

Nieuwe Baan 8, 9120 Vrasene
03 750 17 65
gbs.vrasene@beveren.be



INFO- EN
AFSPRAKENBOEKJE
2024-2025

INHOUD

Hoofdstuk 1	Situering van onze school
Hoofdstuk 2	Organisatorische afspraken
Hoofdstuk 3	Schoolverandering
Hoofdstuk 4	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden
Hoofdstuk 5	Keuze van de levensbeschouwelijke vakken
Hoofdstuk 6	CLB
Hoofdstuk 7	Zorg op school
Hoofdstuk 8	Ondersteuningsnetwerk
Hoofdstuk 9	Toedienen van medicatie
Hoofdstuk 10	Grensoverschrijdend gedrag - integriteit van de leerling
Hoofdstuk 11	Jaarkalender
Hoofdstuk 12	Klachtenprocedure

HOOFDSTUK 1 : SITUERING VAN ONZE SCHOOL

1.1. Schoolgegevens

1.1.1 Naam en adres, telefoon

GBS De Oogappel, Nieuwe Baan 8, 9120 Vrasene, 03 750 17 65

1.1.2 Schoolbestuur

Wij zijn een gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Schoolbestuur: Gemeentebestuur Beveren, Gravenplein 8, 9120 Beveren T 03 750 15 11

Juridische aard: publieke rechtspersoon. Als stad/gemeente zijn wij een openbaar bestuur en als dusdanig in onze dagelijkse werking onderworpen aan de beginselen van de openbare dienst, waaronder neutraliteit (geconcretiseerd in de vorm van actief pluralisme, open karakter, behoorlijk bestuur, keuze godsdienstonderricht/zedenleer...

Burgemeester Marc Van de Vijver	veiligheidsbeleid, rampen- en preventiebeleid, volksgezondheid, algemene coördinatie, buitenlandse contacten en Europese projecten, financieel beleid, kerkfabrieken, public relations, communicatie- en informatiebeleid, personeels- en organisatiebeleid, land- en tuinbouw, jaarmarkten, burgerzaken, oppervlaktewateren, gebouwen
1° schepen Filip Kegels	groen- en natuurontwikkeling, milieu, energiebeleid, lokale economie en KMO, city marketing, markten en kermissen
2° schepen Katrien Claus	onderwijs, kinderopvang, sport en recreatie, jeugd
3° schepen Boudewijn Vlegels	stedebouw en ruimtelijke ordening, woonbeleid, erfgoed kasteel Hof ter Saksen, linkeroever
4° schepen Laura Staut	mobiliteit, openbaar vervoer en trage wegen, openbare werken en riolering, feestelijkheden, polders
5° schepen Ingeborg De Meulemeester	cultuur, bibliotheken, intern preventiebeleid, emancipatie-beleid, ontwikkelingsamenwerking
6° schepen Jeroen Verhulst	erfgoed, landschappen en monumenten, dierenwelzijn, ICT-beleid, toerisme, kunstbeleid
7° schepen Lien Van Dooren	Voorzitter BCSD, sociale zaken, seniorenbeleid, gezondheidspreventie
Algemeen Directeur Jo Van Duyse	De algemeen directeur vormt zowat de brug tussen de politieke en ambtelijke pijler van het gemeentebestuur.

De gemeenteraad bestaat uit 35 leden en de algemeen directeur. De OCMW-voorzitter neemt als lid van het schepencollege deel aan de vergaderingen, maar heeft geen

stemrecht. De gemeenteraad van Beveren is als volgt samengesteld.

13 leden van CD&V	10 leden van N-VA	3 leden van Groen
2 leden van Vlaams Belang	2 leden van Beveren 2020	1 lid van Open VLD
2 leden Vooruit	2 leden onafhankelijken	

Voor vragen i.v.m. onderwijs in de gemeente kunt u steeds terecht bij de schepen van onderwijs: Katrien Claus
Glazenleeuwstraat 45
9120 Beveren
T 03 775 05 92

of in het Gemeentelijk Administratief Centrum:

Isabelle De Bakker	Dienst Onderwijs
Algemeen directeur	
Gravenplein 8	Gravenplein 8
9120 Beveren	9120 Beveren
T 03 750 16 61	

1.1.3 Scholengemeenschap

Naam van de scholengemeenschap: scholengemeenschap Beveren-Kruikeke

Leden:

Gemeentebestuur Beveren: GBS Centrumschool, Beveren
GBS Lindenlaan, Beveren
GBS Kallo, Kallo
GBS De Zeppelin, Haasdonk
GBS De Oogappel, Vrasene
GBS De Droomwolk, Kieldrecht
GBS De Toren, Melsele

Gemeentebestuur Kruikeke: GBS De Eenhoorn, Kruikeke

Administratieve zetel: Gravenplein 8, 9120 Beveren

Algemeen directeur: Kris Deckers

1.1.4 Personeel

Kleuterleiding:

Sophie Bosman

Carolien Van Osselaer

Ellen De Cuyper

Charlotte Van Goethem

Farena Verschote en Bjarne Lardon (turnleerkracht)

Nele De Roeck (kinderverzorging)

Leerkrachten Lager Onderwijs:
Christine Bleyenbergh
Ellen Van Goethem
Tom Maes
Kirsten Buytaert
An De Rijck
Fannie Kennis

Zorgteam
Leen Janssens
Melissa Goossens
Leen Stuer
Stephanie Depoorter
Lien Semeese

Bijzondere leermeesters
Ann Van Roey
Leen Stuer
Saskia Brilman
Esma Amacinth

Administratief medewerker
Ine Van Remoortel

Directie
Sabine Windey

Voor –en naschoolse opvang & middagtoezicht
Tinne Van Osselaer
Nancy Maloney

1.2. Raden

1.2.1 De schoolraad

Met ingang van 1 april 2005 is in iedere school een schoolraad verplicht. De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over heel wat onderwijsmaterie. De leden worden om de vier jaar verkozen.

Wegens te weinig kandidaturen en interesse is er op onze school dit legislatuur geen schoolraad.

De directeur zetelt ambtshalve met raadgevende stem in de schoolraad.

1.2.2 De ouderwerking: Oudercomité De Brug

Het oudercomité heeft als doelstelling activiteiten in te richten of in tal van activiteiten

samen te werken met het personeelsteam van de school ten voordele van de kinderen.

Contactgegevens:

De vereniging is aangesloten bij KOOGO:

Koepel van Ouderverenigingen van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs

Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel

Telefoon: 02/506.50.31

Samenstelling: dagelijks bestuur en meewerkende leden. De lijst is beschikbaar bij de voorzitter van het oudercomité.

Taken:

- Informeren en geïnformeerd worden
- Ontmoeten
- Ondersteunen
- Adviseren en meedenken

Activiteiten:

De eerste vergadering gaat door op 26/9/2024. Alle ouders zijn welkom op deze vergadering. De activiteiten en jaarkalender zullen dan bepaald worden.

1.2.3 De leerlingenraad

Samenstelling:

- De leerlingenraad wordt na verkiezingen samengesteld.
- De leerlingenraad bestaat uit:
 - vertegenwoordigers van het 6^e leerjaar
 - vertegenwoordigers van het 5^e leerjaar
 - vertegenwoordigers van het 4^e leerjaar
 - vertegenwoordigers van het 3^e leerjaar
- De leerlingenraad wordt begeleid door een vaste leerkracht.

1.2.4 De klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

1.3. Partners

1.3.1 Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten. OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten.

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

Pedagogische begeleiding

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische

begeleiding terecht voor alle pedagogische-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door mevrouw Angelique Vanheygen.

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- Nascholing en service
- Jurering en evaluatie
- Consulting-juridische ondersteuning
- Protocolen Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Begeleiding van een dossier Scholenbouw
- Publicaties en administratieve software
- Sport- en openluchtklassen
- Belangenbehartiging

Gemeentelijk onderwijs =

- Onderwijs dicht bij de burger
- Openbaar onderwijs, open voor iedereen
- Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
- Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen,...
- Voortrekkers van vernieuwing (bv. Methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
- School in de buurt, van de buurt en voor de buurt

1.4. Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wereldoriëntatie;
- wiskundige initiatie

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wiskunde;
- wereldoriëntatie;

- Frans;
- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- informatie- en communicatietechnologie;
- ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

1.5. Taalscreening - taaltraject - taalbad

1.5.1. Taalscreening

De school onderzoekt het niveau van het Nederlands bij elke leerling die voor het eerst naar het lager onderwijs gaat. Dit gebeurt via een verplichte taalscreening. De screening gebeurt nooit voor de inschrijving van de leerling en is geen toelatingsvoorwaarde. De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

1.5.2. Taaltraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

1.5.3. Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

HOOFDSTUK 2 : ORGANISATORISCHE AFSPRAKEN

2.1 Afhalen en brengen van de kinderen

2.1.1. Ouders

Ouders die hun kinderen zelf naar school brengen, begeleiden de kinderen tot aan het schoolhek in de Cauwenstraat, want daar is de officiële ingang voor de leerlingen. Ook als je eens uitzonderlijk te laat bent. Om de lessen op een rustige manier te laten beginnen, vragen wij aan de ouders om hun kinderen **VOOR** het belsignaal van 08.30u naar school te brengen. Ouders van de kleuters mogen deze tot aan de klas brengen de ouders van lagere school kinderen verlaten na het brengen het schooldomein. De kinderen gaan naar de klas voor een warm onthaal en rustige start van de dag.

Ouders die hun kinderen afhalen wachten aan de schoolpoort. De kinderen die worden afgehaald, kunnen dus nooit zonder begeleiding de speelplaats verlaten en bijvoorbeeld zelf naar een parkeerplaats gaan. Ouders die hun kinderen door andere personen aan de school laten afhalen, delen dit mee aan de leerkracht of de directeur. Alle andere leerlingen verlaten de school met begeleidende rijen.

's Avonds worden de kleuters afgehaald via het hekje in de wegel aan de kleuterspeelplaats.

De ouders wachten in de wegel tot iemand het poortje komt opendraaien. Probeer echter wel het fietsverkeer van andere mensen niet te belemmeren. Ook hier geldt de regel: u komt uw kleuter halen bij de leerkracht, uw kleuter komt NIET naar u in de wegel.

Als u iets zeer kort wenst te zeggen aan de leerkracht van uw kind, kan u uiteraard bij deze terecht. Dit kan vanaf 08.20u in de klas of op de speelplaats. Voor een langer gesprek maakt u een afspraak. Het warm onthaal is voor de leerlingen zodat deze een rustige start beleven. De leerkracht heeft hier een rol in en kan niet heel de tijd aan de deur staan.

Om de efficiënte werking van de klasactiviteiten en de voorbereiding ervan niet in het gedrang te brengen, kunnen wij niet toelaten dat ouders (of begeleiders van de kinderen) vóór, bij de aanvang of tijdens de gewone klasactiviteiten in de klas van hun kind vertoeven, tenzij anders afgesproken.

2.1.2. Begeleiding voor het verlaten van de school

Bij het einde van de lesdag vormen de leerlingen van de lagere school rijen op de speelplaats, afhankelijk van waar ze naartoe moeten. Volgende rijen worden onder begeleiding van de leerkrachten gevormd:

- rij voor kinderen richting de Dorpstraat en naar de opvang. Kinderen met fiets sluiten achteraan aan deze rij aan en lopen in de rij nog naast hun fiets.
- rij voor de kinderen richting de Brugstraat. Kinderen met fiets, sluiten achteraan deze rij aan en lopen in de rij nog naast hun fiets.
- rij voor kinderen die aan de poort worden opgehaald
- de kinderen die niet goed weten waar ze naartoe moeten worden opgevangen aan de dubbele bank naast het hekje op de speelplaats

De kleuters worden aan de klas opgehaald. Kleuters die niet opgehaald worden, worden naar de naschoolse opvang gebracht.

2.2 Lesurenregeling

De school is open vanaf 8.15 uur en 's middags vanaf 13.15 uur.

De lessen beginnen:

elke ochtend om 8.30 uur

elke middag om 13.30 uur

De lessen eindigen:

's middags en op woensdagmiddag om 12.05 uur

's namiddags om 15.25 uur

Speeltijden

10.10 – 10.25 uur

15.10 – 15.25 uur

2.3. Toezicht en kinderopvang

2.3.1 Toezicht

Vanaf maandag 12 september hebben de leerlingen de gelegenheid om, na de gewone lesuren, avondstudie te volgen op **maandag, dinsdag en donderdag**.

De studieopvang begint om 15.25 uur en eindigt om 16.25 uur.

De donderdag voor een schoolvakantie en de laatste week voor de zomervakantie wordt er geen studie meer ingericht.

Personeelsvergaderingen

Er is geen studie op de data dat er een personeelsvergadering gepland is. Er is wel opvang mogelijk in de naschoolse opvang van de school.

Oudercontacten

Er is geen studie tijdens de oudercontacten.

2.3.2 Kinderopvang

Voorschoolse opvang van 7 tot 8.15 uur

Naschoolse opvang:

- alle schooldagen onmiddellijk na de schooluren tot 18 uur
- op woensdagnamiddag en tijdens schoolvakanties vangt 't Boelleke de kinderen op. www.tboelleke.be
GSM Ann Rombaut: 0468 48 73 48

Op maandag, dinsdag en donderdag kunnen de leerlingen van de lagere school zich inschrijven voor de studie. **Na** de studie kunnen de leerlingen aansluiten in de naschoolse opvang.

2.4. Schoolverzekering

De school is via het gemeentebestuur verzekerd voor lichamelijke- en orthopedische (bril, hoorapparaat, medische toestellen, tanden,...) schade bij ongeval.

Bij een ongeval worden de ouders steeds telefonisch verwittigd indien er medische zorgen nodig zijn. De noodzakelijke eerste medische zorgen worden door de school gedaan.

De school vult het document 'schoolongeval' in.

Het medische attest wordt door de behandelde arts ingevuld en de ouders bezorgen dit document zo snel mogelijk terug aan de school. Deze bezorgt dit document aan de verzekeringsmaatschappij. Rekeningen die met het schoolongeval te maken hebben worden eerst door de ouders zelf betaald. Bewijzen van de mutualiteit worden door de ouders aan de school bezorgd.

2.5. Schooltoeslag

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen moeten hun schooltoeslag niet meer aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

Meer informatie : <https://www.groeipakket.be/>

2.6. Uiterlijk voorkomen

Onze school waardeert persoonlijke smaak en overtuiging, maar het mag niet de bedoeling zijn om te provoceren, de **goede zeden** te schenden of de vrijheid van anderen te belemmeren. Te korte shorts , rokjes of kleedjes, blote buiken of spaghetti bandjes aanvaarden we niet.

Noch de eigen veiligheid of gezondheid, noch die van anderen mag in het gedrang komen. In sommige lessen is, omwille van de hygiëne en/of de veiligheid, aangepaste kledij noodzakelijk. Anderzijds zal de directeur of de betrokken leerkracht, naargelang de situatie, het dragen van hoofddekseis, sieraden, losse kledij, sjaaltjes e.d. verbieden als de hygiëne en/of de veiligheid dit vereisen bijvoorbeeld tijdens sport en zwemmen, ...

Omdat de school op een actieve manier gelijkberechtiging nastreeft voor alle leerlingen onafhankelijk van hun geslacht en geen onderscheid wenst te maken op basis van politieke of levensbeschouwelijke gronden is het dragen van expliciete symbolen en van alle hoofddekseis (petten, hoofddoeken en alle andere) in lesverband of tijdens lesgebonden activiteiten voor alle leerlingen verboden.

2.7. Afspraken zwemmen

De leerlingen van L1 en L2 zwemmen om de 2 weken op maandagnamiddag. De andere klassen zwemmen in blokken van opeenvolgende weken. De leerkrachten brengen jullie hier tijdig van op de hoogte.

De kleuters van de 2^{de} en 3^{de} kleuterklas zwemmen 2 keer per maand op vrijdag.

- Een zwembeurt kost € 2,00 voor lager, kleuters: € 1,00
- Badmutsen kosten € 1,25
- Brevetten kosten € 1,0

Vervoer naar het zwembad wordt door de gemeente betaald. Voor het zesde leerjaar is het zwemmen gratis.

Bij het begin van het schooljaar ontvangt u elk jaar een brief met alle praktische afspraken van het zwembad.

2.8. Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm, ...).

Alle leerboeken, schriften en een beperkt aanbod schoolbenodigdheden worden gratis ter beschikking gesteld van de leerlingen. Bij verlies of opzettelijke beschadiging van schoolmateriaal moeten de ouders de tegenwaarde vergoeden of zelf voor vervanging zorgen. Bij opzettelijke beschadiging van materiaal van medeleerlingen kunnen de ouders op elkaar beroep doen. De school kan de onkosten niet vergoeden.

2.9. Speelgoed

Op de speelplaats is het toegelaten om iets mee te brengen dat eigen is aan het buitenspelen:

- een plastic bal,
- een springtouw,
- een elastiek,
- een tol,
- knikkers

Alle andere stukken speelgoed blijven thuis. De school is nooit verantwoordelijk bij diefstal, verlies of schade aan speelgoed.

Enkel indien de leerkrachten binnen een bepaald thema naar ondersteunend materiaal vragen, kunnen er uitzonderingen gemaakt worden.

2.10. Verkeer, veiligheid en hygiëne

2.10.1. Verkeer – Schoolstraat

De gemeente Beveren wil haar schoolomgevingen veiliger maken. Daarom maakte de gemeente het mogelijk om schoolstraten in te voeren die de verkeersdruk op schoolomgevingen tijdens de piekuren beperken.

Het principe van een schoolstraat is dat schoolgaande kinderen en hun ouders die zich te voet of met de fiets verplaatsen voorrang krijgen. Gedurende een half uur voor het begin en na het einde van de school wordt de straat met een slagboom afgezet. Er is dan enkel doorgaand verkeer mogelijk te voet of met de fiets. Bewoners uit de betreffende straat mogen de straat tijdens die periode wel in- en uitrijden, maar dienen een kaart aan te vragen om dit mogelijk te maken op het gemeentehuis. Er zijn in de schoolomgeving kiss and ride zones voorzien. Hier mag je tijdens de opgegeven uren niet vast op parkeren, maar enkel kinderen afzetten en doorrijden. Nummerplaten van buurtbewoners of ouders die dit wel doen worden opgeschreven en doorgegeven aan de politie.

2.10.2. Evacuatieoefeningen

Om zowel leerlingen als leerkrachten met het evacuatiealarm en het daadwerkelijk evacueren van de school in geval van brand of andere noodtoestand vertrouwd te maken, zullen we 3 keer per jaar een evacuatieoefeningen houden.

Deze oefeningen staan onder toezicht van de brandweercommandant, de preventieadviseur Evi Bocklandt, de directie van de school, en de eerste interventieploeg van de leerkrachten.

2.10.3. Ziek zijn

Gelieve bij ziekte steeds de school te verwittigen. Natuurlijk worden er geen zieke kinderen naar school gestuurd. Ze kunnen anderen ziek maken en zij zijn niet in staat om deel te nemen aan de lessen. Is uw kind gedurende een langere periode ziek, gelieve dan zeker de school hiervan te verwittigen. Is uw kind 's nacht onwel geweest maar 's morgens weer fit, verwittig dan de leerkracht. Die kan dan het kind extra opvolgen. Wanneer een kind ziek wordt op school, neemt de school contact op om het kind op te halen.

Afwezigheden moeten steeds gewettigd worden. Bij meer dan 3 opeenvolgende dagen moet dit steeds met een doktersbriefje. Voor minder of gelijk aan drie opeenvolgende dagen mag een eigen geschreven briefje, maar dit kan maar 4 x per schooljaar.

2.10.4. Hoofdluizen

Iedereen kan luizen krijgen. Dat is geen schande. Men wordt erdoor besmet net zoals men een griep of mazelen krijgt. Vooral op die plaatsen waar vele jongeren samenkomen is besmettingsgevaar niet denkbeeldig. Vooral kinderen uit het kleuter- en lager onderwijs zijn bijzonder vatbaar.

Het is echter erg belangrijk dat je er iets aan doet wanneer je besmet bent. Op die manier help je niet alleen jezelf maar ook je directe omgeving. Je kan immers op jouw beurt anderen besmetten.

Luizen zoek je op met de Nat-Kam test:

1. maak het haar goed nat
2. zet het kind voorovergebogen
3. strijk de haren in met veel conditioner (balsem of crèmespoeling)
4. kam de haarknopen uit met een gewone kam van achter naar voor
5. kam daarna met de luizenkam van achter naar voor, tegen de schedelhuid
6. veeg na elke kambeweging de luizenkam af aan een witte handdoek en controleer op luizen
7. zet het kind nu rechtop
8. spoel de conditioner uit en laat de haren goed nat
9. kam opnieuw de haarknopen uit met een gewone kam van voor naar achter
10. kam dan weer met de luizenkam van voor naar achter over de ganse schedeloppervlakte
11. veeg na elke kambeweging de luizenkam af aan een witte handdoek en controleer op luizen
12. deze kamtest duurt minstens één kwartier

13. leg de kam nadien gedurende 30 minuten in een ontsmettingsmiddel om te reinigen

Maak er geen geheim of taboe van anders benadeelt u niet alleen uzelf maar ook de mensen waarmee u in contact komt. Als een kind luizen heeft, zijn er beslist nog andere kinderen met luizen. Meld het dan ook aan de klasleerkracht of de directie.

Als uw kind veel op zijn hoofd krabt, vooral laag op het achterhoofd, kan dat wijzen op de aanwezigheid van hoofdluis. Als iemand met luizen geplaagd zit, moeten alle personen die ermee in contact kwamen, onderzocht en gelijktijdig behandeld worden. De luizen en neten kunt u bestrijden door een speciale shampoo of lotion te gebruiken en daarna met een zeer fijne kam het haar heel zorgvuldig te kammen. De luizen en neten kunt u op de kam zien zitten; ze zijn op het hoofd niet zo makkelijk te zien.

Volgende producten zijn betrouwbaar en degelijk: Radikal, Prioderm, Nix, Quellade Permethrine.

2.10.5. Preventieve verzorging van de tanden

Eind december 1988 werd het akkoord tussen de minister van Sociale Zaken, de tandheelkundigen en de mutualiteiten goedgekeurd. Eén van de bijzonderheden van dit akkoord is de preventie inzake tandzorgen, met een totale terugbetaling van het bezoek aan de tandarts voor kinderen van minder dan 14 jaar en de invoering van een kaart voor preventieve verzorging. Deze belangrijke sociale maatregel wil alle scholieren ertoe aanzetten meer aandacht te besteden aan de verzorging van hun tanden.

2.11. Middageten

's Middags kunnen de leerlingen op school blijven eten. Ze brengen hun boterhammen mee.

De leerlingen brengen ook zelf water mee, dit past binnen het gezondheidsbeleid van onze school (d.w.z. geen frisdranken of bruisende vruchtensappen).

Middagtoezicht is een sociaal voordeel dat door de gemeente verleend en betaald wordt.

Het gemeentebestuur vraagt aan alle leerlingen die van middagtoezicht genieten € 0,60 remgeld per beurt. Afrekening van remgelden (zowel van middagtoezicht als van studieopvang) gebeurt via maandelijkse facturatie.

In onze school wordt niet gesnoept.

2.12. Koek en drank

Tijdens de voormiddag krijgen de kinderen na de speeltijd de gelegenheid om een tussendoortje te eten. Dit is een stuk fruit en/of groente. De leerlingen brengen dit zelf mee van thuis. Wie na de laatste speeltijd in de studie blijft of naar de opvang gaat krijgt de gelegenheid om daar een koek op te eten, wie wordt opgehaald kan zijn vier-uurtje thuis nemen en hoeft dus eigenlijk geen koek mee te nemen.

Kleuters: Brengen dit zelf mee in een koek en/of fruitdoosje met de naam van de kleuter

erop. Ze mogen natuurlijk ook steeds drinken. Ze brengen hiervoor zelf een flesje **water** mee. Ook hier zeker de naam of het kenteken van je kleuter op aanbrengen.

Lagereschoolkinderen brengen hun koek en fruit/groenten ook mee in een **genaamtekend** doosje. Ook zij brengen steeds water mee naar school in een flesje of herbruikbare beker of drankfles.

Aangezien we het een goede gezonde gewoontevorming vinden om regelmatig te drinken, mogen onze kinderen ook steeds tussendoor drinken. Water is hierbij de beste optie en dit maakt ook geen vlekken bij het morsen. Voorzie dus zeker voldoende.

Boterhammen hoeven geen extra papier of aluminiumfolie in de boterhammendoos. Zo helpen wij het milieu.

2.13. Verjaardagen

Uw kind wordt in de klas steeds gevierd als het jarig is, ook indien u niet opteert om iets mee te geven (is dus zeker geen verplichting). Wanneer u wel iets meegeeft, trakteer dan met cake, taart, koekjes, pudding, fruit, maar niet met snoep of geschenkjes! De traktatie moet in de klas kunnen genuttigd worden tijdens het feestmoment. Indien u zich toch snoep of speelgoed zou meebrengen wordt de traktatie terug meegegeven naar huis. Vergeet ook niet om eerst even af te spreken met de leerkracht wanneer u een traktatie zal meegeven zodat de leerkracht tijd kan vrijmaken in het lessenrooster voor een feestje.

2.14. Leefregels voor leerlingen

Alle schoolafspraken en leefregels zijn aanwezig in de klas en op strategische plaatsen bv. in de refter en op de speelplaats. Voor meer informatie kunt u steeds terecht bij de leerkracht en bij de leerlingen.

HOOFDSTUK 3 : SCHOOLVERANDERING

- 3.1. De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.
- 3.2. De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.
- 3.3. Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:
 1. de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan;
 2. de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;

3. tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.
- 3.4.** Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.
- 3.5.** Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.
- 3.6.** Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.
- 3.7.** Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een verslag beschikken.

HOOFDSTUK 4 : OUDERLIJK GEZAG IN ONDERWIJSAANGELEGENHEDEN

- 4.1** In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

4.2 Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

HOOFDSTUK 5 : KEUZE VAN DE LEVENS- BESCHOUWELIJKE VAKKEN

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun leerplichtig kind:

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De klassenraad zal nagaan of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing zijn besteed. Als dit niet zo is, dan kan de klassenraad de leerling en de betrokken personen hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen zodat een bijsturing mogelijk is.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar. Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting, maar wel een recht op levensbeschouwelijke onderricht. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderricht aan. Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderricht de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

HOOFDSTUK 6 : ONDERSTEUNINGSNETWERK

De school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk LSC Horizon

Contactgegevens :

LSC Horizon
Gravenplein 1
9120 Beveren

Tel directie 0491 62 85 08

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij de directeur of de zorgcoördinator

HOOFDSTUK 7 : ZORG OP SCHOOL

Als gemeentelijke basisschool verbinden wij er ons toe om te werken aan de ontplooiing van ieder kind vanuit ons pedagogisch project.

7.1. Zorgcontinuüm

Als school hebben wij de opdracht om met brede zorg te werken aan de ontplooiing van iedere leerling. Als je aan brede basiszorg werkt, betekent dit dat je tracht te voldoen aan de psychologische basisbehoeften van elk kind.

Brede basiszorg staat voor de blijvende bekommernis om alle leerlingen optimale kansen te geven. Het is onze zorg om leerlingen vanuit hun talenten en mogelijkheden als totale persoon te laten ontwikkelen. Die zorg beperkt zich niet tot het cognitieve, maar richt zich op alle ontwikkelingsdomeinen. Voor leerlingen die in hun ontwikkeling of leren bedreigd zijn ontwikkelen we als school doelgerichte initiatieven.

Wij geloven als school in groei, dus wij werken continu op zorgzame wijze aan ontwikkelingskansen. Zorg is iets wat overal in voorkomt, iets wat leeft binnen de schoolmuren.



Onderaan in ons zorgcontinuüm staat de **brede basiszorg**. De brede basiszorg die we als leerkrachten aan alle leerlingen bieden, vergelijken we met de zorg van ouders voor hun kinderen. Zoals een ouder zorgt voor zijn kind, zo zorgen wij als leerkracht ook voor onze leerlingen. We houden rekening met de verschillen tussen de leerlingen. Om elke leerling optimale groeikansen te geven, plaatsen we zijn onderwijsbehoeften centraal. Als

leerkracht stimuleren wij de ontwikkeling van de leerlingen via een krachtige leeromgeving. We werken preventief. We proberen problemen te voorkomen. We versterken wat goed gaat om te kunnen werken aan wat minder goed gaat. We zetten de basisdidactiek om in een gestructureerde aanpak. Goede zorg start met goed onderwijs. Als leerkracht zijn wij spilfiguur van zorg!

Ons veilig pedagogisch klimaat houdt rekening met verschillen tussen leerlingen. Het gaat daarbij niet alleen om verschillen in culturele en subculturele achtergrond. Het heeft ook te maken met verschillen in fysieke en psychologische ontwikkeling, met verschillen in motivatie, leerstijlen, leervermogen en talenten. Brede basiszorg betekent dat je als school diversiteit als meerwaarde ziet in een krachtig leerproces.

Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften voorzien we **verhoogde zorg**. Bij voorkeur verzorgen we deze zorg binnen de klascontext. Onze leerkrachten worden hier ondersteund door het zorgteam. Ons team bezit voldoende expertise om de leerlingen de nodige ontwikkelingskansen te bieden.

Voor een kleiner aantal leerlingen volstaat de verhoogde zorg niet. Ons zorgteam overlegt dan met alle betrokkenen en gaat op zoek naar bijkomende ondersteuning die nodig is voor de verdere begeleiding van deze leerling. Wij vragen als school, na toestemming van de ouders, aan het CLB om die leerling intensiever te begeleiden. Tijdens het MDO bespreken we samen de aanpak van de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsbehoeften van de ouders en leerkrachten.

Soms kan het zijn dat het zorgaanbod van onze school en eventuele ondersteuning door externen onvoldoende antwoord biedt op de (gewijzigde) specifieke onderwijsbehoeften van de leerling. De leerling heeft dan nood aan een **individueel aangepast curriculum**. Na overleg met de klassenraad, ouders en CLB kan er een verslag 'overstap buitengewoon onderwijs' opgemaakt worden. Het opmaken van een verslag houdt geen automatische overstap in naar een school voor buitengewoon onderwijs.

7.2. Overleg

Een goede zorgwerking staat of valt met samenwerking en overleg. Van bij het begin proberen we te zorgen voor een respectvol overleg met de ouders. Waar mogelijk betrekken we de leerling erbij. Die is immers de eerste betrokkene. Een open en eerlijke communicatie op basis van gelijkwaardigheid is erg belangrijk om tot resultaten te komen. Soms zijn wij als school aangewezen op ondersteuning van externe partners: het revalidatiecentrum, het ondersteuningsnetwerk, scholen buitengewoon onderwijs of therapeuten. Het CLB is dan de draaischijf. Dit betekent dat het CLB samenwerkt met andere diensten uit de welzijns- en gezondheidssector en daarmee afspraken maakt. Die afspraken hebben bijvoorbeeld te maken met verwijsp procedures, welk overleg mogelijk is, hoe informatie wordt teruggekoppeld en afgestemd op de werking in de klas.

7.3. Handelingsgericht werken als motor voor het continuüm

De visie en de methode van HGW helpt ons als school om onze interne werking te optimaliseren. HGW vertrekt vanuit zeven uitgangspunten. We streven als school alle uitgangspunten na.

1. Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften: analyse, diagnostiek, advisering en begeleiding richten zich op wat de leerling nodig heeft om een doel te bereiken, zodat het onderwijs- en opvoedingsaanbod beter afgestemd kunnen worden op zijn/haar specifieke behoeften.
2. Afstemming en wisselwerking: Er is voortdurend wisselwerking tussen de leerling en zijn omgeving. Die wederzijdse beïnvloeding vraagt om afstemming.

3. De leerkracht doet ertoe!
4. Positieve aspecten
5. Constructieve samenwerking
6. Doelgericht
7. Systematisch en transparant

7.4. Continuïteit

Vanuit de bezorgdheid elk kind - zowel het zwak als het sterk presterende - alle ontwikkelingskansen te geven, wordt het aangeboden onderwijs zodanig gepland en uitgevoerd om een vlotte doorstroom mogelijk te maken.

Doorheen de basisschool worden er schoolafspraken gemaakt waardoor alle begeleiders van de kinderen een gelijkgerichte aanpak kunnen hanteren.

Het opvolgen van de vooropgestelde afspraken is een taak voor het schoolteam en de directie.

HOOFDSTUK 8 : TOEDIENEN VAN MEDICIJNEN

8.1. De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

8.2. De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen. Indien ouders de school vragen om medicatie toe te dienen, zal de directeur nagaan of dit een eenvoudige handeling met zich meebrengt, dan wel een technische verpleegkundige handeling betreft.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis medicatie, met uitzondering van opioïden, via orale weg toedienen, op voorwaarde dat:

- Er duidelijke afspraken gemaakt worden met de ouders én
- De medicatie omwille van medische redenen tijdens de schooluren moet toegediend worden én
- Op de verpakking van de medicatie een etiket kleeft van de apotheker met de naam van het kind, de naam van de behandelende arts en de nodige instructies voor toediening én
- het gaat over een eenvoudige handeling.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis bepaalde technische verpleegkundige handelingen stellen, op voorwaarde dat hij/zij bekwame helper is in de zin van het K.B. van 29 februari 2024 omtrent de bekwame helper.

Elke vraag van ouders om een technische verpleegkundige handeling te stellen op school ten aanzien van hun kind zal eerst voorgelegd worden aan de directeur om in samenspraak met de bekwame helper de haalbaarheid op school te onderzoeken. Meer info is te vinden op de volgende website:

[Bekwame helper | FOD Volksgezondheid \(belgium.be\)](https://www.belgium.be)

HOOFDSTUK 9 : GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG & INTEGRITEIT VAN DE LEERLING

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

HOOFDSTUK 10 : JAARKALENDER

U kunt de schoolkalender raadplegen op de website van de school of u ontvangt deze digitaal op papier.

HOOFDSTUK 11 : KLACHTENPROCEDURE

Heeft u een probleem of klacht, dan neemt u dit in de eerste plaats rechtstreeks op met de school of de directeur van de school.

Kunnen zij u toch niet verder helpen, dan kunt u gebruik maken van de gemeentelijke klachtenprocedure. Meer informatie vindt u hierover via <https://beveren.onlinesmartcities.be/eloket/klachten>