

## RESERVATIEFORMULIER GEBRUIK CULTURELE DEELINFRASTRUCTUUR

OC Verwilghen , Pastoor Verwilghenplein 22, 9120 Haasdonk

Referentie sleutelverantwoordelijke:..... referentie cultuurdienst:.....

### Sleutelverantwoordelijke (reservatie en sleutels):

Sonia Smet  
Tel: 03 345 43 31  
Mail: soniasmet@hotmail.be

### Voorzitter PCR (in nood of bij problemen):

Bart Hendrickx  
Tel: 03 775 04 83  
Mail: hendrbart@hotmail.com

## GEGEVENS GEBRUIKER

Vereniging  Bedrijf  Particulier  Andere \_\_\_\_\_

Naam \_\_\_\_\_

BTW-nummer/ON-nummer \_\_\_\_\_

Aangesloten bij een Beverse  
adviesraad (ja/nee, zo ja: welke)  
Gebruikscategorie \_\_\_\_\_

## Contactpersoon

Naam \_\_\_\_\_

Rijksregisternummer \_\_\_\_\_

Straat+ huisnummer \_\_\_\_\_

Postcode + gemeente \_\_\_\_\_

Tel, Gsm \_\_\_\_\_

Emailadres \_\_\_\_\_

Aanvinken indien het factuuradres hetzelfde is als het adres van de contactpersoon.

## Factuuradres

Naam financieel verantwoordelijke \_\_\_\_\_

Rijksregisternummer \_\_\_\_\_

Straat+ huisnummer \_\_\_\_\_

Postcode + gemeente \_\_\_\_\_

Tel, Gsm \_\_\_\_\_

Emailadres \_\_\_\_\_

Ik geef toestemming om mijn emailadres te gebruiken voor de facturatie.

### Opmerkingen

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## RESERVATIEFORMULIER GEBRUIK CULTURELE DEELINFRASTRUCTUUR

OC Verwilghen , Pastoor Verwilghenplein 22, 9120 Haasdonk

Referentie sleutelverantwoordelijke:..... referentie cultuurdienst:.....

### GEGEVENS RESERVATIE

**Aard van de activiteit**

Tentoonstelling                       Podiumkunsten voorstelling  
 Vergadering                                       Kookles  
 Repetitie     Rouwmaaltijd  
 Andere activiteiten \_\_\_\_\_

**Culturele activiteit ja / nee**

**Commerciële activiteit ja / nee**

**Datum activiteit**    **1 dag**                      **Datum** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_                      **Tijd van** \_\_\_u\_\_\_ **tot** \_\_\_u\_\_\_

**Meerdere dagen**                      **Datum van** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ **Tot** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Reeks**                      **Tijd van** \_\_\_u\_\_\_ **tot** \_\_\_u\_\_\_

**Willekeurige data**                      **Startdatum** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_    **Aantal keren** \_\_\_\_\_

**Dagelijks / wekelijks / tweewekelijks / maandelijks**

**Aantal personen** \_\_\_\_\_

**Inkomgeld / deelnamebijdrage**                      **Leden:** € \_\_\_\_\_                      **Niet-leden:** € \_\_\_\_\_

### OC Verwilghen

#### Gelijkvloers

Polyvalente zaal                       Foyer en bar                       Leskeuken

Beamer

- De ondergetekende verklaart kennis genomen te hebben van het huishoudelijk reglement voor het gebruik van de culturele deelinfrastructuur van de ontmoetingscentra in Beveren.
- De aanvraag tot reservatie is pas definitief na bezorging van het origineel ondertekende document aan de sleutelverantwoordelijke op bovenstaand adres.
- De sleutelverantwoordelijke zal na ontvangst van het reservatieformulier de aanvraag verwerken en indien mogelijk bevestigen aan de aanvrager. Indien de reservatie niet kan doorgaan, wordt de aanvrager hiervan op de hoogte gesteld.
- De lokalen worden ingedeeld in functie van de beschikbaarheid en de geplande activiteit.
- De gebruiker wordt aangeraden om een verzekering burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid af te sluiten voor de gebruikte infrastructuur. Deze verzekering dekt de schade, die de gebruiker en zijn aangestelden, aan derden en aan de infrastructuur veroorzaken.
- Goederen die eigendom zijn van de gebruiker en die binnengebracht worden in de deelinfrastructuur, worden niet gedekt door de brandverzekering van de gemeente. De gebruiker dient hiervoor een eigen verzekering af te sluiten voor de duurtijd van de activiteit.

**Datum aanvraag:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Naam en handtekening aanvrager:**

**Afhalen van de sleutel wordt telefonisch afgesproken met de sleutelverantwoordelijke**