend verlof	0,00	9.107,71	-9.107,71
7407700	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen sociale maribel	0,00	2.432.143,16	-2.432.143,16
7408000	Derde luik	0,00	1.094.056,54	-1.094.056,54
7408100	Eindeloopbaanregeling	0,00	1.655.991,10	-1.655.991,10
7450000	Recuperaties van kosten	0,00	77.147,38	-77.147,38
7450100	Recuperaties gerechtskosten	0,00	1.258,89	-1.258,89
7450200	Recuperaties gebruik waterrij Windekind	0,00	31.119,76	-31.119,76
7450300	Recuperatie gebruik centrale keuken Windekind	0,00	43.088,89	-43.088,89
7450600	Recuperaties groene stroomcertificaten	744,00	0,00	744,00
7450610	Recuperaties energiekosten	0,00	496.156,45	-496.156,45
7451000	Recuperaties kosten huur	0,00	62.617,88	-62.617,88
7451100	Recuperatie lokaal arbeidscontrole	0,00	3.693,90	-3.693,90
7451200	Gebruik lokalen kapper	0,00	5.812,50	-5.812,50
7451300	Gebruik lokalen kinesist	0,00	0,00	0,00
7451400	Gebruik lokalen	0,00	11.073,22	-11.073,22
7452000	Schadevergoedingen	0,00	37.678,77	-37.678,77
7453000	Verzekering arbeidsongevallen	0,00	245.227,68	-245.227,68
7459000	Andere diverse opbrengsten	0,00	6.345,59	-6.345,59
7470000	Inhouding maaltijdcheques	0,00	246.029,35	-246.029,35
7471000	Bedrijfswagen/GSM-gebruik	0,00	2.816,10	-2.816,10
7473000	Inhouding fietslease	0,00	191.301,39	-191.301,39
7500000	Opbrengsten uit financiële vaste activa	0,00	4,13	-4,13
7530000	In resultaat genomen kapitaalsubsidies en schenkingen	0,00	814.887,28	-814.887,28
7591000	Kasverschillen	0,00	876,17	-876,17
7592000	Betalingsverschillen	0,00	52,43	-52,43
7593000	Afrondingsverschillen RSZ	0,00	4,71	-4,71
7593100	Afrondingsverschillen BTW	0,00	0,07	-0,07
7930000	Over te dragen tekort van het boekjaar	0,00	26.039.609,73	-26.039.609,73

Aansluiting algemeen - budgettair

AR	Debet	Credit	Saldo
510	0	0	0
511	0	0	0
520	0	0	0
530	0	0	0
54	0	0	0
55-0	5.947.135	0	5.947.135
55-1	99.333	0	99.333
55-2	0	0	0
55-3	0	0	0
55-4	0	0	0
55-5	0	0	0
55-6	0	0	0
55-7	0	0	0
55-8	0	0	0
57	24.772	0	24.772
58	24	0	24
Liquide middelen	6.071.264	0	6.071.264

(1)

4000	8.191.065	0	8.191.065
4002	0	0	0
4005	0	0	0
404	20.698	0	20.698
405	16.525	0	16.525
406	992.929	0	992.929
4070	27.473	0	27.473
4072	0	0	0
4075	0	0	0
408	48.228.938	0	48.228.938
410	0	0	0
411	0	0	0
4120	0	0	0
4121	0	0	0
4122	0	0	0
4123	0	0	0
4124	0	0	0
4125	0	0	0
4126	0	0	0
4127	0	0	0
4128	0	0	0
4130	0	0	0
4131	0	0	0
4132	0	0	0
4133	0	0	0
4134	0	0	0
4135	0	0	0
4136	0	0	0
4137	0	0	0
4138	0	0	0
4139	0	0	0
414	0	0	0
4151	422.539	0	422.539
4153	2.604.963	0	2.604.963
4160	876.965	0	876.965
4161	0	0	0
4170	0	0	0
4171	0	0	0
Vorderingen op korte termijn	61.382.094	0	61.382.094

(2)

AR	Debet	Credit	Saldo
430	0	0	0
433	0	0	0
439	0	0	0
440	0	1.998.427	-1.998.427
444	0	667.125	-667.125
4451	0	0	0
4452	0	0	0
4453	0	0	0
4454	0	0	0
446	0	0	0
448	0	48.228.938	-48.228.938
4490	0	0	0
4491	0	2.370.236	-2.370.236
4492	0	0	0
4493	0	11.666	-11.666
4499	0	0	0
453	0	1.694.143	-1.694.143
454	0	3.009.432	-3.009.432
455	0	108.381	-108.381
459	0	23.811	-23.811
474	0	0	0
475	0	6.311	-6.311
476	0	0	0
481	0	0	0
482	0	0	0
483	0	0	0
489	0	8.363	-8.363
Schulden op korte termijn	0	58.126.833	-58.126.833

(3)

Budgettair nettowerkkapitaal			9.326.525
499	0	0	0
Budgettair nettowerkkapitaal + wachtrekeningen			9.326.525
Resultaat van de budgettaire verrichtingen (budgettaire dagboeken vol)			9.326.525
Verschil tussen algemene en budgettaire boekhouding			0

(4) = (1) + (2) + (3)

(5)

(6) = (4) + (5)

(7)

(8) = (6) - (7)

Budgettair nettowerkkapitaal + wachtrekeningen			9.326.525
408	48.228.938	0	48.228.938
448	0	48.228.938	-48.228.938
Budgettair nettowerkkapitaal + wachtrekeningen excl. interne R/C			9.326.525
Gecumuleerd budgettair resultaat (schema J2, rubriek VII)			9.326.525
Verschil tussen algemene boekhouding en schema J2			0

(6)

(9)

(10)

(11) = (6) - (9) - (10)

(12)

(13) = (11) - (12)

Overzicht beleidsdoelstellingen met bijhorende actieplannen, acties, ontvangsten en uitgaven

ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties



2023

Journalvolgnummers: JR Budg. 1395190 Alg. 119845 / IK Budg. 70804 EK Budg. 86976

WZC (0696.715.960)

Algemeen directeur: Tjeu Van Diessen

Oude Zandstraat 92, 9120 Beveren

Financieel directeur: Danny De Roeck

Beleidsdoelstelling: **BD1: ZPW bevordert de sociale cohesie in de buurt.**

Kwalitatieve omschrijving: Het zorg- en welzijnslandschap in Vlaanderen staat voor ingrijpende veranderingen. Alle betrokken overheden en dienstverleners staan voor grote uitdagingen. Het begrip buurtgerichte zorg wordt als oplossingsstrategie naar voor geschoven.

Buurtgerichte zorg is een toekomstmodel voor de organisatie van het ondersteunings-, hulp- en zorgaanbod in Vlaanderen, om zo de hulp en zorg voor iedereen bereikbaar, beschikbaar en betaalbaar te houden. Het beoogt een samenhangende én buurtgerichte aanpak van wonen, zorg en welzijn en ook het welzijn van alle buurtbewoners en het versterken van de sociale cohesie in de buurt. Een buurt waar het aangenaam wonen is, waar er genoeg ontmoetingsplaatsen zijn, waar minder mobiele mensen zich kunnen bewegen, waar voldoende zorgvoorzieningen zijn, waar de hulpverlening dicht bij de burger staat, zorgt automatisch voor meer samenhang.

Een zorgzame buurt wordt gezien als het verlengde van een warme thuisomgeving. Het is een entiteit waar nabijheid, ontmoeting, samenhang en solidariteit evident hun plaats krijgen. Waar mensen als vanzelfsprekend aandacht, en zorg dragen voor elkaar en waar ook zorgbehoevende personen een volwaardige plaats krijgen. ZPW wil actief mee vorm geven aan deze zorgzame buurten en buurtgerichte zorg mee ontwikkelen. ZPW heeft hiervoor als sterke troef haar lokale verankering via de verschillende besturen die haar opgericht hebben. De voeling met de lokale omgeving maakt dat ZPW een strategisch voordeel heeft om verder gerichte initiatieven buurtzorg te ontwikkelen en ondersteunen. De organisatie wil ook verder inzetten op een gebiedsdekkende aanwezigheid van lokale dienstencentra, zorgsites en antennepunten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: • Alle dienstencentra springen mee op de digitale trein

De uitrol van het online verhaal van Recreatex (webshop) staat on hold tot de uitrol van Recreatex over alle dienstencentra van ZPW een feit is. Zolang de uitrol over alle dienstencentra in ZPW geen groen licht heeft, staat het gebruik van de online webshop on hold. De voorbereidingen om de webshop te lanceren voor de dienstencentra op grondgebied Sint-Niklaas zijn wel reeds getroffen: de website staat klaar en moet enkel geactualiseerd worden naar het huidige aanbod van de dienstencentra.

De uitrol heeft vertraging aangezien de lancering afhangt van de beslissing of Recreatex alsnog de software zal zijn waarmee de dienstencentra (en de woonzorgcentra) van ZPW mee zullen werken. Van zodra hierover groen of rood licht is gegeven, kan besloten worden of de uitrol al dan niet kan gerealiseerd worden.

- *Uitrol kassasysteem dienstencentra*

De directeur thuiszorg en teamcoach buurt- en mantelzorg stelden in afstemming met de centrumleider van LDC Den Dissel een overzicht op van de 'must have', 'nice to have', 'not have' - elementen die een kassasysteem zou moeten hebben om compatibel te zijn met de werking van een dienstencentrum. In de oefening werden ook de cafetaria's van de WZC's opgenomen. Het overzicht werd door de boekhouding in een aanbesteding gegoten. Tegen begin 2024 zal de gunning toegekend worden.

- *DC De Beuken werd DC De Griel*

De langverwachte verbouwing van DC De Beuken tot DC De Griel in combinatie met Buurtrestaurant De Griel werd een feit. Beiden zijn gehuisvest onder hetzelfde dak en werken sinds juni 2023 samen om zoveel mogelijk mensen binnen gemeente Beveren te bereiken.

- *DC Den Haesaert startte op*

We slaagden erin om na een slepende selectieprocedure een centrumleider aan te werven. Het team Den

Haesaert was in 2023 compleet: Centrumleider, onthaler/planner en twee Servicemedewerkers zijn er in geslaagd om in oktober de deuren te openen en dat bleek meteen een schot in de roos. We mochten als nel een 30-tal eters ontvangen.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	169.961	269.070	568.420
Ontvangsten	261.563	228.340	116.240
Saldo	91.602	-40.730	-452.180
Investerings			
Uitgaven	5.935	10.384	7.000
Ontvangsten	5.935	0	0
Saldo	0	-10.384	-7.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP1.01: Garanderen van kwaliteitsvolle dienstcentra en buurtzorg.

ZPW wordt gewaardeerd voor haar kwalitatieve dienstverlening en de faciliteiten die zij aanbiedt. Om deze sterkte ook voor de toekomst te vrijwaren wil ZPW pionieren in maatschappelijke trends om de juiste dienstverlening te blijven aanbieden. Van elke woonzorgvoorziening mag verwacht worden dat het een buurtgerichte werking ontplooit. Deze buurtgerichte werking wordt de kernopdracht van het lokaal dienstencentrum. Het lokaal dienstencentrum is hierbij de draaischijf tussen de gebruikers, de diensten en de zorgactoren en is bijgevolg de verbindende factor in de buurt. Het is laagdrempelig en lokaal ingebed.

Buurtgerichte zorg wil de sociale cohesie versterken, vragen naar zorg en ondersteuning uit de buurt opvangen, gebruikers indien nodig toeleiden naar gepaste zorg en ondersteuning of deze zelf opnemen maar ook de buurt actief betrekken bij de werking van de voorziening door het uitbouwen van een actieve samenwerking op lokaal vlak. Buurtgerichte zorg richt zich op alle inwoners van de buurt, zet in op preventie, sensibilisering en interventie en zorgt ervoor dat elke zorgvraag beantwoord wordt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	160.771	254.580	527.520
Ontvangsten	254.563	223.340	105.890
Saldo	93.792	-31.240	-421.630
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 1.01.01: Vorm geven aan de werking van de nieuwe antennepunten

Bij opening van de nieuwe sites, kan de concrete werking opgestart worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	73.250	166.490	331.120
Ontvangsten	110.111	98.360	31.600
Saldo	36.861	-68.130	-299.520
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 1.01.02: Uitbreiden werking antennepunt Nieuwkerken onder andere door nieuwe infrastructuur

ZPW zal in Nieuwkerken een volwaardig erkend dienstencentrum openen bij de opening van het nieuw woonzorgcentrum in plaats van de huidige antennewerking. Zo wordt een ruimere dienstverlening aangeboden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	87.521	88.090	194.090
Ontvangsten	93.867	82.580	34.660
Saldo	6.346	-5.510	-159.430
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 1.01.03: Voldoen aan de erkenningsnormen van het nieuwe woonzorgdecreet

Erkende dienstencentra moeten uiterlijk 31 december 2022 voldoen aan alle voorwaarden van het nieuwe woonzorgdecreet. Dit houdt onder meer het opmaken van een buurtanalyse en meerjarenplan in. Op basis van de buurtanalyse zullen de erkende dienstencentra hun opdrachten invullen en acties vastleggen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 1.01.04: Opstarten nieuw LDC 't Lammeken

Na de verbouwingen van dienstencentrum De Wilg wil het dienstencentrum zijn inhoudelijke werking herzien en aanpassen aan de nieuwe wetgeving en de maatschappelijke tendensen. Het dienstencentrum wordt een plaats voor iedereen waar ontmoeting centraal staat. Een hechte samenwerking met het sociaal restaurant zorgt voor opportuniteiten. Net als de ontwikkeling van de wijk met zorgwoningen, ingebed achter het dienstencentrum.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	2.310
Ontvangsten	50.585	42.400	39.630
Saldo	50.585	42.400	37.320
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 1.01.05: Ontwikkelen van een visie over Buurtzorg binnen ZPW en stapsgewijze uitrol van die visie

Clusteroverschrijdend binnen ZPW een gedragen visie en missie uitwerken met betrekking tot het concept buurtzorg rekening houdend met de lokale eigenheden en verankering van de voorzieningen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 1.01.06: Alle dienstencentra springen mee op de digitale trein. Uitrol online verhaal.

Opleiding medewerkers. Opleiding gebruikers. Uitrol.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 1.01.07: Alle dienstencentra springen mee op de digitale trein. Registratiesysteem, cluster oost.

Uitbreiden registratiesysteem over de verschillende dienstencentra.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 1.01.08: Erkenningsaanvragen. Aanvraag erkenningen voor alle diensencentra.

Voorafgaande vergunning indienen. Erkenningen aanvragen.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 1.01.09: Uitrol kassasysteem dienstencentra

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actieplan: AP1.02: Streven naar gebiedsdekkende aanwezigheid binnen 5 jaar.

ZPW is een grote organisatie met een sterke lokale verankering via de besturen die haar hebben opgericht. Deze lokale verankering is een sterke kracht om de vermaatschappelijking van de zorg actief vorm te geven. De voeling met de lokale omgeving biedt een strategisch voordeel om de maatschappij te activeren in haar rol in het opnemen van zorgtaken. Vernieuwend voor de lokale dienstencentra is de mogelijkheid van een antennewerking. Waar vroeger alles zoveel mogelijk centraal in het dienstencentrum zelf werd gedaan krijgt het lokaal dienstencentrum nu de kans om in verschillende buurten aan de slag te gaan. ZPW engageert zich ertoe om binnen de 5 jaar voldoende dienstencentra en antenrepunten te voorzien binnen haar werkingsgebied.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.789	6.490	30.900
Ontvangsten	0	0	10.350
Saldo	-3.789	-6.490	-20.550
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 1.02.01: Gebiedsdekkende aanwezigheid in kader van het LEADER project (Vrasene, Kallo, Kieldrecht)

Met 'Buren zonder muren' wenst ZPW een dienstverleningsproject uit te bouwen in moeilijker bereikbare plattelandsregio's (Vrasene, Kieldrecht en Kallo). Het project wil het wegtrekken van het dienstverlening- en activiteiten aanbod een halt toe roepen door een netwerk van samenwerkingsverbanden op te richten en activiteiten te organiseren gericht op de noden van kwetsbare groepen. Het heeft als doel de sociale cohesie en zelfredzaamheid van mensen in (kans)armoede, ouderen, mensen met een handicap, vereenzaamde mensen en psychisch kwetsbare personen te bevorderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.789	6.490	30.900
Ontvangsten	0	0	10.350
Saldo	-3.789	-6.490	-20.550
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 1.02.02: Dienstencentrum/DVC Kruiseke

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

Actieplan: AP1.03: In kaart brengen van doelgroepen (buurtanalyses).

Lokale dienstencentra gaan toekomstgericht meer inzetten op preventie, sociale cohesie en buurtgerichte zorg. Buurtanalyses zijn een middel om de buurt beter te leren kennen, zicht te krijgen op de wensen en behoeften van de burgers en te onderzoeken welke initiatieven nodig zijn om buurtgerichte zorg te organiseren. Je krijgt zicht op de dynamieken van een buurt. Een buurtanalyse moet uitmaken tot welke doelgroep het lokaal dienstencentrum zich prioritair zal richten naast ouderen en mantelzorgers en aan welke knelpunten in de buurt moet gewerkt worden. Een buurtanalyse bevat zowel kwantitatieve als kwalitatieve gegevens over de buurt, de bewoners, de actoren, de beleving, de sterktes en hiaten en maakt hierbij gebruik van analyses en beleidsprioriteiten in het kader van het lokaal sociaal beleid over het realiseren van zorgzame buurten. De buurtanalyse bepaalt de reikwijdte en prioritering van de opdrachten op maat van de buurt en vormt de basis voor een meerjarenplan.

Om de doeltreffendheid en de duurzaamheid van de acties voortvloeiend uit de buurtanalyse te toetsen is een impactmeting wenselijk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*
Evaluatie 2023: • 50 jarig bestaan dienstencentra

Met alle dienstencentra van ZPW namen we deel aan de actie van de VVSG om 'de dienstencentra als warme thuis' te vieren. De dienstencentra bestonden in 2023 50 jaar en de VVSG vroeg om dit in de kijker te zetten. De VVSG had promomateriaal voorzien (vlagjes, posters, fotomateriaal, ...) dat gebruikt kon worden. Wij organiseerden een feest voor de buurt, zowel in het dienstencentrum als in de buurt, en deden een beroep op het promomateriaal.

Met dit grote feest wonnen we een prijs: de VVSG schenkt een Warme Williambank aan het dienstencentrum dat volgens hen het creatiefst en feestelijkst aan de slag is gegaan met het aangeboden materiaal. Wij wonnen de prijs! De bank zal geplaatst worden aan Den Aftrap, maar zal allicht ook eens verplaatst worden naar de andere dienstencentra doorheen het jaar. We starten met Den Aftrap omdat Den Aftrap Warme William al mee ingeburgerd had in de huisbezoeken.

- *Vliegende reporter Logo Waasland*

In kader van ons 50-jarig feest wonnen we de prijs voor 'vliegende reporter' bij Logo Waasland. Logo Waasland kwam langs in Den Birkenblok en filmde daar de dag dat het feest voor 50-jarig bestaan doorging. Er werd een filmpje gemaakt over waar de dienstencentra voor staan, dit in kader van 10-daagse Geestelijke Gezondheid.

- *Matexi Award*

De dienstencentra wonnen met de actie 'Wensen voor alle Mensen' de publieksprijs van de Matexi-award. We wonnen daarbij ook een geldprijs van 2.000 EUR die mee zal geïnvesteerd worden in buurtgericht promomateriaal.

- *Iedereen-Mee Subsidies Stad Sint-Niklaas*

Den Aftrap en De Schutterij haalden subsidies binnen via de Iedereen-Mee subsidie die door stad Sint-Niklaas voorzien wordt voor initiatieven die werken rond inclusie.

- *Koning Boudewijnstichting*

Den Birkenblok haalde de subsidie van de Koning Boudewijnstichting binnen: een geldsom van 5.000 EUR waarmee een POTkast gemaakt werd. De POTkast is een buurtkar die het uitzicht heeft van een kast. In de schuifjes van de kast zitten vragen waarmee de centrumleider de buurt in trekt om een gesprek op gang te krijgen. De 'POT' verwijst naar het feit dat ze op stap gaat met kast én potje koffie.

- *Buurtkar Den Dissel*

Met het investeringsbudget van Sint-Niklaas hebben we voor Den Dissel een buurtkar kunnen aankopen die op maat gemaakt werd en voorzien werd van een fiets om ook de verdere buurten in Nieuwkerken te bereiken. De kar ging bijna elke maand de buurt in en werd telkens met enthousiasme onthaald.

- *Dementiecabaret De Schutterij*

De Schutterij slaagde er in om met 9 partners in Sinaai een dementiecabaret te organiseren. Elke deelnemende partner engageerde zich om 20 mensen uit hun achterban toe te leiden naar het cabaret, waar dan alle deelnemende verenigingen en het dienstencentrum aanwezig waren om achteraf in gesprek te gaan met de mensen en mensen eventueel door te verwijzen naar de juiste omkadering/zorg binnen het thema dementie.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-10.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 1.03.01: Opmaken van een buurtanalyse

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 1.03.02: Uitwerken buurtzorg via externe ondersteuning

Het ontwikkelen en uitzetten van buurtzorg is een verder te verkennen terrein. Er zal bekeken worden op welke manier externe expertise kan benut worden om buurtzorg in beide clusters verder te ontwikkelen en versterken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 1.03.03: Opmaken van een meerjarenplan op basis van resultaten buurtanalyse en verder uitbouwen buurtzorg

Erkende dienstencentra moeten - in navolging van het nieuwe woonzorgdecreet - een meerjarenplan opmaken voor telkens 3 jaar. Dit meerjarenplan zal vastleggen welke acties het dienstencentrum zal ondernemen op vlak van buurtzorg en omvat een verplichte buurtanalyse, een omschrijving van de prioritaire doelgroepen en opdrachten/acties, een plan van aanpak, de nodige samenwerkingsverbanden en een participatief traject.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-10.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP1.04: Stimuleren van informele zorg.

Onze samenleving is in verandering, net als het zorglandschap. Mensen blijven langer gezond en wonen langer thuis in hun vertrouwde omgeving. Dit legt extra druk op de organisatie van de zorg terwijl er minder professionele krachten beschikbaar zijn om al die zorgvragen op te vangen. Buurtgerichte zorg leidt tot een nieuwe manier van werken. Niet enkel professionele zorgverstrekkers en welzijnsorganisaties worden betrokken maar ook de mensen met een ondersteuningsnood, de mantelzorgers, de burens, vrijwilligers, de lokale verenigingen, de school... .

Het engagement van vrijwilligers en mantelzorgers is van grote waarde. Voor de cliënt zijn zij even onmisbaar als professionele hulp- en zorgverleners. De overheid rekent steeds meer op de inzet van burens, vrijwilligers en mantelzorgers (vermaatschappelijking van de zorg). Hun rol is cruciaal in de hulp- en zorgverlening van de toekomst. ZPW beschouwt de informele zorgverlener als een evenwaardige partner.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	5.402	8.000	0
Ontvangsten	7.000	5.000	0
Saldo	1.598	-3.000	0
Investerings			
Uitgaven	5.935	6.788	0
Ontvangsten	5.935	0	0
Saldo	0	-6.788	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 1.04.01: Activeren en stimuleren van burenhulp

ZPW wil kleinschalige, kortstondige of spontane informele zorg en ondersteuning voor en door bewoners in de buurt of wijk verder stimuleren en faciliteren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	5.402	8.000	0
Ontvangsten	7.000	5.000	0
Saldo	1.598	-3.000	0
Investerings			
Uitgaven	5.935	6.788	0
Ontvangsten	5.935	0	0
Saldo	0	-6.788	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 1.04.02: Vrijwilligerswerking optimaliseren. Evaluatie

Evaluatie van het vrijwilligersbeleid. Beleid verder vormgeven. Waar nodig optimaliseren.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actieplan: AP1.05: Interne en externe samenwerkingsverbanden organiseren.

Samenwerking en afstemming staan centraal in het hele verhaal van Buurtgerichte Zorg. Lokale samenwerking met alle partners is een prioriteit. De stijgende vraag naar hulp en zorg kan enkel beantwoord worden als alle betrokkenen in een buurt actief samenwerken: gezinsleden, burens, vrijwilligers, mantelzorgers, lokale verenigingen, dienstverleners, voorzieningen, welzijnsorganisaties... en als ze in de buurt een complementair aanbod ontwikkelen dat voor iedereen toegankelijk is. Professionele hulp- en zorgverleners moeten in hun buurt leren samenwerken met informele zorgverstrekkers, binnen de eigen organisatie (assistentiewoningen/woonzorgcentra), over de organisatie heen met de thuiszorg, dienstencentra..., over de sectoren heen (ouderenzorg, buurtwerk, kanssamenwerking...) en over de concurrentie heen (tussen de zuilen, privé en openbare diensten...). Die samenwerking is de ruggengraat van buurtgerichte zorg. Samenwerking staat ook centraal in het lokaal dienstencentrum dat hier een verbindende rol heeft. Activiteiten en doelstellingen komen tot stand via een participatief traject met alle betrokken actoren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 1.05.01: Opstarten digitale hulpverlening in samenwerking met Vormingsplus

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 1.05.02: Werven van nieuwe 65-jarigen door uitbouwen van een netwerk

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 1.05.03: Opstarten samenwerkingen op basis van buurtanalyses

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 1.05.04: Aangaan van samenwerkingsverbanden met interne en externe partners

Samenwerking is essentieel om buurtgerichte zorg te kunnen realiseren. ZPW wil actief samenwerken met de verschillende lokale partners, zowel formele als informele zorgverstrekkers om deze buurtgerichte zorg vorm te geven. Hiertoe wil het officiële samenwerkingsverbanden met deze partners aangaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 1.05.05: Tegen eind 2022 is er een sociaal restaurant in De Beuken.

Samenwerking vorm geven tussen sociaal restaurant en dienstencentrum.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actieplan: AP1.06: Informeren over zorg in de breedst mogelijke zin.

Digitalisering van de dienstverlening leidt ertoe dat sommige mensen de weg ernaartoe niet meer vinden. Steeds meer dienstverlening wordt gecentraliseerd waardoor het aantal mensen met een beperkte mobiliteit die niet tot bij het loket geraken, toeneemt.

Met de huidige versnippering in het zorglandschap is het lokaal dienstencentrum een welkom neutraal punt waar de gebruiker terecht kan met al zijn zorgvragen.

Het lokaal dienstencentrum heeft reeds een sterke preventieve werking verwezenlijkt door de lokale inbedding, de laagdrempeligheid, de unieke brug tussen welzijn en thuiszorg, de functie van eerste aanspreekpunt, de signaalfunctie, de aandacht voor zelfredzaamheid, de ontmoetingsfunctie, de participatie van de gebruiker en de detectiefunctie. De komende jaren wil ZPW deze functies bestendigen en daar waar mogelijk verder uitbreiden en stimuleren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	3.596	7.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-3.596	-7.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 1.06.01: Verspreiden nieuwe kanalen, activiteiten en diensten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	3.596	7.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-3.596	-7.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 1.06.02: 30 jaar Houtmere. Dienstencentrum in de spotlight zetten.

Bekendmaking (preventieve) werking dienstencentrum. Opportuniteiten gebruiken om buurtgerichte acties op te zetten. Link met thuiszorg in de verf zetten.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Beleidsdoelstelling: BD2: ZPW zorgt dat iedereen zo goed mogelijk zelfstandig thuis kan wonen.

Kwalitatieve omschrijving: Om zo goed mogelijk zelfstandig thuis te wonen en de levenskwaliteit en autonomie van de zorgvrager te borgen, is een integrale en geïntegreerde benadering van de zorgvraag vereist. Hierbij gaat ZPW uit van een doorgedreven interne en externe samenwerking. De diensten thuiszorg hanteren hierbij de principes van maatschappelijk verantwoorde zorg en empowerment van de zorgvrager. Er wordt ingezet op efficiënte en effectieve werkprocessen en de deskundigheid van de medewerkers. De thuisdiensten hebben hierbij oog voor ontwikkeling van ontbrekende zorgschakels bij informele en formele zorgverlening. Om dit te realiseren worden verschillende methodieken gehanteerd. Dit houdt onder meer in: informatie en advies, sensibiliseren en preventie, multidisciplinair overleg, casemanagement en participatie van de zorgvragers, professionele medewerkers en mantelzorgers, vrijwilligers, De thuiszorg van ZPW streeft naar een maximale samenwerking en afstemming tussen Cluster West en Cluster Oost en het waarborgen van de lokale eigenheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*
Evaluatie 2023: • Avondzorg Zwijndrecht-Kruibeke

De avondzorgequipe Zwijndrecht/Kruibeke is actief sinds november 2022 en bestaat momenteel uit 6 VZ (4 actief en 2 back-up) die 4/5 werken. Deze equipe is volledig ingekanteld in de reguliere werking van de dienst. Dit zorgaanbod én het weekendwerk komt tegemoet aan de behoefte van de zorgvrager om langer thuis te kunnen wonen. Om de continuïteit van deze zorgvragen te kunnen garanderen is een nauwgezet vervangbeleid van zieke medewerkers noodzakelijk. Er is eveneens een lichte tendens dat zorgvragers hulp vragen na 20u00.

Om de verplaatsingen voor de medewerkers avondzorg te beperken, neemt het team enkel nog dagcliënten op uit Kruibeke en Zwijndrecht. De huidige cliënten in Beveren blijven wel binnen dit team in een "uitdoofscenario". Deze beslissing verhoogt het efficiënt gebruik van de prestatie-uren en vermindert de verplaatsingskost.

- *Flexibele inzet verzorgenden*

Dit vormt een onderdeel binnen de uitwerking van de eengemaakte dienst thuiszorg. Flexibiliteit heeft meerdere uitzichten:

1. Werken over de regio's heen, inzetten nieuwe medewerkers

In bepaalde regio's worden momenteel medewerkers, in onderling overleg, op bepaalde momenten ingezet in andere teams om de zorgnood te lenigen. Andere teams dienen hierin nog te groeien.

2. Medewerkers worden ingezet in het team waar het meest nodig is. Er werd een structureel overleg, op leidinggevend niveau, geïmplementeerd waarbij bekeken wordt om nieuwe personeelsleden in te zetten in de regio met de grootste zorgnood. In het kader van de eengemaakte thuiszorg wordt het principe van een poolwerking op regioniveau verder ontwikkeld. Sedert januari 2023 worden de prestatie- en vormingsuren op maandbasis opgevolgd waardoor snellere bijsturing mogelijk is.

- *Optimalisering urencontingent*

Het voorbije jaar werd er op het vlak van personeel en nieuwe hulpaanvragen sterk ingezet op de regio Zwijndrecht, die tot de regionale stad Antwerpen behoort. Er werd 78 % van het urencontingent gerealiseerd. Een knap resultaat maar helaas niet voldoende aangezien de ondergrens van 85 % niet behaald werd. Mogelijks zijn er aanvragen tot uitzondering mogelijk en lost de nakende fusie met Beveren en Kruibeke dit issue op.

- *Optimalisering werking dienstencheques*

Nieuwe medewerkers poetsdienst worden prioritair ingezet in de afdeling dienstencheques en een plan van aanpak werd verder uitgewerkt om nog meer cliënten van de reguliere poetsdienst over te zetten. De beslissing tot portefeuillebeheer en 1 toegangsgebied werd genomen. Hiertoe werden voorbereidende taken opgestart die verder gezet worden in 2024.

- *Eenmaking dienst administratie thuiszorg*

Op één regio na wordt de vooropgestelde timing facturatie dienst gezinszorg behaald. Door de implementatie van o.a. vereenvoudigde prestatielijsten, wijzigingen in de op te volgen medewerkers en

aantal nieuwe taken is een nieuwe werklasmeting noodzakelijk. Echter door langdurige afwezigheid van 2 administratieve medewerkers werd dit verschoven naar het voorjaar 2024.

In het 2de semester van 2023 zijn er belangrijke stappen gezet om de facturatie van de karweidienst 'leaner' te laten verlopen. Voldoende administratieve ondersteuning is hiervoor een belangrijke basisvoorwaarde. Hiervoor werden de onthaalmedewerkers meer vrijgesteld.

De back-up functie telefonie 't Punt, wordt opgenomen door het onthaal Beveren. Dit zorgt voor een grotere efficiëntie bij de medewerkers in de vestiging Sint-Niklaas.

Het team administratie werkt sedert oktober in Teams, alle bestanden werden overgezet. Dit maakt dat gegevensuitwisseling heel wat vlotter verloopt.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.618	5.620	5.580
Ontvangsten	9	17.170	17.170
Saldo	-2.609	11.550	11.590
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP2.01: Garanderen en verder uitbouwen van kwaliteitsvolle dienstverlening aan huis.

ZPW volgt de wettelijk opgelegde normen inzake kwaliteitszorg binnen de regionale dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg op. ZPW neemt deel aan de regionale en lokale ontwikkelingen in het kader van de acties via oa. het project chronisch zieken.

Bij de oprichting van het Zorgpunt Waasland werd al gesproken over het integreren van de klusjesdienst 'Sociale Economie Beveren' die de gemeente Beveren had. De dienst kantelde vanaf 1 januari 2021 in. In eerste instantie gebeurt de aansturing vanuit de technische dienst.

Gedurende 2021 en 2022 werd ingezet op het vorm geven van één overkoepelende werkwijze voor het aanbieden van klusjes- en karweien bij mensen thuis (en eventueel onderhoud in en rond onze gebouwen als 'back-up').

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*
Evaluatie 2023: • Uitrol Belrai

Belrai screener en sociaal supplement zijn geïmplementeerd. De opleiding homecare is achter de rug. Op een eerstvolgend team in januari 2024 wordt opgevolgd of iedereen effectief één homecare opmaakte.

- *Doelstellingsgericht werken – organisatie IDO's (interdisciplinair overleg)*

Het kader is uitgewerkt. De terminologie is opgenomen in COT en Rostar Cas in functie van de doorstroom naar alle betrokken partijen. Er is zicht op de afgewerkte en de nog uit te voeren acties.

- *Opmaken extern communicatieplan thuiszorg*

Het is de bedoeling om naast reguliere acties van ZPW (zoals bv. 5 jaar ZPW, aanwerven medewerkers, ...) 2 maandelijks de thuiszorg in de kijker te zetten:

- *najaar 2023: facebookpost herfstactiviteiten karweidienst*
- *december 2023: artikel in stadskroniek*
- *nieuwjaarskaartje met wijkteam voor alle inwoners Belsele/Sinaai en Zwijndrecht*
- *maart: artikel in info-Sinaai*
- ...

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.618	5.620	5.580
Ontvangsten	9	17.170	17.170
Saldo	-2.609	11.550	11.590
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 2.01.01: Verder uitwerken regionale dienst gezinszorg naar medewerkers (vorming, wijkwerking, vervoerregeling)

Binnen de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg worden diverse procedures gestroomlijnd in het kader van een uniforme werkwijze over beide clusters heen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 2.01.02: Intern reorganiseren van sectoren en wijken

De wijkwerking wordt zodanig gereorganiseerd dat een grotere efficiëntie en effectiviteit in de werking wordt bereikt. Hierbij wordt gewaakt over de toegankelijkheid en bereikbaarheid ervan voor de gebruikers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 2.01.03: Implementeren wijkwerking

Het wijkoverleg wordt geïmplementeerd. Dit is gericht op informatieoverdracht en dossierbespreking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 2.01.04: Implementeren nieuwe werkprocessen (belRAI, casemanagement, doelstellingsgericht werken, enz.)

Medewerkers worden gevormd in het toepassen van de BelRAI screener. Het werken met de BelRAI screener wordt geïmplementeerd in de werking. Medewerkers worden gevormd in het doelstellingsgericht werken waardoor gebruikers ondersteund worden in hun eigen regie. Medewerkers worden gevormd inzake casemanagement en deze methodiek wordt geïmplementeerd binnen de dagdagelijkse werking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.618	5.620	5.580
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.618	-5.620	-5.580
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 2.01.05: Referentiedeskundigheid. Visie rond referentiewerking binnen de TZ opmaken.

Inventarisatie van wat bestaat. Waar willen we naartoe. Samenwerkingen met WZC.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 2.01.06: uniforme werking karweidienst ZPW

De inkanteling van de Sociale Economie Beveren is zowel voor de VZW SEB als voor het ZPW een uitstekende zaak, omdat daarmee een belangrijke basisdienstverlening in het hele werkingsgebied kan worden aangeboden. Door de relatieve schaalvergroting wordt de kwetsbaarheid voor incidenten (zoals ziekte van personeelsleden) kleiner. Door de link met de thuiszorg verkort de lijn naar de doelgroep, die daarmee makkelijker bereikt kan worden.

Op dit moment is er een klusjesdienst in Zwijndrecht en een karweidienst in Sint-Niklaas, die beiden onder de thuiszorg vallen. Met de inkanteling van de Sociale Economie Beveren (die op het grondgebied van Beveren, Kruikeke en Zwijndrecht actief is) kan er nagedacht worden over een harmonisering van taken, aansturing en tarifiering binnen de klusjesdiensten. Die harmonisering zal er ten vroegste eind 2021 zijn, want de werking en de aansturing in Zwijndrecht, Beveren en Sint-Niklaas verschilt nog teveel om op korte termijn tot een eenvormigheid te komen. Die eenvormigheid in het aanbod en tarifiering– in aansluiting met het bestaande aanbod in de regio – wordt wel als doel gesteld.

Van 27/10/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	9	17.170	17.170
Saldo	9	17.170	17.170
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 2.01.07: Uitbouw en hervorming dienstencheques

Men bekijkt hoe omzetting van reguliere poetsdienst naar dienstencheques kan gebeuren via geleidelijk proces bij nieuwe aanwervingen. Poetsdienst via dienstencheques heeft heel specifieke reglementering. Het is de bedoeling om deze dienstverlening in iedere gemeente ook te voorzien.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Actie: 2.01.08: Verdere uitrol Belrai. Implementatie van sociaal supplement binnen de thuiszorg.

Volgen van opleiding. Geven van vorming aan collega's. Opvolgen tijdens implementatie.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 2.01.09: Verdere uitrol Belrai. Begeleidend personeel heeft vorming Belrai Homecare gevolgd.

Volgen van opleiding. Vorming aan collega's.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 2.01.10: Doelstellingsgericht werken. In iedere buurt binnen TZ worden IDO's georganiseerd. Eval. en uitrol

Evaluatie huidige IDO's. Opstart van IDO's cluster west. Basis vorm geven in cluster Oost rond IDO.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 2.01.11: Doelstellingsgericht werken is geïmplementeerd binnen reguliere werking.

Bundeling van wat reeds gebeurd. Werking binnen de clusters op elkaar afstemmen. Vorming voor begeleidend personeel.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 2.01.12: Communicatie. Opmaak extern communicatieplan thuiszorg.

Noden in kaart brengen. Opstart werkgroep. Opmaak communicatieplan.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actieplan: AP2.02: Ontwikkelen en stimuleren nieuwe initiatieven.

ZPW benut mogelijkheden om nieuwe initiatieven te ontwikkelen zoals het zoeken naar de connectie met buurtzorg initiatieven en het ontwikkelen van een dagverzorgingscentrum binnen het werkingsgebied.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 2.02.01: Onderzoeken noodzaak, mogelijkheden en opstart nieuwe ondersteuningsvormen vanuit de Bron

Onderzoeken of het opportuun is om in te zetten op nieuwe ondersteuningsvormen zoals bijvoorbeeld het uitbouwen van psycho-sociale begeleiding in de thuissituatie, outreach naar collega voorzieningen of diensten zoals thuiszorg en externe diensten, nieuwe woonvormen...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 2.02.02: Verder uitwerken visie Thuiszorg binnen ZPW

ZPW ontwikkelt een toekomstgerichte visie annex organisatiemodel voor de thuiszorg vanuit een integrale en geïntegreerde insteek.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 2.02.03: Verder uitwerken regionale dienst gezinszorg naar dienstverlening (avondzorg, ...)

ZPW werkt de éénmaking van de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg in al zijn facetten verder uit en ent deze op de innovatieve ontwikkelingen in de regio.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 2.02.04: Onderzoeken mogelijkheden ergo aan huis en woningaanpassing

ZPW onderzoekt de wenselijkheid van het ontwikkelen van ergo aan huis door reeds lopende ervaringen te evalueren en de mogelijke rol van de karweidienst hierin te benutten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 2.02.05: Onderzoeken personen alarmsystemen thuiszorg

Inventariseren van bestaande systemen en samenwerkingen, verkenning van het marktaanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 2.02.06: Onderzoeken digitale optimalisatie huisbezoeken thuiszorg

ZPW zet in op radicaal digitaal binnen de thuiszorg. Bereiken van efficiëntie en effectiviteit in de zorgorganisatie, de vlotte informatiedoorstroming en het elektronisch zorgdossier zijn de doelstellingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 2.02.07: Optimaliseren urencontingent. Opstart avondzorg oost.

Nagaan mogelijkheid samenwerking FH Zwijndrecht. Inventariseren noden.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 2.02.08: Optimaliseren urencontingent. Flexibele inzet verzorgenden.

Uitwerken kader. Afspraken maken.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 2.02.09: Optimaliseren urencontingent. Optimaliseren DCH.

Opmaak startnota. Nagaan mogelijkheden portefeuillebeheer. Onderzoek flexibele contracten.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 2.02.10: Digitalisering. Prestaties via QR-code.

Onderzoek naar werking QR-code. In kaart krijgen praktische uitwerking.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 2.02.11: Herwerken Opleiding Polyvalent Verzorgende. Opleiding aanpassen aan nieuwe regelgeving.

Doornemen dossier. Betalingssysteem lesgevers. Lesgevers betrekken bij opvolging cursisten.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 2.02.12: Eenmaking dienst administratie thuiszorg

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 2.02.13: Optimalisatie processen Logins

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

Actieplan: AP2.03: Interne en externe samenwerkingsverbanden organiseren.

ZPW zal de bestaande samenwerkingsverbanden evalueren en borgen. Geïntegreerde zorg veronderstelt afstemming en samenwerking zowel op cliënt als organisatieniveau.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 2.03.01: Bestendigen van bestaande netwerken (project avondzorg, dementiecoaches, ..)

ZPW blijft participeren aan reeds ontwikkelde acties binnen de samenwerkingsverbanden door de interne werkorganisatie hierop aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 2.03.02: Bestendigen van horizontale samenwerkingsverbanden en verdere ontschotting tussen de diensten voorko

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Beleidsdoelstelling: BD3: ZPW ondersteunt de cliënt en zijn netwerk in een thuisvervangende omgeving om zo lang mogelijk zelfs

Kwalitatieve omschrijving: ZPW wil de zorgverlening zo dicht mogelijk bij de zorgvrager en zijn netwerk positioneren. Om hen zo goed mogelijk te ondersteunen in een thuisvervangende omgeving om zo lang mogelijk thuis te kunnen wonen, wil ZPW blijvend aandacht hebben voor de geïntegreerde en integrale aspecten van de zorgverlening. ZPW heeft bijzondere aandacht voor het zorgcontinuüm en bewaakt de naadloze overgang tussen zorgvormen. Hierbij wordt ingezet op verbindende samenwerking tussen de betrokken actoren met respect voor de zelfregie van de zorgvrager. ZPW heeft oog voor maatschappelijke evoluties en tracht hierop in te gaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*
Evaluatie 2023: • Informatie brandveiligheid + actiekaart “wat te doen bij brand” voor bewoners assistentiewoningen

Tijdens de gebruikersraad kregen alle bewoners van de assistentiewoningen uitgebreide uitleg over brandveiligheid. Er werd informatie gegeven over de oorzaken van brand en hoe men zelf preventieve maatregelen kan treffen. Voor elk gebouw werden individuele kaartjes opgesteld met nauwkeurig uitgewerkte procedures die gevolgd moeten worden in geval van brand. Specifieke instructies werden ontwikkeld voor zowel mobiele bewoners als voor diegenen die minder mobiel zijn en geen gebruik kunnen maken van de trap. Het streven is om ervoor te zorgen dat alle bewoners, ongeacht hun mobiliteitsniveau, optimaal voorbereid zijn en volledig op de hoogte zijn van de te volgen handelingen in geval van een noodsituatie.

• Aanpassingen infrastructuur in kader van veiligheid

DVC De Waterlelie heeft rond haar actie veiligheid en infrastructuur beperkte aanpassingen gedaan. Door de beperkte ruimte werd er gereorganiseerd om de ruimte te optimaliseren. Zo werd onder andere een nieuwe rustruimte gecreëerd en moesten enkele kasten plaats ruimen. Daarnaast werden schilderwerken uitgevoerd en een duidelijke bewegwijzering aangebracht.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.500	-1.500
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP3.01: Streven naar dienstverlening zo dicht mogelijk bij de burger.

ZPW wil zijn organisatie van zorg zo dicht mogelijk bij de burger realiseren en inzetten op de mobiliteit voor haar gebruikers. ZPW wil zoveel mogelijk aanwezig zijn in de verschillende deelgemeenten. Er wordt gestreefd naar een naadloze overgang tussen de verschillende dienstverlenings- en woonvormen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*
Evaluatie 2023: • Onderzoek mogelijkheden optimalisatie mobiliteit in de regio:

-Extern vervoer (in samenwerking met ELZ).

De inventarisatie is opgemaakt. Samenwerkingskansen worden bekeken gezien de grootteorde van de mobiliteitsproblematiek in het ZPW-werkingsgebied. Hiervoor werden contacten gelegd met ELZ

en De Regenboog.

In april 2023 vond een eerste overleg plaats met aanbieders van minder mobiele vervoer in het Waasland, aangestuurd door ELZ. Hierbij werden gemeenschappelijke noden in kaart gebracht en eerste samenwerkingskansen afgetoetst. De prioritaire noden zijn: 'Samenwerkingsafspraken rond vervoer tijdens piekuren' en 'de zoektocht naar chauffeurs'.

In het najaar 2023 zijn de werkgroepen 'Samenwerkingsafspraken rond vervoer tijdens piekuren' en 'de zoektocht naar chauffeurs' opgestart. Vanuit ZPW wordt de werkgroep zoektocht naar chauffeurs vertegenwoordigd. Concrete acties die hieruit zullen voortvloeien op korte termijn:

- Opstart van vormingsmomenten voor alle chauffeurs in de regio (wegcode, EHBO, ...)
- Mogelijkheid tot samenwerking Odisee wordt onderzocht - studenten inzetten als chauffeur.
- Contact met seniorenraden in Waasland in zoektocht naar chauffeurs.

- Uitrol vervoer dagverzorgingscentra

In mei 2023 vond een selectie plaats voor chauffeurs onder statuut als flexijob. Hierbij werden 6 kandidaten weerhouden. De 6 aangeworven flexijob-chauffeurs zijn sinds september allen opgestart. Dit loopt vlot waardoor in oktober de dienstverlening via Taxi Hendriks werd stopgezet.

- Uitrol vervoer naar dienstcentra

Staat voorlopig on hold owv focus op de andere items.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.500	-1.500
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 3.01.01: Onderzoeken mogelijkheden naar betaalbaar vervoer voor diverse sites en cliënten

Goed afgestemd vervoer binnen de organisatie kan een belangrijke toekomstige troef zijn voor de organisatie. Daarom zal de mobiliteit en het vervoer naar de sites geëvalueerd worden en waar nodig bijgestuurd. De verschillende mogelijkheden zullen onderzocht en afgewogen worden: in eigen beheer/leasing/uitbesteding van gewone wagens, aangepaste wagens en bussen, andere vervoersmiddelen, onderzoek naar mogelijke kortingen, De behoeften en mobiliteitsproblematiek specifiek voor centra voor dagopvang, dagverzorging en dienstencentra zullen ook in kaart gebracht worden.

Het vervoer voor de verschillende diensten en voorzieningen dient zo goed mogelijk op elkaar te worden afgestemd. Bussen en personenwagens moeten zo optimaal mogelijk worden ingezet. Specifiek voor WZC Boeyé Van Landeghem zal bekeken worden hoe er betere toegankelijkheid van en naar de voorziening kan gerealiseerd worden. Gezien de ligging wordt bereikbaarheid momenteel als problematisch ervaren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.500	-1.500
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 3.01.02: Aanstellen coördinator dagverzorgingscentrum De Waterlelie Kruibeke

ZPW stelt een coördinator voor DVC De Waterlelie aan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 3.01.03: Uitbouwen van intensere samenwerking tussen kortverblijf, thuiszorg, dagverzorging, lerende uit orië

WZC Craeyenhof heeft een voorafgaande vergunning voor oriënterend kortverblijf en wil van daaruit ervaringen opdoen om noden en behoeften vast te stellen en in kaart te brengen om hierop de dienstverlening zo goed mogelijk af te stemmen. Op basis van deze noden en behoeften wil ZPW de verdere zorgstrategie bijsturen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 3.01.04: Aanbieden kortverblijf aan assistentiewoningen Hof ter Noten Beveren

ZPW wil bewoners van de assistentiewoningen "Hof ter Noten" de mogelijkheid bieden om van het kortverblijf van WZC De Notelaar gebruik te maken vanuit hun eigen woning. De bewoner blijft tijdens zijn kortverblijf in de eigen woning wonen, en ontvangt daar de zorg- en dienstverlening vanuit het WZC.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 3.01.05: Voldoen aan de erkenningsnormen van het nieuwe woonzorgdecreet

De assistentiewoningen 't Glazen Huis zijn momenteel enkel aangemeld. Het principe van aanmelding verdwijnt in het nieuwe woonzorgdecreet. ZPW zal een erkenning moeten aanvragen voor de GAW 't Glazen Huis. Om te voldoen aan de nieuwe erkenningsvoorwaarden zullen er enkele infrastructurele aanpassingen moeten gebeuren in de assistentiewoningen (extra handgrepen sanitair, aangepaste zonnewering, extra drukknop oproepsysteem in sanitair). De huidige erkenning van de serviceflats 't Lam loopt tot 30/09/2023. Hiervoor zal het ZPW tijdig een verlenging van de erkenning moeten aanvragen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 3.01.06: Onderzoeken behoud erkenning assistentiewoningen De Beuken

In het licht van nieuwe wetgeving (zowel brandveiligheidsnormen als erkenningsnormen), zal onderzocht worden of het opportuun is De Beuken blijvend te laten erkennen als assistentiewoningen dan wel terug om te schakelen naar verhuringen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 3.01.07: Bekijken invulling functie woonassistent

De rol van woonassistent wordt herbekeken en aanzienlijk uitgebreid in het nieuwe Woonzorgdecreet. ZPW zal dit verder bekijken en onderzoeken op welke manier dit kan geïmplementeerd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 3.01.08: Mobiliteit. Voorbereiding rond dossier vervoer.

Inventarisatie vervoer binnen ZPW. Inventarisatie extern. Nagaan welke rol ZPW kan spelen in mobiliteitsproblematiek.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 3.01.09: Mobiliteit. Vervoer Dagverzorgingscentra.

Evaluatie huidige werking. In kaart krijgen van verschillende mogelijkheden.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 3.01.10: Mobiliteit

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

Actieplan: AP3.02: Ontwikkelen en stimuleren nieuwe initiatieven.

ZPW wil de vinger aan de pols houden voor maatschappelijke tendensen en wil inzetten op het ontwikkelen van nieuwe initiatieven en participeren aan innovatieve projecten in partnership.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 3.02.01: Inzetten op buurtgerichte werking

Het nieuwe woonzorgdecreet vereist een buurtgerichte werking binnen op te zetten. Eind 2022 dient aan alle voorwaarden van het nieuwe woonzorgdecreet te worden voldaan. Er zal onderzoek gebeuren naar de rol van buurtgerichte werking binnen de dagverzorgingscentra en centra voor kortverblijven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 3.02.02: Verder vorm geven aan mantelzorgwoongelegenheden in De Linde, Sint-Elisabeth en Populierenhof

In deze WZC zullen woongelegenheden gerealiseerd worden waarbij de mantelzorger mee kan inwonen bij de zorgbehoevende. De zorgbehoevende wordt opgenomen in het WZC en de mantelzorger/partner wordt woongelegenheden aangeboden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 3.02.03: Verder uitwerken aanwezigheid zorgkundige in serviceflats en assistentiewoningen

Mensen in flats die (acute) noden hebben (bv. naar apotheker gaan ed.) kunnen geholpen worden door thuiszorg. Het gaat om kortdurende zorg in de serviceflats. Als deze aanvragen worden geclusterd kan een zorgkundige uit de thuiszorg worden ingeschakeld. In Cluster West is een proefproject lopend.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: AP3.03: Uitbreiden van doelgroepenwerking.

De ontschotting van de zorg, de toenemende groep ouderen en de verhoging van de zorgtegraad verhogen de nood aan specifieke deskundigheden. ZPW wil inzetten op vorming voor specifieke functies en mogelijke infrastructurele en organisatorische aanpassingen om nieuwe doelgroepen van professionele hulpverlening te kunnen voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 3.03.01: Toegankelijker maken van bovenverdieping De Bron om mogelijkheden opvang te vergroten

Door deze infrastructurele aanpassing in De Bron is een uitbreiding kortverblijf of extra leefgroep met minder intensieve ondersteuningsnood ten opzichte van andere leefgroepen mogelijk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 3.03.02: Optimaliseren opnamebeleid in functie van financiële optimalisatie en invulling F-forfaits (zwaar zo

Momenteel is er een onderbezetting in de centra voor dagverzorging. ZPW wil onderzoeken op welke doelgroepen en zorgnoden de dagverzorging zich in de toekomst best richt. De mogelijkheden moeten onderzocht worden rekening houdend met de bestaande infrastructuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: AP3.04: Empowerment van de cliënt en zijn netwerk.

Empowerment is een basisattitude doorheen het hele zorgproces. ZPW wil ook bij toenemende zorgnood inzetten op de eigen verantwoordelijkheid en zelfregie van de cliënt rekening houdend met diens mogelijkheden en beperkingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 3.04.01: Uitbouwen cliëntgerichte zorg, zorg op maat door competente medewerkers

Ontwikkelen visie integrale cliëntbenadering

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Beleidsdoelstelling: BD4: ZPW biedt moderne dienstverlening voor een aangenaam woon-, zorg- en leefklimaat.

Kwalitatieve omschrijving: ZPW biedt een kwaliteitsvolle, betaalbare zorg aan de bewoners van het woonzorgcentrum. Naast de zorg gaat er ook bijzondere aandacht naar het leven en wonen van de bewoner. Het bestaande sociale netwerk wordt zoveel mogelijk in stand gehouden en nieuwe sociale contacten worden gelegd. Het woonzorgcentrum tracht zoveel mogelijk een thuis te creëren voor de bewoner, met respect voor de eigenheid en de gewoonten van de bewoner.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*
Evaluatie 2023: • Zorgdossier CareConnect IntoCare

Het nieuwe zorgdossier werd geïmplementeerd in 9 voorzieningen. Om de werking binnen de verschillende voorzieningen te stroomlijnen werd er per huis een keyuser aangesteld. Zij vormen samen de 'kerngroep IntoCare'. Deze maakt afspraken rond de inhoudelijke werking binnen het zorgdossier en zorgt mee voor de opvolging van deze afspraken op de werkvloer. De andere drie voorzieningen starten in een latere fase op.

- *Masterclass wonen en leven*

In elk woonzorgcentrum volgden vier medewerkers de Masterclass wonen en leven in trialoog. Als vervolg wordt er intern 4x per jaar een lerend netwerk wonen en leven georganiseerd. Dit is een vorm van begeleide intervisie waar elke voorziening de kans heeft om te leren van elkaar en zijn eigen proces te evalueren en bij te sturen. Overkoepelend is er een stuurgroep die op beleidsniveau de bekendmaking van deze visie helpt uit te dragen.

- *Vorbereiden uniform dagprijsbeleid in de woonzorgcentra*

Zowel de prijzen als de supplementen van alle voorzieningsvormen worden geïnventariseerd en waar mogelijk geharmoniseerd. Er werd een nota opgemaakt met voorstellen naar harmonisering van systemen, prijzen en supplementen. Harmonisering van alle supplementen binnen ZPW werd goedgekeurd. De implementatie is voorzien voor het voorjaar 2024. De dagprijzen blijven echter onveranderd.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	56.000	0
Ontvangsten	4.885	0	0
Saldo	4.885	-56.000	0
Investerings			
Uitgaven	315.567	805.208	202.400
Ontvangsten	315.567	730.586	178.400
Saldo	0	-74.622	-24.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP4.01: Garanderen van kwaliteitsvolle dienstverlening.

Voor het realiseren van kwaliteitsvolle dienstverlening wil ZPW inzetten op een aantal deelaspecten. Enerzijds wil de organisatie inzetten op de competenties en het potentieel van het personeel om kwaliteitsvolle zorg te leveren. Hiervoor wordt beroep gedaan op de expertise en specialisaties van het personeel, afgestemd op de verschillende en veranderende doelgroepen aanwezig binnen ZPW. Dit kan via een overkoepelende referenten/expertisewerking en een multidisciplinaire benadering. Anderzijds is het een vereiste om over de juiste materialen te beschikken, dit om in te zetten op zowel curatieve en preventieve zorg. Omwille van de schaarste van het personeel is het bovendien noodzakelijk om te investeren in (innovatieve) hulpmiddelen die de werking ondersteunen. Alle voorgaande aspecten willen we meenemen om te komen tot een gecoördineerd en afgestemd kwaliteitsbeleid binnen de woonzorgcentra.

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*
Evaluatie 2023: • Werkkader mentoren in functie van stagebegeleiding

Een werkgroep werkte een kader uit mbt.:

- *Opvang, begeleiding en evaluatie van studenten*
- *Ondersteuning/coaching collega's door mentoren*
- *Studenten verder leiden naar tewerkstelling binnen Zorgpunt*

De mentoren werden verder opgeleid. De werkgroep mentoren zal twee keer per jaar blijven doorgaan. De medewerkers zijn op de hoogte van de veranderingen in het onderwijs en gevolgen daarvan voor de werkvloer.

• *Medicatiebeleid*

In het voorjaar '23 werd een werkgroep opgestart om de procedure te herwerken. De werkgroep was als volgt samengesteld: directeur woonzorg oost, kwaliteitscoördinator, CRA, hoofdverpleegkundigen en dagelijks verantwoordelijke van verschillende voorzieningen, referent palliatieve zorgen, referent dementie, psycholoog. De werkgroep heeft het ganse beleid herwerkt aan de geldende wetgeving. Het luikje psychofarmaca is overgeheveld naar de werkgroep "psychische kwetsbaarheid" en zal daar verder uitgewerkt worden.

Het medicatiebeleid werd in het najaar van '23 goedgekeurd door het directiecomité. De tijdlijn voor implementatie is opgemaakt. Er werd in het najaar een aanbesteding opgestart voor samenwerking apotheek. Het resultaat hiervan zal begin 2024 gekend zijn. Het is na deze toewijzing dat het beleid in zijn totaliteit kan geïmplementeerd worden.

• *BelRAI*

Vanaf juni 2023 was het gebruik van de BelRAI binnen de woonzorg een verplichting vanuit de overheid. De eerste doelstelling was om tegen eind december bij 10% van de bewoners een BelRAI scoring te hebben. Voor al onze voorzieningen werd deze doelstelling gehaald.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	56.000	0
Ontvangsten	4.885	0	0
Saldo	4.885	-56.000	0
Investerings			
Uitgaven	302.527	699.348	181.400
Ontvangsten	302.527	730.586	178.400
Saldo	0	31.238	-3.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 4.01.01: Uitwerken samenwerking verschillende referenten op clusterniveau

ZPW zet in op het opleiden van specialisten per vakdomein. De doelstelling is om de werking clusteroverschrijdend zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen. Daarnaast zal onder andere in Wissekerke een specialist in domein dementie worden aangesteld.

Actie: 4.01.02: Begeleiding WZC's door preventiecoaches

Voorzieningen kunnen beroep doen op 'preventiecoaches' om hun preventieve gezondheidsbeleid vorm te geven en hierdoor de kwaliteit van zorg en leven voor de bewoners verbeteren. De coaches geven de voorzieningen begeleiding en advies bij het preventief werken aan de mondgezondheid, valrisico's, ondervoeding en gebruik van psychofarmaca (geneesmiddelen tegen angst en depressie, slaap en kalmeermiddelen) bij bewoners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.03: Implementeren van de individuele medicatie voorbereiding

De voorzieningen in Beveren zorgen momenteel nog zelf manueel voor de medicatie voorbereiding. Vanaf februari 2020 zal dit overgenomen worden door de leverende apotheker naar analogie met de andere voorzieningen van het ZPW, die reeds met robotmedicatie werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.06: Verder uitwerken van een gezamenlijk opnamebeleid en wachtlijstbeheer

ZPW werkt een uniform opnamebeleid uit voor de verschillende dienstverleningen. In 2020 zal de verdere uitrol van het opnamebeleid gebeuren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.07: Uitwerken medisch farmaceutisch overleg

ZPW zal in de verschillende woonzorgcentra opstarten met een multidisciplinair farmaceutisch overleg met als doelstelling het medicatiebeleid van de bewoners op punt te stellen en het aantal medicijnen te beperken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.08: Project onderhandelde zorg

ZPW organiseert op regelmatige basis een multidisciplinair overleg, een bewonersbespreking, een palliatief overleg, ... met als doelstelling de zorg in overleg met de bewoners af te stemmen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.09: Optimaliseren van de werking van de verschillende coördinerende raadgevende artsen

ZPW streeft naar een samenwerking tussen de verschillende CRA's met als doelstelling de werking zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.10: Inzetten op verpleegkundige permanentie en aanwerven personeel

De functie van verpleegkundigen is een knelpuntberoep. Het is een uitdaging om te voorzien in voldoende verpleegkundigen passend binnen de visie van de organisatie. De komende jaren wil ZPW onderzoeken en verder concretiseren hoe de juiste persoon op de juiste plaats kan aangeworven worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.11: Aantrekkelijk maken en houden van de job als verpleegkundige

Wegens de schaarste aan verpleegkundigen is het van belang om de job zo aantrekkelijk mogelijk te maken. Hiervoor zal een plan van aanpak uitgewerkt en geïmplementeerd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.12: Verpleegkundigen, zorgkundigen en andere disciplines maximaal inzetten volgens hun takenpakket en co

De bedoeling is om te zoeken naar manieren om de werkdruk op geschikte medewerkers te verlagen en kwaliteit van zorg te verhogen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.13: Maximale ondersteuning naar bewoners en personeel toe door de coaches

Verschillende disciplines op basis van hun expertise inzetten en een multidisciplinaire samenwerking bewerkstelligen. Om in te zetten op een optimale werking van de paramedische disciplines, kan specifiek aangepast materiaal aangekocht worden. Dit met het oog op het bevorderen van de autonomie van de bewoners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.14: (Her)evalueren en bijsturen kleine teamwerking in kader van de (verhuis naar) nieuwbouw

De huidige werking met kleine teams wordt herbekeken en bijgestuurd naar nieuwe setting.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.15: Voorzien in benodigde en vernieuwende materialen voor de werking

Het voorzien van tilmateriaal, fixatiemateriaal, matrassen, medicatie- en verzorgingskarren, vernieuwing meubilair.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	302.527	697.055	181.400
Ontvangsten	302.527	730.586	178.400
Saldo	0	33.531	-3.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 4.01.16: Project implementatie BelRAi

De BelRAi is het toekomstige scoringsinstrument binnen zowel thuiszorg als woonzorgcentra. Momenteel wordt de screener reeds gebruikt bij alle opnames in de thuiszorg. De Homecare wordt wettelijk verplicht in de thuiszorg vanaf juni 2022. De long term care in de woonzorgcentra wordt een verplicht scoringsinstrument vanaf 1/1/2023. Om deze evolutie gestroomlijnd te implementeren is een overkoepelende aanpak nodig. Hiervoor werd een projectgroep opgestart.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	56.000	0
Ontvangsten	4.885	0	0
Saldo	4.885	-56.000	0
Investerings			
Uitgaven	0	2.293	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-2.293	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 4.01.17: Opstart werkgroep via6

Het reacteringspersoneel dat gefinancierd wordt door RIZIV herbekijken qua inzet, aantal, kwalificaties. Het bestaande personeel reactering wordt geanalyseerd. Via cerusafin wordt een optimaal contingent bepaald. Er zullen eventueel nieuwe functieprofielen aangeworven worden.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.18: Opleiden van zorgkundigen in de 5 extra handelingen.

Aankopen online modules voor het personeel. Voorzien van laptops in het opleidingslokaal. Tegen januari een plan van aanpak voorgesteld door de vrijgestelde referent. praktische organisatie voor heel 2022 opgemaakt voor cluster oost en west. Vervanger aannemen voor de uren opleiding die gepland worden.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.19: Een geüpdatet elektronisch zorg en administratief dossier.

Stuurgroep en werkgroepen samenstellen per thema in het dossier (administratief, zorgdossier, facturatie, ...). Uniforme werking afspreken rond registraties zorgdossier. Opleiding en implementatie WZC De Plataan voorzien als pilootproject. Planning verdere uitrol opmaken voor de andere WZC's.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.20: Invoering BelRai LFTC in de woonzorgcentra.

Opleiding BelRai plannen in WZC's Lindehof, Populierenhof, Boeyé-Van Landeghem, Wissekerke, De Linde en Elisabeth. Vrijgestelde BelRai referent opvolgen naar begeleiding proces, train the trainer.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.21: Studie KU Leuven mondhygiëne bewoners WZC De Plataan.

Huidige sectie mondzorg binnen BelRai wordt vervangen door nieuw ontwikkelde KU Leuven. 2 nieuw ontwikkelde CAP's de zorgplanning ondersteunen met als doel mondhygiëne bewoners op peil brengen en achteruitgang voorkomen. 4 opvolgmomenten in de loop van 2 jaar. Gratis opleiding/ ondersteuning voor zorgverleners.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.22: Uurroosters afstemmen op wonen, werken en leven op nieuwe sites Huize Linde en Huize Elisabeth.

Werkgroep is samengesteld: 1 zorgkundige Huize Linde, 1 verpleegkundige Huize Elisabeth, 1 medewerker hoteldienst Huize Linde en 1 medewerker hoteldienst Huize Elisabeth.

Leden werkgroep communiceren met collega's. Dagelijks verantwoordelijke communiceert met werkgroep en teamcoaches.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.23: Intern jaaractieplan WZC Briels.

Onderhoud: maaltijdgebeuren, samenwerken met wonen en leven, werkplannen voor extra taken, ...
Wonen en leven: meer buitenactiviteiten voor bewoners, participatie bewoners verhogen, familie meer betrekken, ...
Paramedici: meer afdeling gebonden werken kine, bewoners activeren kine, hulmiddelen bekend maken ergo.
Zorg: BelRai, Masterclass wonen en leven, communicatie huisartsen, gebruik noodplan, Bewoners- en familieraden vaste vormgeven, ...

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.24: Werkkader mentoren in functie van stagebegeleiding

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.25: Medicatiebeleid

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.26: Jaaracties WZC De Spoele

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.27: Werkstructuur WZC De Gerda herbekijken

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.28: Werking afdeling voor bewoners met dementie optimaliseren WZC De Plataan

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.29: Jaaracties Huize Linde en Huize Elisabeth

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.30: Nieuwe dienstregeling hoteldienst, logistiek, woongroep begeleiders WZC De Notelaar

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.31: Begeleidingstraject leidinggevenden WZC Wissekerke

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.32: Jaaractieplan WZC Briels

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.33: Overkoepelende afspraken over inzet jobstudenten

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

Actie: 4.01.34: Overkoepelende afspraken interimaanvragen

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

Actie: 4.01.35: Verpleegkundige permanentie herwerken

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

Actieplan: AP4.02: Creëren van een thuis voor elke cliënt.

Binnen de woonzorgcentra wordt reeds enkele jaren meer aangeboden dan louter verzorging. Het belang van het wonen en het leven wordt centraal gesteld, naast het zorgaspect. Dit wordt eveneens onderstreept in het nieuwe woonzorgdecreet. ZPW engageert zich ervoor om voor elke bewoner in het woonzorgcentrum een woon-leefplan op te maken. Dit plan kan enkel gerealiseerd worden door een intensieve samenwerking tussen zorgverlener, bewoner en mantelzorger. Om de huiselijke sfeer in het woonzorgcentrum te creëren, is het wenselijk een aantal infrastructurele aanpassingen doen. In dit kader zullen ook een aantal bewonersgerichte initiatieven zoals kleinschalig genormaliseerd wonen, leefgroepwerking, etc worden uitgewerkt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	13.039	50.678	13.000
Ontvangsten	13.039	0	0
Saldo	0	-50.678	-13.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 4.02.01: Opstellen van een geactualiseerd woonleefplan voor iedere bewoner

ZPW stelt per bewoner een up to date zorgplan op met bijzondere aandacht voor de wensen en noden rond leven, wonen en zorg. Dit wordt regelmatig geactualiseerd en bijgestuurd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 4.02.02: Inzetten op huiselijke omgeving door verbouwing in WZC Boeyé Van Landeghem

De infrastructuur in WZC Boeyé Van Landeghem zal aangepast worden in het kader van leefgroepwerking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	13.039	50.678	13.000
Ontvangsten	13.039	0	0
Saldo	0	-50.678	-13.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 4.02.03: Maximaal inzetten op inrichting van de flat volgens smaak en gewoonte van de bewoner

De bewoner mee inspraak geven in de keuze van klein meubilair bv. antieke nachtkastje, rustieke TV kast, Op het moment dat er voldoende meubilair in de nieuwe voorzieningen aanwezig is, zal dit gaan over het slechts af en toe vervangen van een versleten meubel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 4.02.04: Wonen en leven krijgt centrale rol in de woonzorgcentra.

Opleidingsmomenten worden ingepland voor vier WZC. Na de opleiding resulteert dit minstens in één concreet actieplan per WZC. Opvolging van de projecten op zorginhoudelijk overleg in cluster west.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 4.02.05: Participatie van WZC Craeyenhof aan project Odette.

Methode ontwikkelen waarmee zorgverleners het gedrag van personen met dementie gemakkelijker begrijpen en een niet-medicamenteuze oplossing aanbieden. Oplossing afstemmen op behoeften, voorkeuren en mogelijkheden van personen met dementie.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 4.02.06: Viering 10 jaar nieuwbouw WZC De Notelaar en DVC De Sloester.

Bewoners mee laten nadenken over hun talenten. Kunst naar buiten brengen gemaakt door bewoners. Wandeling en tentoonstelling opzetten voor externen en gebruikers, bewoners en familie. Concert/ optreden voor gebruikers, bewoners, familie, ... Receptie samen met gebruikers, bewoners, familie, personeel, ... Concrete uitwerking nog afhankelijk van komende Covid maatregelen.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 4.02.07: Ontwikkelen nieuwe vorm van bewonersbespreking WZC Lindehof

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 4.02.08: Wonen en leven WZC Populierenhof

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actieplan: AP4.03: Garanderen van betaalbare zorg (financiering).

Om zorg op maat te bieden binnen de woonzorgcentra is het noodzakelijk om een gezond financieel beheer op te zetten. ZPW zet in op optimalisatie van de financiële tegemoetkomingen, het uniformiseren van de facturatiestromen, het streven naar één dagprijzenbeleid binnen ZPW. Een noodzakelijke voorwaarde hiervoor is om de kennis bij de leidinggevenden rond economische stromen, budgetten te vergroten. Hiervoor moeten de tools en de middelen ter beschikking gesteld worden. Door een gezond financieel beleid te voeren, willen we betaalbare zorg garanderen voor iedereen, inclusief de kwetsbare doelgroepen. Om dit in de toekomst ook te kunnen blijven garanderen, wil ZPW maximaal voorbereid zijn op de persoonsvolgende financiering en de implementatie van de BelRAI.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 4.03.01: Optimaliseren en professionaliseren kennis rond persoonsvolgende financiering

De wetgeving verder opvolgen, erin verdiepen en de financiering van de organisatie optimaliseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 4.03.02: Implementeren van persoonsvolgende financiering

ZPW zal zich voorbereiden op de implementatie van de persoonsvolgende financiering in de ouderen- en thuiszorg. Vanuit de aanwezige kennis en ervaring met de persoonsvolgende financiering in de De Bron, zal de introductie en implementatie ervan in de WZC en andere ouderen- en thuiszorgvoorzieningen, stapsgewijs voorbereid en ingevoerd worden, rekening houdend met de regelgeving en timing die de Vlaamse Overheid zal opleggen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 4.03.03: Uniformiseren en financieel optimaliseren dagprijzenbeleid ZPW

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 4.03.04: Benutten en optimaliseren financieringsmogelijkheden (Vlaamse sociale bescherming/projectsubsidie)

ZPW zet de middelen zo in dat de subsidiemogelijkheden via de Vlaamse Sociale Bescherming en eventuele projectsubsidies, optimaal benut worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 4.03.05: Optimaliseren facturatiestromen ZPW

ZPW zal het facturatieproces voor de verschillende vormen van dienstverlening onderzoeken en reorganiseren met het oog op een zo effectief en efficiënt mogelijke én klantgerichte werkwijze.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 4.03.06: Voorbereiden uniform dagprijsbeleid in de woonzorgcentra.

Inventariseren van de verschillende supplementen. Nota opmaken intern voor DC om een voorstel te ontwikkelen per supplement. Voorstel naar uniforme categorieën.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 4.03.07: Optimalisatie subsidie Raas

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 4.03.08: Optimalisatie prijzen WZC, KV, GAW en DVC

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actieplan: AP4.04: Ontwikkelen en bestendigen van het opgebouwd sociaal netwerk.

De woonzorgcentra willen katalysator zijn in het ontwikkelen en bestendigen van het sociaal netwerk voor de bewoners en het personeel. Het interne netwerk binnen ZPW wordt verder opgebouwd waardoor een wisselwerking van expertise en deskundigheid mogelijk wordt. Er wordt actief samengewerkt met externe partners zoals scholen, ziekenhuizen, verenigingen, expertisecentrum dementie, palliatief netwerk, vrijwilligers,... . Deze netwerken bevorderen voor de bewoners het aangenaam wonen en leven binnen de woonzorgcentra. Verder willen de woonzorgcentra van ZPW het sociale netwerk van de bewoners behouden en verruimen. De familie en de mantelzorgers worden hierin erkend en betrokken. Om de sociale cohesie te bevorderen wordt ingezet op buurtgerichte werking, gebruik van sociale media, aankoop van innovatieve materialen, samenwerking dienstencentra,...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	55.182	8.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-55.182	-8.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 4.04.01: Uitbouwen professioneel netwerk met scholen, verenigingen, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 4.04.02: Verder uitbouwen netwerk om deskundigheid te vergroten (bv. Liga Parkinson)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 4.04.03: Interactie bevorderen tussen alle zorgpartners vanuit een gelijkwaardigheidsprincipe

ZPW zorgt ervoor dat iedere partner in de zorg (bewoner, familie, zorgverstreker, mantelzorger, andere zorgorganisaties,...) een belangrijke, evenwaardige stem heeft in het bepalen van de noden en de zorgen aan de bewoner.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 4.04.04: Uitbouwen netwerk met familie, mantelzorgers en buurt

ZPW wil mantelzorgers, familie, ,... een duidelijke rol geven in het woonzorgcentrum. Dit kan bestaan uit het betrekken bij de zorg, activiteiten,... . Tevens wil ZPW de buurt betrekken in allerlei activiteiten zowel binnen als buiten het woonzorgcentrum.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 4.04.05: Aankopen van ondersteunende innovatieve materialen ter bevordering van het sociaal netwerk binnen he

ZPW koopt op regelmatige basis vernieuwende therapeutische middelen ter bevordering van het sociaal netwerk van de bewoners zoals bijvoorbeeld tovertafel, rolstoelfiets, robot zohra, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	55.182	8.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-55.182	-8.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 4.04.06: Uitbouwen sociaal netwerk via innovatieve, digitale communicatie bewoner- sociaal netwerk

ZPW wil bewoners laten communiceren via nieuwe technologieën met familie, netwerken. Er wordt een proefproject uitgewerkt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Beleidsdoelstelling: BD5: ZPW is een efficiënte, kostenbewuste en effectieve organisatie.

Kwalitatieve omschrijving: ZPW is een jonge organisatie samengesteld uit verschillende onderdelen die reeds een lange historiek kennen. De integratie van deze verschillende onderdelen, en de daarbij horende cultuur en werkwijzen is een belangrijk werkpunt in de komende periode. ZPW zal actief bouwen aan één sterke organisatie. ZPW wil zo de slagkracht van de organisatie verhogen (interne focus) en anderzijds de visie realiseren (als sterke referentie worden gezien). Om deze ambitie te realiseren wordt verder gebouwd aan een performante organisatie.

ZPW wil haar infrastructuur, expertise en kwaliteit op peil houden. ZPW zal hier hiervoor inzetten op innovatie via een vooruitstrevende zorgstrategie en door een continue bewaking en borging van kwaliteit. Een kostenbewuste organisatie willen we bereiken door het garanderen van een duurzaam gebouwenbeheer, het bewust omgaan met en inzetten van middelen en het uitbouwen van een pro-actief contract- en leveranciersbeheer. Om tot een sterke organisatie te komen zal ingezet worden op een centrale dienst catering en hoteldienst.

Naast aandacht voor interne identiteit, vertrouwdeheid, optimale infrastructuur en kwaliteit betekent het komen tot een performante organisatie ook aandacht hebben voor communicatie. Het vlot delen van informatie en communicatie is essentieel voor een goede dienstverlening en een optimale interne ondersteuning. Via een doorgedreven inzet op digitalisering willen we een moderne organisatie zijn waar informatie vlot kan gedeeld en processen zoveel mogelijk gedigitaliseerd worden. Een belangrijke focus in deze eerste jaren zal tevens gericht zijn op de transitie en verdere ontwikkeling van de organisatie.

ZPW kiest voor een goede samenwerking met andere organisaties en in het bijzonder met de moederbesturen die haar opgericht hebben. ZPW zal hiervoor actief een stakeholdersmanagement uitbouwen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: Evaluaties:

Evaluatie 2023:

- *Implementatie en uitrol van contractenmodule 3P*

In het voorjaar 2023 liet 3P weten dat de (langverwachte) contractenmodule klaar was. Aangezien dit geen implicatie had op de kostprijs van de licenties, werden de eerste contracten ingevoerd in de vakantieperiode. Hieraan werd een testperiode gekoppeld met enkele gebruikers. Sinds november 2023 is de contractenmodule beschikbaar via de app van 3P voor alle gebruikers. Verdere opvolging van de input blijft ook in 2024 noodzakelijk.

- *Opzetten Intune-omgeving*

Na zorgvuldige overweging van de huidige en toekomstige behoeften, werd beslist om de Citrix-omgeving uit te faseren en over te stappen naar een Microsoft Intune omgeving.

2023 stond voornamelijk in het teken van de voorbereiding van deze migratie met in de maand december een test uitrol in WZC De Plataan en WZC De Notelaar. Na deze 2 testen werden onze interne procedures nog een klein beetje bijgestuurd waardoor we in 2024 aan volle snelheid de volledige migratie kunnen afwerken.

- *Personeelsmagazine*

Met een enthousiaste ploeg collega's werd een concept uitgewerkt voor een personeelsmagazine. De eerste editie werd gelanceerd in juni en een tweede in december.

De nadruk in het ZeP-magazine ligt op het creëren van verbinding en betrokkenheid. De ZeP-redactie prikkelt met inside-informatie, reportages en een hoge fun-factor. Soms wordt ook een gevoeliger onderwerp aangeraakt.

- *Onthaal- en aanwezigheidsbeleid*

Concreet werd in 2023 werk gemaakt van een onderbouwd onthaalbeleid: van vereenvoudigd selectieproces en zorgvuldige selectie, over aanwerving en opstart, onthaal op de werkvloer, tot bevraging en opvolging tijdens de startmaanden. Ook het feedbackproces werd volledig uitgerold, zodat vanaf 2024 iedereen met de neus in dezelfde richting zit.

Finaal werd, in het kader van de aanpassingen in de regelgeving met betrekking tot langdurige ziektes, het proces van ZPW volledig herschreven en aangepast aan de actualiteit. Intussen bereiken we over de maanden heen continu een progressieve werkhervattingsinzet van zo'n honderd medewerkers.

- *Uitwerking integriteitsbeleid*

Als eerste onderdeel binnen het nieuwe integriteitsbeleid is ingezet op het uitwerken van een integriteitscode. Samen met collega's vanuit de verschillende soorten dienstverlening werd een volledig nieuwe code opgesteld. Deze omvat

- *enkele principes voor een goede professionele houding*
- *een aantal gedragsregels, dit noemen we de deontologische code*

- en een aantal werkafspraken die de werking en onderlinge samenwerking ten goede komen
In het najaar werd de integriteitscode gecommuniceerd. Verdere sensibilisering volgt in de komende jaren.

- *Nieuwe externe dienst preventie en bescherming op het werk*

Eind 2023 liep het contract met Securex als externe dienst voor preventie en bescherming op het werk af. Er werd met een nieuwe partner, Liantis in zee gegaan.

De periodieke medische onderzoeken werden teruggebracht naar een tweejaarlijkse frequentie. Het vrijgekomen budget wordt ingezet voor projecten rond ergonomie en psychosociaal welzijn.

- *Bevraging voor beeldschermwerkers*

In november 2023 werd, in samenwerking met Securex, een screeningtool gelanceerd voor beeldschermwerkers, waarvan 102 van de 240 werknemers hebben deelgenomen.

Uit de resultaten bleek dat veel werkopstellingen suboptimaal waren, met problemen zoals onjuiste stoel- en polshoudingen. Omgevingsfactoren zoals ventilatie en temperatuur bleken zorgpunten. Medewerkers bewegen te weinig, zowel tijdens als buiten het werk. Belangrijkste klachten waren nek- of schouderklachten, lage rugpijn en oogklachten. Er is een actielijst opgesteld om de aandachtspunten individueel aan te pakken.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.402.883	3.872.683	3.237.925
Ontvangsten	2.360.749	2.365.202	2.377.870
Saldo	-1.042.134	-1.507.481	-860.055
Investerings			
Uitgaven	1.466.104	4.436.194	617.100
Ontvangsten	1.467.860	160.698	0
Saldo	1.756	-4.275.496	-617.100
Financiering			
Uitgaven	93.796	93.796	93.796
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-93.796	-93.796	-93.796

Actieplan: AP5.01: De zorgstrategie vooruitstrevend houden en permanent toewerken naar de Vlaamse kwantitatieve norm.

ZPW wil inzetten op innovatie via een vooruitstrevende zorgstrategie en door een continue bewaking en borging van kwaliteit. Hierbij zal toegewerkt worden naar de programmatiënormen zoals bepaald door de Vlaamse overheid. ZPW heeft de ambitie om een kwalitatief en gevarieerd zorgaanbod te realiseren, afgestemd op de huidige maatschappelijke evoluties en met aandacht voor het netwerk van de gebruikers (omgeving, mantelzorg, familie, vrijwilligers, ...).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: • *Opmaken van een nieuw zorgstrategisch plan*

In de eerste helft van 2023 werden de resultaten voorgelegd aan de colleges van de moederbesturen. Intern werd er een prioriteitenlijst van uit te voeren actiepunten opgesteld volgens timing en uitvoerbaarheid. Ondertussen wordt gewerkt aan de voorbereiding van een aantal projecten, die geen financiële implicaties hebben of projecten die dienen voorgelegd voor het nieuwe meerjarenplan.

Het derde kwartaal stond vooral in het teken van communicatie over de actiepunten.

Er werd ingezet op externe communicatie met aandacht voor terugkoppeling naar de focusgroepen.

De interne communicatie gebeurde via het diensthooftdenoverleg en via publicatie op het intranet.

In het laatste kwartaal werden de punten voor het jaaractieplan van 2024 voorbereid.

- *Implementatie en uitrol nieuw organogram woonzorg en thuiszorg*

De nieuwe overlegstructuur zorg (zowel woon- als thuiszorg) in functie van nieuw organogram werd op een aantal punten aangepast. Zo goed als alle overlegmomenten zijn in uitvoering. Het project eengemaakte thuiszorg werd afgerond. De verdere transitieplanning voor 2024 werd opgemaakt.

Ook het project centrale facturatie is afgerond. De transitieplanning wordt verder opgevolgd via functioneel overleg financiën/zorg.

De ondersteuning 'RaaS' vanuit de personeelsdienst is in uitvoering. Aansturing, concrete taken en tijdsbesteding zijn uitgeklaard.

Er gebeurde een tussentijdse evaluatie proeftraject 'herschikt organogram zorg met 2 afdelingen en overkoepelende werking hoteldienst' in december bij dagelijks verantwoordelijken en coördinator hoteldienst. De resultaten zijn in grote lijnen positief, er zijn een aantal kleine bijstellingen nodig.

- Referentenwerking

- De dementiewerking binnen thuiszorg wordt verder uitgerold volgens de principes van het project "Versterking van de referentierol dementie in de gezinszorg". Tegenover dit project zal een subsidie van 13.500 euro staan.

- Psychische kwetsbaarheid: Er wordt actief meegewerkt aan het initiatief van de ELZ rond het inzetten van eerstelijns psychologen.

Beide werkingen zijn lopende en zullen verder binnen de reguliere werking opgenomen worden.

- Ecologische duurzaamheid

'Engagementsverklaring Green Deal in de zorg' werd op 15/03/2023 ondertekend: ZPW engageert zich voor 23 acties waarvan 18 binnen thema Klimaat en Infrastructuur. Intussen zijn er voor verschillende acties binnen dat thema KI-teams opgericht, dit zijn netwerken waarin gewerkt wordt rond kennisdeling en gezamenlijke aanpak rond bepaalde thema's.

ZPW behaalde in november de certificering baanbrekende werkgever '24 rond vergroening van het wagenpark en optimalisatie gebruik dienstwagens/vergroening dienstreizen.

Ifv autodelen: contacten zijn gelegd met ambtenaren van moederbesturen en Interwaas maar ook met vzw autodelen.net ivm consultancy: Sint-Niklaas en Beveren hebben via hun gemeenteraad reeds akkoord gegeven. Zwijndrecht staat gepland 23/01/24.

Het directiecomité hield een denkdag 'Ecologische duurzaamheid' op 20/04/23 .

Er werden in 2023 twee inspiratiedagen georganiseerd. De eerste inspiratiedag vond plaats op 16/06/23, de tweede op 23/11/23. Tijdens de workshop ecologische duurzaamheid kwamen enkele voorstellen vanuit de deelnemers waarmee we verder aan de slag zullen gaan in een trekkersgroep. Er werden 3 subwerkgroepen gemaakt:

TRED Mobiliteit, TRED biodiversiteit, TRED voeding. Waarbij TRED staat voor TREkkersgroep Ecologische Duurzaamheid. Elke groep werkt concrete acties uit binnen een bepaald thema.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	209.679	190.710	175.610
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-209.679	-190.710	-175.610
Investerings			
Uitgaven	71.744	259.335	0
Ontvangsten	71.744	0	0
Saldo	0	-259.335	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.01.01: Uitbouwen kwalitatieve nieuwe zorgsites en lokale dienstencentra

ZPW wil op de nieuwe zorgsites en LDC's een kwalitatieve dienstverlening realiseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.01.02: Onderzoeken en aanvragen erkenningen/voorafgaande vergunningen dienstencentra en antennepunten

ZPW onderzoekt de mogelijkheden om bijkomende dienstencentra en bijhorende antennepunten te realiseren en deze al dan niet te laten erkennen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.01.03: Aanwerven noodzakelijk personeel voor nieuwe dienstencentra en antennepunten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.01.04: Ontwikkelen beleid rond informele zorg (mantelzorgers, vrijwilligers, ..)

ZPW ontwikkelt een visie rond medewerkers die als vrijwilliger, mantelzorger, ... aan de slag zijn binnen de organisatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	189.642	187.220	140.610
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-189.642	-187.220	-140.610
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.01.05: Verder uitbouwen integrale cliëntbenadering

ZPW wil centrale intake in beide clusters realiseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.01.06: Opvolgen projectoproepen

Wanneer er interessante oproepen verschijnen die passen binnen de missie en visie, via afweging kosten/baten beslissen om er op in te gaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.01.07: Opzetten vernieuwende projecten in de zorg: Uitbouwen nachtopvang

ZPW onderzoekt bijkomende opportuniteiten nachtopvang

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.01.08: Opzetten vernieuwende projecten in de zorg: Onderzoeken oprichting centrum voor dagopvang

ZPW onderzoekt bijkomende opportuniteiten centra voor dagopvang

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.01.09: Opzetten vernieuwende projecten in de zorg: Onderzoeken ergo aan huis

ZPW onderzoekt bijkomende opportuniteiten voor ergo aan huis

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.01.10: Onderzoeken vervangingsnieuwbouw WZC De Plataan

Vervangingsnieuwbouw is noodzakelijk. Onderzoek naar beschikbare financiële middelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.01.11: Onvoorzienigheden nieuwbouw Populierenhof

Deze nieuwbouw is in Design Build finance Maintenance (DBFM) formule. Er wordt financiële buffer voorzien voor onvoorzienigheden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.01.12: Uniformiseren opnamebeleid voor alle dienstverleningen

ZPW werkt een uniform opnamebeleid uit voor de verschillende dienstverleningsvormen. In de loop van 2020 wordt dit verder uitgerold in de organisatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.01.13: Onderzoeken bijzondere doelgroepen (korsacov, kortopvang, jong dementie, personen met een beperking)

ZPW onderzoekt of het opportuun is een aanbod te ontwikkelen naar specifieke doelgroepen binnen de woonzorgcentra dit in het licht van de bijzondere budgetten zorgstrategie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.01.14: Afstemmen van kortverblijf op nieuwe behoeften

Bij het uitrollen van het oriënterend kortverblijf dient ook de huidige werking en visie van de reguliere kortverblijven geëvalueerd en bijgestuurd te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.01.15: Opmaken van een nieuw zorgstrategisch plan

Er wordt een zorgstrategisch plan opgemaakt voor de uitbouw van dienstverlening op lange termijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	16.552	0	35.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-16.552	0	-35.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.01.16: Herwerken dagprijzenbeleid van voorzieningen nav. verbeteringen in infrastructuur

Er wordt een dagprijzendossier uitgewerkt. Dit kunnen verbeteringen in infrastructuur zijn zoals plaasten airco, extra papiercontainer voor AW, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.01.17: Aanpassingswerken De Beuken en buurtrestaurant

Het sociaal buurtrestaurant is een project ontstaan vanuit de gemeente waarbij het huidige dienstencentrum De Beuken als meest geschikte locatie werd bevonden. Hiervoor dienen wel de nodige aanpassingswerken te gebeuren. De werken voor het sociaal buurtrestaurant zullen in het najaar starten. Er zal een nieuwe toegang komen tot de ontmoetingsruimte zodat men niet via de inkom van de serviceflats moet gaan. De keuken wordt vernieuwd en er zal een terras aangelegd worden. Het budget wordt voorzien door het OCMW, een restbedrag uit de kas van de vroegere PWA en een aanzienlijke bijdrage van de Rotary Club.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	16.696	93.011	0
Ontvangsten	16.696	0	0
Saldo	0	-93.011	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.01.18: Masterplan Burcht (woonpunt Schelderupel) - Project Craeyenhofsite

Er wordt onderzocht of een volledig nieuwe Craeyenhofsite kan uitgebouwd worden.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.485	3.490	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.485	-3.490	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.01.19: Masterplan Zwijndrecht (Houtmere)

Er wordt bekeken of een uitbouw van het LDC te Zwijndrecht mogelijk is. Een uitbreiding van het dienstencentrum Houtmere zou tegemoet komen aan een aantal noden en behoeften (thuisbasis voor het uitvoerend personeel van de thuisdiensten, nood aan extra lokalen voor activiteiten en voor buurtgerichte werking, extra gespreksruimte, ...).

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Actie: 5.01.20: Realisatie site Sabot (assistentiewoningen en dienstencentrum)

De werken voor dienstencentrum Sabot en 34 assistentiewoningen zijn opgestart begin 2021. Deze gebouwen worden met een luchtbrug verbonden met WZC Briels. Hiermee kan een geheel van dienstverlening (dienstencentrum, assistentiewoningen, WZC) worden aangeboden in centrum Melsele, om optimale en aangepaste zorg te kunnen garanderen.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	55.048	166.324	0
Ontvangsten	55.048	0	0
Saldo	0	-166.324	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.01.21: Implementatie en uitrol nieuw organogram woonzorg en thuiszorg

Selecties nieuwe functies woonzorg en thuiszorg. Afstemming werking op de nieuwe structuur.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 5.01.22: Eengemaakte thuiszorg

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 5.01.23: Implementatie BelRAI en nieuw zorgdossier

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 5.01.24: Belrai

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.01.25: Nieuw zorgdossier

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.01.26: Aanpassing personeelsformatie

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.01.27: Referentenwerking

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.01.28: Ecologische duurzaamheid

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actieplan: AP5.02: Kwaliteit bewaken en borgen.

ZPW biedt zorg en ondersteuning die moet voldoen aan bepaalde kwaliteitseisen (cfr. de vigerende wetgeving). Samen met de verwachtingen en eisen van alle betrokken partijen is het de taak van ZPW om deze op een kwalitatieve manier te bewaken en te borgen. De kwaliteit van de diensten, de zorg en de ondersteuning krijgt gestalte binnen alle domeinen van het ZPW. Via een uitgewerkt kwaliteitssysteem dienen werkwijzen en processen met duidelijke vermelding van de verantwoordelijkheden op een eenvoudige manier uitgewerkt te worden en zichtbaar te zijn voor alle betrokken partijen. Vanuit dit systeem wordt systematisch geëvalueerd en bekeken in welke mate er verbeteringen ingevoerd kunnen worden in de reguliere werking. Een goede communicatie- en overlegstructuur is een voorwaarde voor het borgen van dit systeem.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.02.01: Hervormen van de structuur en organisatie van de kwaliteitswerking

ZPW wil de structuur en organisatie van de kwaliteitswerking op een eenvoudige manier uitwerken. Komende van vier verschillende structuren wordt gewerkt naar een nieuwe overkoepelende structuur en organisatie van de kwaliteitswerking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.02.02: Up to date houden van het kwaliteitshandboek van de voorzieningen

Het up to date houden omvat eveneens een hervorming naar een overkoepelend kwaliteitshandboek dat zal gebruikt worden binnen alle voorzieningen van ZPW.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.02.03: Uitwerken uniforme gebruikersparticipatie/metingen voor alle voorzieningen

ZPW wil meer inzetten op gebruikersparticipatie vanuit alle voorzieningen. Hiervoor worden uniforme procedures uitgewerkt over alle locaties heen. Dit omvat o.a. de klachtenprocedure, tevredenheidsmetingen en bevestigingen, opvolging van (verplichte) kwaliteitsindicatoren, omgaan met info vanuit de gebruikersraden,...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.02.04: Opzetten van een uniform kwaliteitssysteem

ZPW onderzoekt de verschillende mogelijkheden naar automatiseren van de processen en uitwerking van het kwaliteitssysteem, dit op een eenvoudige wijze.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.02.05: Uitwerken uniforme zelfevaluatieprocedure (cycli 3 jaar) als beleidsinstrument

Elke voorziening moet zijn werking op een regelmatige basis evalueren. Dit gebeurt via een zelfevaluatiecyclus. Het samengaan binnen het ZPW vereist een nieuwe uniforme werking voor deze zelfevaluatie, afgestemd op de nieuwe organisatie in zijn geheel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.02.06: Afstemmen kwaliteitsbeleid binnen ZPW

Het kwaliteitsbeleid wordt afgestemd op het nieuwe woonzorgdecreet.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.02.07: Update kwaliteitshandboek De Bron.

Systematisch alle procedures en documenten nakijken en aanpassen aan huidige en toekomstige werking.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 5.02.08: Nieuwe werking indicatoren

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.02.09: Kwaliteitshandboeken

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.02.10: Herwerken kwaliteitshandboek De Bron

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.02.11: Uitwerken systematiek opvolging inspectieverslagen

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.02.12: Tevredenheidsmeting gebruikers thuiszorg + De Bron

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

Actieplan: AP5.03: Duurzaam omgaan met werkmiddelen.

Werkmiddelen dienen goed en tijdig onderhouden te worden om de levensduur te verlengen maar ook om te garanderen dat ze voldoende veilig zijn in gebruik. Als werkgever dient ZPW hierop toe te zien maar kan er tevens ingezet worden op bewustwording onder de medewerkers. Die bewustwording geldt ook op vlak van (verbruiks)goederen: verbruik beperken door te monitoren, komen tot een catalogoog van producten, een soort van standaard gamma voor elk wzc, en inzetten op betere kennis en gebruik, maar tevens betere prijzen verkrijgen door gamma te comprimeren en minder te differentiëren

waar mogelijk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	387.523	418.115	368.030
Ontvangsten	2.717	1.530	0
Saldo	-384.806	-416.585	-368.030
Investerings			
Uitgaven	70.857	241.630	135.000
Ontvangsten	70.857	0	0
Saldo	0	-241.630	-135.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.03.01: Inrichten werkposten

Voorzien in ergonomisch aangepast materiaal voor inrichting bureauruimtes zoals bureaustoelen, vergadertafel, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.03.02: Voorzien van werkkledij en onderhoud

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	175.721	222.055	215.390
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-175.721	-222.055	-215.390
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.03.03: Optimaliseren voorraadbeheer en -distributie: project goederenstroom

In cluster West werkt men met beleving vanuit het stadsmagazijn. Dit wordt in 2020 afgebouwd. In cluster Oost gebeurt de levering rechtstreeks in de WZC's. De ene heeft veel stockeerruimte, de andere minder. Beleving is afhankelijk van de stockeerruimte. Vaak worden, indien mogelijk, grote hoeveelheden besteld om schaalvoordeel te bedingen. Door te kiezen voor één logistieke partner die belevt tot op de afdeling (fijnmazige distributie) wil ZPW gaan voor een optimalisering van het leverproces, kostenbesparing door opmaak van één centraal contract, wat op zijn beurt dan weer benchmarking tussen WZC's en zelfs afdelingen mogelijk maakt. Tevens zal er door alle contracten samen te voegen schaalvoordeel kunnen worden gerealiseerd: niet alleen op prijs maar ook op werklust aangezien het bestelproces voor verbruiksgoederen aanzienlijk zal worden vereenvoudigd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	1.009	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.009	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.03.04: Inventariseren roerend werkmateriaal en opmaak overzicht uitleenmogelijkheden

Inventarisatie van materiaal om te voorzien dat onderhoud (tijdig) gebeurt, keuringen indien nodig worden uitgevoerd, met het oog op het verlengen van de levensduur en het verzekeren dat werkmateriaal veilig is voor gebruik maar ook het kunnen voeren van een proactief aankoopbeleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.03.05: Beheren wagenpark

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	200.213	183.380	147.970
Ontvangsten	2.717	1.530	0
Saldo	-197.496	-181.850	-147.970
Investerings			
Uitgaven	59.810	187.645	116.000
Ontvangsten	59.810	0	0
Saldo	0	-187.645	-116.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.03.06: Beheren fietspark

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	11.590	12.680	4.670
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-11.590	-12.680	-4.670
Investerings			
Uitgaven	11.047	52.977	19.000
Ontvangsten	11.047	0	0
Saldo	0	-52.977	-19.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.03.07: Opmaak transitieplan voor vergroening vloot

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.03.08: Opmaak plan voor invullen tekorten aan wagens binnen bepaalde diensten

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.03.09: Certificering 'baanbrekende werkgever'

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.03.10: Inventarisatieopmaak in 3P van roerende werkmiddelen

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.03.11: 100% elektrisch autodelen

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

Actieplan: AP5.04: Pro-actief contract- en leveranciersbeheer.

De aankoopdienst van ZPW wil de referentie worden binnen haar vakgebied en past daartoe een strategisch aankoopbeleid toe. De aankoopdienst doet aan contractbeheer en start tijdig nieuwe overheidsopdrachten om continuïteit van de dienstverlening te garanderen. Er wordt ingezet op deskundigheid: betrekken van collega's, aankopers informeren zich over nieuwigheden op de markt en zetten actief in op een breed netwerk. Contracten worden open gesteld voor andere besturen die hierop willen afnemen. De dienst zet in op partnerschappen met leveranciers en laat hen niet los maar stimuleert hen om samen te verbeteren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-10.000	-10.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.04.01: Ontwikkelen van een strategisch aankoopbeleid

Een strategisch aankoopbeleid is een plan op lange termijn waarbij rekening gehouden wordt met de evolutie van de markt en de noden van de eigen organisatie. Hierbij wordt voor een integrale aanpak gegaan; er wordt rekening gehouden met verschillende facetten zoals wetgeving, noden van de organisatie, doelstellingen, leveranciers,

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.04.02: Centraal registreren van contracten

De contracten van ZPW zijn duidelijk, transparant en controleerbaar. Bestaande raamovereenkomsten van andere besturen met mogelijkheid tot afname door ZPW zijn gekend.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.04.03: Opzetten van een (pro-)actief contractmanagement

Contracten worden opgevolgd, gemonitord en geëvalueerd. Overheidsopdrachtenprocedures worden tijdig opgestart zodat de continuïteit gewaarborgd blijft.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.04.04: Centraal registreren van leveranciers

De leveranciers zijn gekend, info is transparant en wordt gedeeld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.04.05: Opzetten van een samenwerkingsgericht leveranciersmanagement

ZPW wil werk maken van leveranciersbeoordelingen, zelf referenties opmaken en een prijs voor beste leverancier ZPW uitreiken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.04.06: Inzetten op een strategisch en tactisch aankoopteam

Er zijn drie soorten van aankopers: operationele, tactische en strategische. Een operationele aankoper is iemand die de bestaande contracten in zijn organisatie kent en er weet op af te nemen, te bestellen. Een tactische aankoper gaat een niveau verder: hij/zij kiest niet voor een copy/paste van een eerder dossier maar denkt na over de beste aanpak zowel op vlak van keuze gunningswijze, gunningscriteria als onderhandelingstactieken voor de opmaak van een nieuwe overheidsopdracht. Hij/zij behoudt voeling met de markt, met de leveranciers en is op de hoogte van nieuwe producten. De strategische aankoper heeft een zicht op het aanbod van andere contracten op de markt, heeft een breed netwerk en weet een integrale langetermijnvisie te ontwikkelen waarbij rekening gehouden wordt met verschillende facetten binnen en buiten de organisatie om een antwoord te bieden op de noden van de organisatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-10.000	-10.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.04.07: Planning Overheidsopdrachten, aankoopdossiers

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actieplan: AP5.05: Duurzaam gebouwenbeheer

De moederbesturen ondertekenden het klimaatplan (cfr. Burgermeestersconvenant) waarbij als doelstelling het verminderen van CO2-uitstoot voorop stond (Sint-Niklaas, Zwijndrecht en Beveren willen tegen 2020 20% halen, Kruibeke zelfs 40% tegen 2030). Die doelstelling kan en wil ZPW ondersteunen door binnen het team gebouwenbeheer duurzaamheid centraal te zetten. ZPW staat in voor de uitbating en het onderhoud van de gebouwen, niet de nieuwbouw

zelf. Er wordt gefocust op een goed onderhoud en een degelijk energiemanagement. Vooral in nieuwe gebouwen dient dit regeltechnisch opgevolgd te worden. Via energiescans wordt er tot een voorstel gekomen van energiebesparende maatregelen. ZPW wil ervoor ijveren om op dergelijke maatregelen in te gaan door de coördinatie van de uitvoering op zich te nemen. Kortom, ZPW zet een energiebeleid uit, maakt een planning op, zorgt voor de coördinatie van implementatie en uitvoering, volgt de resultaten op en stuurt bij indien nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.065.335	1.154.070	574.225
Ontvangsten	-744	900	0
Saldo	-1.066.079	-1.153.170	-574.225
Investerings			
Uitgaven	862.446	2.941.144	325.500
Ontvangsten	868.173	160.698	0
Saldo	5.728	-2.780.446	-325.500
Financiering			
Uitgaven	93.796	93.796	93.796
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-93.796	-93.796	-93.796

Actie: 5.05.01: Opzetten van een centrale technische dienst

De technische diensten van cluster Oost worden overgedragen aan ZPW. Samen met de technische dienst van cluster West wordt ingezet op een technische dienst als één geheel voor ZPW.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.05.02: Organiseren groenaanleg en -onderhoud

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	216.843	226.790	261.240
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-216.843	-226.790	-261.240
Investerings			
Uitgaven	68.884	69.671	0
Ontvangsten	68.884	0	0
Saldo	0	-69.671	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.05.03: Uitvoeren energiebesparende maatregelen

Energie speelt een belangrijke rol in een duurzaamheidsstrategie en -doelstellingen. ZPW wil het energieverbruik in de diverse gebouwen die ze beheert, omlaag halen en de klimaatverandering helpen tegen te gaan door een verminderde uitstoot van broeikasgassen en de energiefactuur terug te dringen door een verlaging van de energiekosten. Dit gebeurt aan de hand van de energiebesparende maatregelen die worden voorgesteld aan de hand van de energiescans op gebouwen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.737	4.000	-595.705
Ontvangsten	-744	900	0
Saldo	-4.481	-3.100	595.705
Investerings			
Uitgaven	111.363	324.155	100.000
Ontvangsten	117.263	131.729	0
Saldo	5.900	-192.426	-100.000
Financiering			
Uitgaven	93.796	93.796	93.796
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-93.796	-93.796	-93.796

Actie: 5.05.04: Herstellingen gebouwen (onvoorzien)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	5.475	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-5.475	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.05.05: Verbeterwerken gebouwen (nominatief voorzien)

De komende jaren dienen enkele aanpassingen of vernieuwingen in huidige voorzieningen te gebeuren. Met de verbeterwerken wil ZPW blijven voldoen aan de huidige (en toekomstige) noden van de gebruiker op het vlak van infrastructuur en accommodatie tevens wil het ook inspelen op veranderende zorgnoden. Er wordt een aparte toelichting voorzien met betrekking tot de grote bouwprojecten binnen ZPW.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	534.874	565.310	560.310
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-534.874	-565.310	-560.310
Investerings			
Uitgaven	676.577	2.521.391	201.500
Ontvangsten	679.732	28.969	0
Saldo	3.155	-2.492.422	-201.500
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.05.06: Onderhoudscontracten (bestaande en nieuwe)

Op elkaar afstemmen en optimaliseren van onderhoudscontracten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	309.882	357.970	348.380
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-309.882	-357.970	-348.380
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.05.07: Vervangen van toestellen, machines

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	5.621	20.451	24.000
Ontvangsten	2.293	0	0
Saldo	-3.327	-20.451	-24.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.05.08: Onderzoeken mogelijke nieuwe investeringsprojecten naar haalbaarheid

ZPW onderzoekt enkele mogelijke nieuwe investeringsprojecten en koppelt hierover terug naar de moederbesturen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.05.09: Implementatie centrale technische dienst

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 5.05.10: Energie minderen

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.05.11: Uitrol zonnepanelen

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.05.12: Energie delen

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.05.13: Capaciteitstarief

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.05.14: EBM's: isolatie

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.05.15: EBM's: relighting

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.05.16: EBM's: overige

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.05.17: Water het nieuwe goud!

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.05.18: Asbestinventarisering van eigen patrimonium

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.05.19: Opmaak ventilatieplan WZC

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.05.20: Opvolgen brandveiligheidsattesten voorzieningen

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.05.21: Implementeren nieuwe regelgeving asbest

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

Actieplan: AP5.06: Ontwikkelen en beheersen van de organisatie.

De doelstelling is te komen tot een verdere ontwikkeling en beheersing van de organisatie. Er werd een zelfevaluatieoefening gehouden waaruit een aantal acties naar voor kwamen om verder mee aan de slag te gaan binnen ZPW. Deze zullen de komende periode verder uitgewerkt worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	48.257	60.630	117.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-48.257	-60.630	-117.500
Investerings			
Uitgaven	0	16.588	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-16.588	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.06.01: Opmaken afsprakennota's

De opdrachten tussen administratie en diverse organen en hun onderlinge relatie duidelijk vorm geven via een afsprakennota.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.06.02: Uitdragen missie, visie en waarden

ZPW werkte een missie/visie en waarden uit. Deze missie/visie en waarden wil ZPW doen leven in heel de organisatie zodat medewerkers weten wat de toekomstfocus is en zodat ze hiernaar handelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	300	300
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-300	-300
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.06.03: Uitwerken integriteitsbeleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	11.294	16.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-11.294	-16.000	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.06.04: Bevorderen kennis en gedragenheid meerjarenplan

Het is belangrijk dat iedere dienst, afdeling en medewerker zicht heeft op de doelstellingen waaraan hij/zij een bijdrage moet leveren om het meerjarenplan te realiseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.06.05: Uitrollen procesmanagement

Een organisatie moet zicht hebben op al haar processen om deze te kunnen optimaliseren. In eerste instantie is het dus van belang om cruciale ondersteunende processen in kaart te brengen en een methodiek te implementeren om deze te optimaliseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.06.06: Uitwerken en opvolgen kwartaalrapportering

Via kwartaalrapportering wil ZPW haar doelstellingen en resultaten opvolgen en meten. Hiervoor is het noodzakelijk een kwaliteitsvol meet- en rapportage instrument te ontwikkelen. Door een accurate opvolging kan de organisatie haar dienstverlening waar nodig bijsturen en aanpassen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.06.07: Uitrollen projectwerking

Een organisatie die continu haar werking wil optimaliseren, gebruikt hiervoor het best een duidelijke methodiek. ZPW wil haar projectwerking harmoniseren en in de organisatie inbedden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.06.08: Optimaliseren informatiebeheer

De implementatie van office 365 zal ervoor zorgen dat één gemeenschappelijk platform wordt ontwikkeld waar alle documenten beschikbaar zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	20.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-20.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.06.09: Opmaak interne communicatiestructuur.

Verschillende overlegstructuren binnen ZPW in kaart brengen en daar waar nodig optimaliseren en de nodige kaders aanreiken. Met de implementatie van office 365 ontstaan nieuwe mogelijkheden als video calls, een handig instrument om te benutten aangezien ZPW verspreid zit over diverse sites. Uitwerken van een interne communicatiestructuur/ communicatiematrix (welk type van informatie zal aan de hand van welke kanalen verspreid worden). Opstellen van een stappenplan voor realisatie en implementatie. Uitwerken van monitoring- en evaluatie-instrumenten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.06.10: Evalueren en optimaliseren organisatiestructuur

De organisatiestructuur moet regelmatig en afhankelijk van interne of externe wijzigingen in vraag worden gesteld en geoptimaliseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.06.11: Transparantie creëren in beslissingsbevoegdheden en snelle besluitvorming

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	2.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-2.000	-2.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.06.12: Vorm geven en stroomlijnen transitie binnen ZPW

ZPW is een jonge organisatie die nog verder dient te worden uitgebouwd tot één geïntegreerde organisatie. Het ontwikkelen van strategisch management zal hierbij een belangrijke focus zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.06.13: Verder uitwerken informatieveiligheidsbeleid

Er dienen voldoende informatieveiligheidsmaatregelen genomen te worden om beschikbare persoonsgegevens te beschermen. Persoonsgegevens worden meer en meer geautomatiseerd verwerkt en er is steeds meer digitale communicatie hierdoor is een geïntegreerd veiligheidsbeleid noodzakelijk. Hiermee worden deze beschikbare gegevens beschermd tegen bedreigingen, die schade kunnen veroorzaken, dienstverlening vestoren en goede werking verhinderen. ZPW werkt voor de opvolging van de informatieveiligheid samen met een externe partner.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.06.14: Organiseren van denkdagen met directie comité

Het directie comité is een belangrijke entiteit waar de strategie moet worden uitgedacht en vorm gegeven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.094	5.100	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.094	-5.100	-5.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.06.15: Reorganiseren balie/administratieve medewerkers cluster Oost

Reorganiseren en herverdeling van de takenpakketten van de administratief medewerkers en de onthaalmedewerkers in de diverse voorzieningen van cluster Oost, met het oog op een optimale, klantgerichte dienstverlening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.06.16: Uitrollen en opvolgen Vlaamse Sociale Bescherming (e WZCfin, veranderen Riziv facturatie)

Verder implementeren van de omschakeling van papieren RIZIV-facturatie naar de elektronische VSB-facturatie voor de woonzorgcentra en dagverzorgingscentra, en optimaliseren van het hierbij horende administratieve proces van opnames en kennisgevingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.06.17: Evaluatie interne werking ZPW

ZPW wil haar eigen werking systematisch onder de loep nemen conform het kader organisatiebeheersing. Dit doen we aan de hand van de leidraad van Audit Vlaanderen. Door op organisatiebeheersing in te zetten kunnen we onze dienstverlening naar een hoger niveau tillen. We zetten een systeem op waarin zelfevaluatie een essentieel onderdeel is zodat we leren uit de ervaringen, risico's en knelpunten om van daaruit te komen tot verbeteracties.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Actie: 5.06.18: Opzet Project Management Office

Via het uitwerken van een PMO willen we duidelijke afspraken rond taken en bevoegdheden mbt. het uitvoeren van projecten realiseren. Tevens willen we streven naar een optimale en systematische manier om projecten op te volgen (van initiatie tot afsluiting).

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	22.224	22.230	20.200
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-22.224	-22.230	-20.200
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.06.19: Administratief Centrum 2.0

Met de verhuis van het sociaal huis is het gebouw aan de voorkant van de administratieve zetel vrijgekomen. Het oorspronkelijke idee was om de thuiszorgdiensten en dienst ict, die momenteel nog in de Oude Notelaar gehuisvest zijn, zo snel mogelijk te verhuizen zodat alle diensten gecentraliseerd in het administratief gebouw zitten. Er blijken echter heel wat renovatie werken noodzakelijk om het gebouw te laten voldoen aan de wettelijke technische vereisten. Daarom worden verschillende pistes afgewogen gaande van renovatie tot nieuwbouw. Hiervoor werd een aanbestedingsdossier uitgeschreven om een externe partner ter ondersteuning van dit dossier aan te stellen.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	5.082	0	50.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.082	0	-50.000
Investerings			
Uitgaven	0	16.588	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-16.588	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.06.20: Opzetten van een managementrapportering via Power BI

ZPW wil een managementrapportering ontwikkelen met dynamische rapporten die geconsulteerd kunnen worden vanuit een centraal dashboard. Via het centrale dashboard is het de bedoeling om een totaal overzicht te krijgen van de organisatie als geheel.

Dit centrale dashboard willen we ontwikkelen door gebruik te maken van PowerBI. Om ZPW hierin te begeleiden zullen we beroep doen op BDO.

In eerste instantie zal vertrokken worden vanuit Excel documenten uit bestaande softwarepakketten en stuurkaarten.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	7.563	15.000	20.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-7.563	-15.000	-20.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.06.21: Uitvoeren zelfevaluatieoefening ZPW

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

Actie: 5.06.22: Organiseren inspiratiemomenten

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

Actie: 5.06.23: Uitwerken diversiteits -en inclusiebeleid

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

Actie: 5.06.24: Evaluatie organogram ZPW

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

Actieplan: AP5.07: Garanderen van een gezond en transparant financieel beleid.

Financieel management is het plannen, efficiënt uitvoeren, rapporteren, evalueren en eventueel bijsturen van de waardestromen binnen de organisatie. Via het voorzien van een liquiditeitsbuffer, duidelijke financiële rapporten, processen en procedures wil ZPW hieraan vorm geven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	6.660	30.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-6.660	-30.500
Investerings			
Uitgaven	0	89.321	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-89.321	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.07.01: Opbouwen buffer liquiditeiten

Er werd een studie gedaan naar de financiële haalbaarheid van ZPW alvorens de organisatie werd opgericht. Deze studie werd gedaan vanuit een budgettair oogpunt. Er werd bij de opstart geen liquiditeitsbuffer voorzien. Openstaande vorderingen werden niet overgedragen, en er werd geen werkkapitaal voorzien. Het is de intentie om uit de werking een liquiditeitsbuffer op te bouwen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.07.02: Uitwerken financiële managementrapportering

In 2019 zijn al een aantal financiële rapporten ontwikkeld: budgetrapportering per kwartaal, debiteurenrapportering half jaarlijks en een maandelijks liquiditeitsrapport. Naast een inhoudelijke verbetering van deze rapporten is het de intentie de informatie beter af te stemmen op de verschillende gebruikers en om de rapporteren meer te gebruiken voor management- en beleidsbeslissingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.07.03: Zakgeld, systeem-i en kasstromen

In 2019 werd een stand van zaken opgemaakt. Samen met Probis wordt de 'to be' verder uitgewerkt en uitgerold.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.07.04: Uitwerken waarborgregeling en debiteurenbeheer

In 2020 wil de financiële dienst een waarborgregeling uitwerken (overdracht bestaande en nieuwe waarborgen).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.07.05: Ontwikkelen kennis en correct toepassen aankoopproces en opmaken begroting

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.07.06: Project centrale facturatie

De huidige facturatie is momenteel sterk versnipperd over tal van diensten en directies (zorg en financiën). Bovendien is er een groot verschil in de werking tussen cluster oost en west. Op basis van de huidige beschikbare informatie is er nog onvoldoende zicht op wat de toekomstige taken en de personeelsbezetting van deze facturatedienst moeten zijn. Daarom wordt een project opgestart met de volgende opdrachten:

1. Opmaak taken toekomstige facturatedienst en taken die decentraal (binnen directie zorg) blijven.
2. Uitwerking personeelsbezetting facturatedienst.
3. Opmaak stappenplan voor (geleidelijke) opstart facturatedienst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.07.07: Implementeren partnerplan voor WZC Craeyenhof

Naar analogie met de andere WZC's wordt de software partnerplan geïmplementeerd voor WZC Craeyenhof zodat ook hier de VSB subsidies accuraat kunnen opgevolgd en geoptimaliseerd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.07.08: Invoeren duidelijke procedures met betrekking tot gunning ed.

De bestel- en gunningsprocedures zullen verder uitgewerkt en geoptimaliseerd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.07.09: Uitwerken van een eenvormig prijsbeleid in de cafetaria's en voorzieningen (digitaal kassasysteem)

Daar waar het beheer van de kassa's nog niet werd geautomatiseerd zullen digitale kassasystemen worden geïmplementeerd. Dit maakt dat er meer controle en opvolging over de kassa's mogelijk wordt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	6.660	30.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-6.660	-30.500
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.07.10: Ontwikkelen kennis budgetten

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Actie: 5.07.11: Afstemming & oplijning met BTW-administratie

Met btw administratie zal ee nieuwe regeling worden afgesproken.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Actie: 5.07.12: Financiële processen documenteren

Het proces met betrekking tot inkomende facturen en betaling zal in kaart gebracht en verbeterd worden.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Actie: 5.07.13: Project Financiering 2.0

Er zal een nieuw financieringsmodel voor ZPW ontwikkeld worden. De huidige verdeelsleutels, patrimoniumbeheer en bestuursafspraken zullen herbekeken worden.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Actie: 5.07.14: Implementatie kassa-systemen

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	89.321	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-89.321	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP5.08: Aanbieden van ondersteunende dienstverlening voor catering.

ZPW wil komen tot een centrale dienst catering die de verschillende keukens in de clusters aanstuurt en ondersteunt en ook een strategie ontwikkelt rond de catering in de organisatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	20.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-20.000
Investerings			
Uitgaven	359.322	482.103	97.600
Ontvangsten	359.322	0	0
Saldo	0	-482.103	-97.600
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.08.01: Ontwikkelen visie en strategie voor catering in functie van overkoepelende werking

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	20.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-20.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.08.02: Opzetten van een centrale dienst catering binnen Facility voor de inhoudelijke expertise

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.08.03: Onderzoeken en evalueren aan huis geleverde maaltijden

Onderzoeken en evalueren van de bestaande werking van thuisbedeelde maaltijden. Onderzoek naar nieuwe tendenzen op de markt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.08.04: Inzetten op vakkennis van keukenpersoneel

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.08.05: Alert zijn voor groeimogelijkheden keukens

Continue alertheid tonen voor het vergroten van de afzetmarkt van de keukens bv. maaltijden voor externe partners in de centrale keukens bereiden voor zover daar ruimte voor is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.08.06: Optimaliseren van kookprocessen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.08.07: Onderzoeken heroriëntering maaltijdgebeuren naar kleinschalig genormaliseerd wonen

Projecten zoals WZC populierenhof, De Linde en St-Elisabeth maken dat residenten in kleinere groepen gaan samen wonen. De dienst catering dient te bekijken hoe zij op deze trend gaan inspelen en eventueel hun aanbod hierop afstemmen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.08.08: Aanbod afstemmen op zorgzwaarte

De zorgzwaarte verhoogt en bewoners kunnen moeilijker zelfstandig eten. De dienst catering wil de mogelijkheden verder onderzoeken om het aanbod af te stemmen op de behoeften van de bewoners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.08.09: Vernieuwen/vervangen materiaal ter ondersteuning van de werking

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	359.322	482.103	97.600
Ontvangsten	359.322	0	0
Saldo	0	-482.103	-97.600
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.08.10: Onderzoeken overkoepelend drinkwatersysteem

Momenteel bestelt elke voorziening apart drinkwater. Er zal onderzocht worden of het opportuun is om een overkoepelend systeem voor ZPW te voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.08.11: Kwalitatieve maaltijdbedeling in de woonzorgcentra

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actieplan: AP5.09: Aanbieden van ondersteunende dienstverlening voor hoteldiensten.

ZPW wil komen tot een centrale dienst schoonmaak die als klankbord dient voor de verscheidene schoonmaakteams op de verschillende locaties. Er wordt ingezet op deskundigheid, standaardisatie van schoonmaakproducten, aanleren van de juiste schoonmaaktechnieken, ondersteuning bij de opmaak van werkplanningen en advies rond inzet schoonmaakploeg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	14.447	14.000	14.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-14.447	-14.000	-14.500
Investerings			
Uitgaven	83.376	127.072	54.000
Ontvangsten	83.376	0	0
Saldo	0	-127.072	-54.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.09.01: Ontwikkelen visie en strategie voor hoteldiensten in functie van overkoepelende werking

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.09.02: Opzetten van een centrale dienst schoonmaak

ZPW wil een centrale dienst schoonmaak voor inhoudelijke expertise naar gebruik van schoonmaakproducten, -materialen en werkplanningen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.09.03: Harmoniseren van de schoonmaakprocessen op niveau van het ZPW (West en Oost)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	14.447	14.000	14.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-14.447	-14.000	-14.500
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.09.04: Bewaken van de continuïteit en inzet medewerkers hoteldienst

Zorgen voor voldoende instroom van hotelmedewerkers. Deze medewerkers voldoende ondersteuning aanbieden via peter/meterschap en aanleren van schoonmaaktechnieken. Het verzuim opvolgen en gepaste maatregelen nemen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.09.05: Onderzoeken optimalisatie van het kwaliteitsproces

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.09.06: Heroriënteren van het schoonmaakgebeuren naar kleinschalig genormaliseerd wonen

Projecten zoals WZC Populierenhof, De Linde en St.- Elisabeth maken dat residenten in kleinere groepen gaan samen wonen. De schoonmaak zal hierop afgestemd moeten worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.09.07: Vernieuwen en vervangen materiaal ter ondersteuning van de werking

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	83.376	127.072	54.000
Ontvangsten	83.376	0	0
Saldo	0	-127.072	-54.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.09.08: Uitbesteding wasserij

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

Actieplan: AP5.10: Garanderen van een beleid om te komen tot competente, performante en tevreden personeelsleden.

In zijn ondersteunende werking moet de personeelsdienst zorg dragen voor medewerkers die hun missie, visie en waarden op een deskundige en verantwoorde manier kunnen uitdragen. Hiervoor worden actieplannen voorgesteld voor het team lonen & wedden (loonmotor op punt, globale personeelsformatie, personeelsbeheerssysteem) en voor het team HRM (selectiebeleid, onthaal nieuwe medewerkers, vorming-, trainings- en opleidingsbeleid, feedbacksysteem, competentiegerichte functiebeschrijvingen en tewerkstellingsplaatsen, ziekteverzuimbeleid, zorg- en welzijnsbeleid voor medewerkers, meting personeelstevredenheid, loopbaangesprekken). Tal van vormingen moeten deze uitwerking verder vorm geven, in combinatie met een duidelijke communicatie rond bevoegdheden en ondersteunende dienstverlening. Er wordt ingezet op preventie door oa. het uitwerken van een hitteplan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	509.812	721.980	617.370
Ontvangsten	2.358.776	2.362.772	2.377.870
Saldo	1.848.964	1.640.792	1.760.500
Investerings			
Uitgaven	14.387	206.156	0
Ontvangsten	14.387	0	0
Saldo	0	-206.156	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.10.01: Op punt zetten van loonmotor (personeelsbeheerssysteem Lima) zodat loonadministratie perfect verloopt

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.10.02: Opmaken en maandelijks opvolgen globale personeelsformatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.10.03: Uitvoeren innovatief selectiebeleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	72.089	110.000	110.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-72.089	-110.000	-110.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.10.04: Ontwikkelen visie, harmoniseren en uitoefenen vormings-, trainings- en opleidingsbeleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	135.472	225.000	165.000
Ontvangsten	0	0	3.290
Saldo	-135.472	-225.000	-161.710
Investerings			
Uitgaven	0	15.868	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-15.868	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.10.05: Ontwikkelen en implementeren feedbacksysteem

ZPW wil in 2020 overgaan naar een uniform feedbacksysteem, in navolging van de vroegere functionerings- en evaluatiegesprekken. Het feedbacksysteem, volgens de methodiek van 'positieve en dagelijkse feedback' waarbij zonder scores wordt gewerkt, wil aan alle partijen een eenvoudige en zinvolle overlegtool aanreiken. Na het uitwerken van de principes en het stappenplan, zal aan iedereen de nodige toelichting/vorming worden verstrekt zodat eind 2020 iedereen minimaal een feedbackgesprek kreeg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.10.06: Uitwerken loopbaanopvolging van bij aanwerving tot pensionering

ZPW wil op een professionele manier de volledige carrière van elke medewerker opvolgen en ondersteunen. Hiertoe worden alle kritische loopbaanmomenten in kaart gebracht, en wordt in diverse werkgroepen bekeken waaraan medewerkers specifiek nood hebben. Op basis van die noden, zullen de geschikte tools stap voor stap worden uitgewerkt, gespreid over een drietal jaren, volgens het PDCA-principe.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.063	5.160	5.160
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.063	-5.160	-5.160
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.10.07: Uitwerken jaarlijks vormingsplan

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.10.08: Uitwerken vormingsplan voor referenten en expertiscellen

ZPW maakt een vormingsplan op voor de verschillende zorgdomeinen zodanig dat de kennis van de specialisten up to date kan blijven en nieuwe specialisten kunnen opgeleid worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.10.09: Welzijnswijzer: Meten van de personeelstevredenheid en uitvoeren actieplan

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.10.10: Uitwerken hitteplan ZPW met aankoop noodzakelijke materialen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	175.896	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-175.896	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.10.11: Voorzien in een preventieplan en aankoop noodzakelijke materialen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	291.740	366.820	322.210
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-291.740	-366.820	-322.210
Investerings			
Uitgaven	14.387	14.392	0
Ontvangsten	14.387	0	0
Saldo	0	-14.392	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.10.12: Procesbeschrijving loonverwerking

Er worden handleidingen gemaakt voor alle taken loonbeheer.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Actie: 5.10.13: Link RostarCas/Syntegro met Lima

De link tussen deze programma's en Lima moet ervoor zorgen dat er een correcte doorstroming is van gegevens uit tijdsregistratie en planning thuiszorg naar het loonprogramma.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Actie: 5.10.14: Plaatsbezoeken voorzieningen

Er zullen infomomenten voor vragen van het personeel georganiseerd worden. Het is de bedoeling om dit structureel uit te werken en in de praktijk te brengen van zodra corona het toelaat.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Actie: 5.10.15: Optimalisering RSZ aangifte

Fiabilis ondersteunt om de RSZ-aangifte te optimaliseren.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	7.447	15.000	15.000
Ontvangsten	1.092	1.092	0
Saldo	-6.356	-13.908	-15.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.10.16: Controle dossierbeheer

Er zullen steekproefgewijs enkele dossiers gecontroleerd worden door Cival Schaubroeck. Dit om de dienstverlening binnen lonen en wedden voortdurend te optimaliseren.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Actie: 5.10.17: Overstap payroll in eigen beheer

In samenwerking met Cipal Schaubroeck worden acties vastgelegd en uitgewerkt.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Actie: 5.10.18: Implementatie IFIC

Er zal een nieuw verloningssysteem IFIC geïmplementeerd worden.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	2.357.684	2.361.680	2.374.580
Saldo	2.357.684	2.361.680	2.374.580
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.10.19: Uitwerken beleid rond telewerk

Een werkgroep zal aan de slag gaan om een beleid rond telewerk uit te werken.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Actie: 5.10.20: Fietslease: uitwerking beheersysteem en link met Lima

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 5.10.21: Syntegro: gebruik planningstool

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 5.10.22: Uitbouw vormingspakket nieuwe medewerkers

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 5.10.23: Implementatie aanwezigheidsbeleid

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 5.10.24: 360° onthaalbeleid: hoe borg je dat in je organisatie?

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.10.25: Een opleidingsmatrix samenstellen

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.10.26: Voorzien van opleiding en onthaal voor (nieuwe) leidinggevenden

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.10.27: Het nieuwe rechtspositiebesluit en het tuchtdecreet

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.10.28: Welzijnswijzer 2.0

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.10.29: I don't like Mondays, ... unless...

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.10.30: Ergonomiebeleid vorm geven

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.10.31: Aanpassingen RPR en AR

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

Actie: 5.10.32: Uitwerken nieuw ontslag- en tuchtbeleid

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

Actie: 5.10.33: ZPW als aantrekkelijke werkgever

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

Actieplan: AP5.11: Doeltreffende en efficiënte communicatie.

ZPW informeert de medewerkers pro-actief en houdt ze betrokken via een vlotte interne communicatiedoorstroming. Zo kan ZPW dé referentie zijn in de zorg voor haar medewerkers. Daarom zal er een beknopt en werkbaar intern communicatieplan worden gemaakt, uitgevoerd en opgevolgd via tussentijdse metingen en bijsturing waar nodig. Quick-wins zoals het toegankelijk maken van organisatiebrede documenten via Officie 365 dragen daartoe bij. Interne communicatie draagt op deze manier ook bij tot een efficiënte en doeltreffende externe communicatie.

ZPW zet als nieuwe zorgspeler extra in op de profilering van 'wie we zijn' en 'wat we kunnen betekenen' voor onze doelgroepen en potentiële klanten. Daarnaast wil ZPW zich ook profileren als een aantrekkelijke werkgever in de regio. Dat zal gebeuren door onder meer het uitdragen van onze huisstijl en uitbouw van eigen communicatiekanalen zoals de website en campagnes. ZPW garandeert dat alle inwoners en haar doelgroepen vlot toegang hebben tot informatie over onze dienstverlening. De openbare besturen vormen daarbij belangrijke partners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	80.875	113.378	106.880
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-80.875	-113.378	-106.880
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.11.01: Opzetten van minimum één publieksevenement per jaar met één of meerdere voorzieningen in elke cluste

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	5.227	17.500	17.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.227	-17.500	-17.500
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.11.02: ZPW toont zich in het straatbeeld en profileert zich als zorgspeler in het Waasland on- en offline

De opmaak van een beknopt extern communicatieplan draagt hiertoe bij.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	26.667	44.000	40.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-26.667	-44.000	-40.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.11.03: ZPW profileert zich als een aantrekkelijke werkgever in de zorg via diverse kanalen via onder meer s

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	9.647	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-9.647	-5.000	-5.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.11.04: Pro-actief informeren en betrokken houden van de medewerkers

De medewerkers pro-actief informeren door middel van de opmaak, uitvoering en bijsturing van een beknopt intern communicatieplan op maat van de medewerkers en de voorzieningen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	5.856	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.856	-5.000	-5.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.11.05: ZPW draagt zijn huisstijl uit in alle online en offline publicaties

Om de huisstijl van ZPW uit te dragen in alle publicaties, is het noodzakelijk dat medewerkers decentraal courante publicaties kunnen opmaken in de huisstijl. Daartoe investeren we in een sjablonensoftware, een tool waarmee medewerkers zelf aan de hand van sjablonen hun publicaties kunnen vormgeven in de huisstijl. Publicaties opgemaakt in de huisstijl dragen bij aan de uitstraling van ZPW en zorgen voor herkenning en vertrouwen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	167	170	150
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-167	-170	-150
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.11.06: Reguliere werking dienst communicatie en public-relations, protocol

ZPW is en blijft een openbare zorgspeler met een nauwe band met de moederbesturen. Vanuit ZPW is het aangewezen om met de moederbesturen te overleggen van welke communicatiekanalen ZPW kosteloos gebruik kan maken om haar openbare dienstverlening kenbaar te maken bij de inwoners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	9.915	15.230	15.230
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-9.915	-15.230	-15.230
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.11.07: Onderzoeken kader communicatie dienst

Momenteel bestaat de dienst communicatie uit 1 voltijdse medewerker voor een organisatiegrootte van 1550 medewerkers. De communicatietaken gaan van strategie tot uitvoering inclusief lay-out en administratieve taken, kortom het hele plaatje van A-Z. Communicatie bestaat uit een communicatiemix en is dus een verhaal van én-én en niet van of-of. Digitaal komen er steeds nieuwe kanalen bij en er wordt verwacht dat ZPW hierop actief wordt om ZPW als nieuwe openbare zorgorganisatie te profileren en onze doelgroepen te bereiken. Daarom is het aangewezen om na te gaan of de huidige bezetting voldoende is en of een uitbreiding aangewezen is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.11.08: Realiseren continue laagdrempelige bekendmaking en zichtbaarheid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	23.395	26.478	24.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-23.395	-26.478	-24.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.11.09: Efficiënte informatiedoorstroming vanuit verschillende diensten naar WZC (traject onderhandelde zorg)

ZPW garandeert een continue informatiedoorstroming tussen de verschillende dienstverleningen voor en tijdens de opname. De reeds gekende informatie uit bijvoorbeeld thuiszorg wordt overgedragen naar het woonzorgcentrum voor opname.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.11.10: Verder uitwerken mogelijkheden sociale media De Bron.

Inhoudelijke aanpassingen van de huidige (verkeerde) informatie op website van ZPW (voorjaar). Uitwerken van meer gebruiksvriendelijke en aantrekkelijke website, geïntegreerd binnen algemene website ZPW. Onderzoek naar mogelijkheden en implementatie van andere sociale media.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 5.11.11: Pro-actief informeren van bewoners, gebruikers en cliënten

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 5.11.12: Uitwerken van een communicatieplan naar bewoners/gebruikers/naasten bewoners

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.11.13: Project werkoverleg

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.11.14: Project personeelsmagazine

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.11.15: 5 jaar ZPW

Organiseren van diverse activiteiten om ZPW in de kijker te zetten en haar 5-jarig bestaan te vieren.

Van 01/10/2023 tot 31/12/2026

Actieplan: AP5.12: Inzetten op digitalisering.

ZPW wil inzetten op technologische innovaties en digitalisering om haar efficiëntie en effectiviteit te verhogen. De komende jaren staan hiervoor een aantal grote projecten te realiseren. Zo is er de implementatie van een overkoepelend systeem voor tijdsregistratie, telefonie en het migreren naar één datacenter. Om tot één sterke organisatie te komen is het belangrijk in te zetten op vlot werkende geïnformatiseerde processen. Om efficiënt te kunnen werken en een goede dienstverlening met optimale interne ondersteuning verder uit te bouwen, is het van belang vlot informatie en communicatie te kunnen delen. Om te komen tot een moderne, eengemaakte infrastructuur dienen er enkele grote projecten gerealiseerd te worden die het actief werken naar één sterke organisatie krachtig ondersteunen. De organisatie wil de digitale mogelijkheden gebruiken om zowel het personeel als de gebruikers zoveel mogelijk te ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.086.955	1.183.140	1.203.310
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.086.955	-1.183.140	-1.203.310
Investerings			
Uitgaven	3.972	72.845	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.972	-72.845	-5.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.12.01: Office 365-licenties

De aankoop van deze licenties is gebeurd. De verdere implementatie van office 365 wordt uitgewerkt in diverse werkgroepen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	207.028	193.290	170.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-207.028	-193.290	-170.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.12.02: Software tijdsregistratie

De aankoop van een overkoepelend tijdsregistratiesysteem voor ZPW is lopend. De verdere uitrol zal uitgewerkt worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.12.03: Software e-zorgdossier

Momenteel worden er binnen ZPW drie verschillende softwarepakketten (geracc, caresolutions, rbs) gebruikt voor het zorgdossier. De bedoeling is om toe te werken naar het gebruik van één pakket.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	61.304	3.000	3.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-61.304	-3.000	-3.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.12.04: Optimaliseren andere bestaande software

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	430.802	510.000	607.340
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-430.802	-510.000	-607.340
Investerings			
Uitgaven	0	8.958	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-8.958	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.12.05: Implementeren nieuwe software

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	21.405	50.000	50.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-21.405	-50.000	-50.000
Investerings			
Uitgaven	0	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-5.000	-5.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.12.06: Updates omwille van wettelijke verplichtingen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.12.07: ICT infrastructuur: datacenter

Het migratieproject is volop in uitvoering. Dit is een contract van 36 maanden, maw binnen 2 jaar zal ZPW opnieuw kunnen nadenken over hoe het nieuwe bestek er zal uit zien en welke richting er wordt uit gegaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	366.416	419.850	372.970
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-366.416	-419.850	-372.970
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.12.08: ICT infrastructuur: telefonie

Gsm-abonnementen zullen worden overgezet naar contract van de Vo. Door alles onder één contract te steken worden abonnementen goedkoper (nummers in eenzelfde contract bellen goedkoper naar mekaar). Daarnaast dient een keuze gemaakt te worden voor vaste telefonie: via centrales, via cloud, Dit is een zware oefening met heel wat impact op de huidige werking en werkingsmiddelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	24.300	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-24.300	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.12.09: ICT infrastructuur: gsm-abonnementen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.12.10: ICT infrastructuur: printers en copiers

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.12.11: ICT infrastructuur: andere

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.12.12: Vernieuwen/vervangen hardware

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	3.972	34.587	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.972	-34.587	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.12.13: Cybersecurity

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.12.14: vernieuwen/veranderen contract ciport

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	7.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-7.000	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.12.15: Digitalisering en optimaliseren van bedrijfsprocessen

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.12.16: Uitrol video parafonie

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.12.17: Project digitalisering Sabot

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.12.18: Voorbereiding uithuizing de Oude Notelaar

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.12.19: Voorbereiding uithuizing gebouw Vermeir

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.12.20: Van Citrix naar Intune en Microsoft

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

Actieplan: AP5.13: Stakeholdersmanagement uitbouwen.

ZPW wil dé referentie zijn als het gaat om zorg voor mens en maatschappij en engageert zich om op gelijkwaardige basis in overleg te gaan met haar voornaamste stakeholders met het oog op een win-winsituatie voor alle betrokkenen en onze

beoogde doelgroepen. ZPW zet in op een gerichte en aangepaste communicatie naar stakeholders. Er wordt ingezet op het ontwikkelen en participeren aan netwerken en samenwerkingsverbanden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.13.01: Ontwikkelen en participatie netwerken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.13.02: Aangaan samenwerkingsverbanden

ZPW bekijkt waar samenwerkingsverbanden effectief kunnen bijdragen tot het optimaliseren van de eigen werking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.13.03: Optimaliseren samenwerking met diverse stakeholders

ZPW streeft naar een positieve samenwerking met de politieke mandatarissen. Via verschillende overlegkanalen wil ZPW inzetten op een goede verstandhouding met de moederbesturen. Zo heeft de directie minimaal twee keer per jaar een overleg met de algemene directeuren en de financieel directeuren van de moederbesturen. Daarnaast zijn er regelmatig bilaterale gesprekken met de moederbesturen over specifieke thema's. Via de CRA's is er minstens een keer per jaar een event voor huisartsen, waarbij zowel een inhoudelijk als een ontmoetingsaspect een rol spelen. Vanuit facility is er een beleid naar leveranciers. Daarnaast is er minstens één keer per jaar een gesprek tussen de financiële dienst, de personeelsdienst en de zorgsector met hun voornaamste software leveranciers (Cipal, Cevi, Syntegro, CerusaFin, tijdsregistratie). In elk woonzorgcentrum, dienstencentrum en groep van assistentiewoningen is een regelmatig overleg met de bewoners (en hun familie). Minstens één keer per jaar is er een evenement voor de vrijwilligers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.13.04: Deelname en optimalisering vertegenwoordiging in ontwikkeling eerstelijnszones

Eerstelijnszones zijn opgericht om het werk van lokale overheden, zorg- en hulpverleners beter op elkaar af te stemmen. Het doel is om een effectieve en kwalitatieve eerste lijn te realiseren waar de burger centraal staat en die toegankelijk is voor iedereen. ZPW neemt effectief engagement op en zorgt voor doeltreffende informatiedoorstroom binnen de organisatie. Via een actieve rol in de Zorgraden werkt ZPW samen met de diverse partners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.13.05: Optimaliseren betrokkenheid regionale zorgzones

Via de regionale zorgzones worden bepaalde aspecten van zorg en ondersteuning die een zekere schaalgrootte nodig hebben om efficiënt te zijn, georganiseerd. ZPW neemt effectief engagement op en zorgt voor doeltreffende informatiedoorstroom binnen de organisatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.13.06: Actueel houden betrokkenheid project chronisch zieken: casemanagement, dementiecoach

Project chronisch zieken (PCZ) is een federaal project. Voor de verdere inclusie binnen PCZ is de beIRAI verplicht, zal avondzorg gegeneraliseerd worden over het Waasland, wordt casemanagement geïmplementeerd, ZPW neemt effectief engagement op en zorgt voor doeltreffende informatiedoorstroom binnen de organisatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplannen zonder beleidsdoelstelling:

Actieplan: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

Aangezien we een éénjarig meerjarenplan opmaken, leggen we de volledige focus op slechts 1 prioritaire beleidsdoelstelling namelijk de opstart van het Zorgpunt Waasland. De rest van het beleid houden we in deze eerste fase gelijkblijvend. In een latere fase zal de oefening naar een verdere optimalisatie en uniformisering van de werking worden gemaakt.

Van 01/01/2019 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	101.372.032	101.174.127	101.064.852
Ontvangsten	102.644.454	101.158.165	100.022.176
Saldo	1.272.422	-15.961	-1.042.676
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	2.942.394	7.362.952	3.429.837
Saldo	2.942.394	7.362.952	3.429.837
Financiering			
Uitgaven	2.942.394	3.179.340	2.780.237
Ontvangsten	6.170	3.500	3.500
Saldo	-2.936.224	-3.175.840	-2.776.737

Actie: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

Aangezien we een éénjarig meerjarenplan opmaken, leggen we de volledige focus op slechts 1 prioritaire beleidsdoelstelling namelijk de opstart van het Zorgpunt Waasland. De rest van het beleid houden we in deze eerste fase gelijkblijvend. In een latere fase zal de oefening naar een verdere optimalisatie en uniformisering van de werking worden gemaakt.

Van 01/01/2019 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	101.372.032	101.174.127	101.064.852
Ontvangsten	102.644.454	101.158.165	100.022.176
Saldo	1.272.422	-15.961	-1.042.676
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	2.942.394	7.362.952	3.429.837
Saldo	2.942.394	7.362.952	3.429.837
Financiering			
Uitgaven	2.942.394	3.179.340	2.780.237
Ontvangsten	6.170	3.500	3.500
Saldo	-2.936.224	-3.175.840	-2.776.737

Actieplan: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Overzicht toegestane werkingsubsidies en investeringsubsidies

Niet van toepassing.

Overzicht beleidsvelden per beleidsdomein



BELEIDSDOMEINEN: Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

2023

Journaalvolgnummers: JR Budg. 1395190 Alg. 119845

WZC (0696.715.960)

Algemeen directeur: Tjeu Van Diessen

Oude Zandstraat 92, 9120 Beveren

Financieel directeur: Danny De Roeck

Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

- BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
- BV0020 Fiscale aangelegenheden
- BV0030 Financiële aangelegenheden
- BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
- BV0090 Overige algemene financiering

Beleidsdomein: 01 Algemeen beleid en ondersteunende diensten

- BV0100 Politieke organen
- BV0110 Secretariaat
- BV0111 Fiscale en financiële diensten
- BV0112 Personeelsdienst en vorming
- BV0113 Archief
- BV0114 Organisatiebeheersing
- BV0115 Welzijn op het werk
- BV0119 Overige algemene diensten
- BV0190 Overig algemeen bestuur

Beleidsdomein: 02 Personen met een beperking

- BV0910 Woningen voor personen met een handicap
- BV0911 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap

Beleidsdomein: 03 Ouderenzorg

- BV0950 Ouderenwoningen
- BV0951 Dienstencentra
- BV0952 Assistentiewoningen
- BV0953 Woon- en zorgcentra
- BV0954 Dagzorgcentra

Beleidsdomein: 04 Clusterwerking

- BV0943 Gezinshulp
- BV0946 Thuisbezorgde maaltijden
- BV0947 Klusjesdienst
- BV0948 Poetsdienst
- BV0949 Overige gezinshulp
- BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen



BELEIDSDOMEINEN: Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

2020

Journalnummers: JR Budg. 567563 Alg. 110946

WZC (0696.715.960)

Algemeen directeur: Tjeu Van Diessen

Oude Zandstraat 92, 9120 Beveren

Financieel directeur: Danny De Roeck

Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

- BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
- BV0020 Fiscale aangelegenheden
- BV0030 Financiële aangelegenheden
- BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
- BV0090 Overige algemene financiering

Beleidsdomein: 01 Algemeen beleid en ondersteunende diensten

- BV0100 Politieke organen
- BV0110 Secretariaat
- BV0111 Fiscale en financiële diensten
- BV0112 Personeelsdienst en vorming
- BV0113 Archief
- BV0114 Organisatiebeheersing
- BV0115 Welzijn op het werk
- BV0119 Overige algemene diensten
- BV0190 Overig algemeen bestuur

Beleidsdomein: 02 Personen met een beperking

- BV0910 Woningen voor personen met een handicap
- BV0911 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap

Beleidsdomein: 03 Ouderenzorg

- BV0950 Ouderenwoningen
- BV0951 Dienstencentra
- BV0952 Assistentiewoningen
- BV0953 Woon- en zorgcentra
- BV0954 Dagzorgcentra

Beleidsdomein: 04 Clusterwerking

- BV0943 Gezinshulp
- BV0946 Thuisbezorgde maaltijden
- BV0947 Klusjesdienst
- BV0948 Poetsdienst
- BV0949 Overige gezinshulp
- BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen

Overzicht verbonden entiteiten

Niet van toepassing.

Overzicht personeelsinzet



Personeel: Aantal voltijds equivalenten (VTE)

Periode: 2023-2026

Zorgpunt Waasland (0696.715.960)

Oude Zandstraat(BEV) 92 - 9120 Beveren

Algemeen directeur: Tjeu Van Diessen

	2023	2024	2025	2026
Vastbenoemd	378,62	378,62	378,62	378,62
Niveau A	40,91	40,91	40,91	40,91
Niveau B	108,42	108,42	108,42	108,42
Niveau C	173,59	173,59	173,59	173,59
Niveau D	10,25	10,25	10,25	10,25
Niveau E	45,45	45,45	45,45	45,45
Contractueel	928,68	928,68	928,68	928,68
Niveau A	16,58	16,58	16,58	16,58
Niveau B	125,22	125,22	125,22	125,22
Niveau C	456,59	456,59	456,59	456,59
Niveau D	64,30	64,30	64,30	64,30
Niveau E	265,99	265,99	265,99	265,99
TOTAAL	1.307,30	1.307,30	1.307,30	1.307,30
Niveau A	57,49	57,49	57,49	57,49
Niveau B	233,64	233,64	233,64	233,64
Niveau C	630,18	630,18	630,18	630,18
Niveau D	74,55	74,55	74,55	74,55
Niveau E	311,44	311,44	311,44	311,44

Overzicht jaarlijkse opbrengsten per belastingssoort

Niet van toepassing.

Controletabellen van de leningen



Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

AFSLUITING VAN HET BOEKJAAR 2023

CONTROLETABEL VAN DE SCHULD



Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services
Public & Social Banking
Kredietverrichtingen
Tel. 02 222 90 61
Fax. 02 222 24 83

ZORGPUNT WAASLAND

090-7304220-73

EUR

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2023		CONTROLETABEL VAN DE SCHULD			BLZ.	1
Aard van de leningen	Som bedrag van de leningen	Som omgezette bedragen	Som resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches
Leningen ten laste van de ontleners 710	952.065,89	952.065,89	726.161,17	93.796,35	93.796,35	0,00
Leningen ten laste van de hogere overheden						
Sanerings- en consolidatie-leningen						
Leningen ten laste van derden						
Leasingschulden (onroerende leasing)						
TOTAAL	952.065,89	952.065,89	726.161,17	93.796,35	93.796,35	0,00
						94.248,50

FORS-9051c-2-20120610



Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6891
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services
Public & Social Banking
Kredietverrichtingen
Tel. 02 222 90 61
Fax. 02 222 24 83

ZORGPUNT WAASLAND

090-7304220-73

EUR

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2023		DETAIL					BLZ.	1
Aard van de lening	Lening Nr	Bedrag van de leningen	Bedrag van de omzettingen	Resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som tranches terug te betalen gedurende het volgend dienstjaar
710	1	952.065,89	952.065,89	726.161,17	93.796,35	93.796,35	0,00	94.248,50
710		952.065,89	952.065,89	726.161,17	93.796,35	93.796,35	0,00	94.248,50
TOTAAL		952.065,89	952.065,89	726.161,17	93.796,35	93.796,35	0,00	94.248,50