 **Wereldraad Beveren**

***secretariaat:***Gravenplein 8 - 9120 Beveren

T : 03 750 15 72 - - E : wereldraad@beveren.be

**AANVRAAGFORMULIER VOOR GEMEENTELIJKE SUBSIDIES LIDORGANISATIES**

**1. 1 Algemene informatie**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam vereniging** |  |
| **Invuller (naam)** |  |
| **Functie** |  |
| **Adres** |  |
| **Telefoon (evt. GSM)** |  |
| **e-mail** |  |
| De aanvrager bevestigt kennis te hebben genomen van het subsidiereglement, en dit te aanvaarden: ❑ |
| **Periode**  | **1 juli 2023 tem 30 juni 2024** |
|  |
| **Onze vereniging heeft:** | **Aantal leden (in Beveren)** |  |
| een Algemene Vergadering |  |  |
| een Raad van Beheer/Bestuur |  |  |
| volgende werkgroepen of commissies |  |  |
|  |  |
| onze vereniging is lid van volgende koepels/bewegingen (permanente overlegstructuren): |  |
|  |
| **1. 2 Medewerking Wereldraad activiteiten****Onze vereniging werkte mee aan volgende Wereldraad activiteiten.** |  |
| **Datum** | **Activiteit** | **Aanwezige(n)** |
|  | Werkgroep lidorganisaties |  |
|  | Werkgroep projectsubsisie  |  |
|  | Organisatie van 11.11.11-activiteiten |  |
|  | Werkgroep GROS-Art |  |
|  | Dagelijks bestuur Wereldraad |  |
|  | Fair Fest/Zuiders terras |  |
|  | SmikkelSmultoer |  |
|  | Wereldkeukentafel |  |
|  | Andere activiteiten: |  |

*Opgelet*

*AAN DEZE AANVRAAG TOE TE VOEGEN BIJLAGEN:*

*- een volledige lijst van alle leden van de bestuurlijke organen op 1 januari; een kopie van alle publicaties waarvoor subsidie wordt gevraagd; en minimaal 1 blad met informatie over alle gesteunde projecten.*

*- Met uitzondering van de gevraagde bewijsstukken voor financiële en materiële steun, hoeft u geen kopies van facturen, verslagen of andere bewijzen toe te voegen. Deze dienen wel voorhanden te zijn. Alle verder in dit document genoteerde bedragen moeten immers gebaseerd zijn op papieren bewijzen.*

**2. Subsidies voor lidorganisaties**

**2.1. Werkingstoelage**

**2.1.1. op basis van de bestuurlijke vergaderingen**

(dit zijn de interne vergaderingen van de vereniging waarop besluiten worden genomen, activiteiten worden voorbereid, geen werkbijeenkomsten…). Het betreft hier onder meer algemene vergaderingen, bijeenkomsten van het bestuur en van werkgroepen en commissies allerhande. Het minimale aantal leden op deze vergaderingen is drie (drie leden die in Beveren wonen). (U mag de aanwezigen noteren met afgekorte voornaam)

Digitale vergaderingen ook opnemen!

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Aard vergadering** | **Aantal aanw.** | **Aanwezige 1** | **Aanwezige 2** | **Aanwezige 3** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**2.1.2. Overlegvergaderingen**

Noteer alle overlegvergaderingen van bewegingen zoals 11.11.11, Broederlijke Delen, Wereldwinkels (incl. startdagen e.d.), formele koepels (waaronder Wereldraad en werkgroepen van Wereldraad Beveren), voor uw organisatie relevant overleg (Roemenië-comités, Pacific-overleg),… Het gaat hier over permanente overlegstructuren, niet over tijdelijke samenwerkingsverbanden om één of andere activiteit voor te bereiden.

Digitale vergaderingen ook opnemen!

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Aard vergadering** | **Aanwezig namens vereniging** | **Relevantie**(indien niet evident) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.2. Subsidies voor educatieve activiteiten en vorming**

**2.2.1. Educatieve activiteiten (per activiteit één tabel invullen)**

Komen in aanmerking voor subsidies: educatieve activiteiten die in Beveren plaatsvonden, waarvan de doelstelling is om mensen te informeren en die bijdragen aan internationale solidariteit (dus geen promotie of fondswerving). Eventuele inkomsten moeten opgegeven worden.

Digitale educatieve activiteiten ook opnemen!

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel** |  |
| **Datum** |  |
| **Te: Locatie** |  | **Deelgemeente** |  |
| **Doel van de activiteit** |  |
| **Aard van de activiteit** *(KUNNEN MEERDERE ZIJN)* | VOORDRACHT - AUDIOVISUELE PRESENTATIE – DEBAT - TENTOONSTELLING - THEATER - TIJDSCHRIFT - OPTREDEN |
| **Promotie via:***(Kopie van affiche of folder toevoegen)* | **Affiche** | JA - NEEN | **Folder** | JA – NEEN |  |
| **Andere** |  |
| **Aantal aanwezigen (schatting)** |  |
| **Uitgaven voor:** |
| Kosten folders/affiches | *(omschrijving)* | *(bedragen)* |
| Verzendingskosten |
| Huur zaal |
| Aanmaak/huur materiaal (welk?) |
| Aanmaak tijdschrift |
| Honoraria sprekers/artiesten |
| Productiekosten educatief materiaal |  |  |
| **TOTAAL UITGAVEN** |  |  |
|  |
| **Inkomsten: (indien geen: “nul” invullen)** |  |  |
| **Inkomgeld** |  |  |
| **Winst op drank** |  |  |
| **Winst op eten** |  |  |
| **Verkoop publicaties** |  |  |
| **Andere** |  |  |
| **TOTAAL INKOMSTEN** |  |  |
|  |  |  |
| **Administratie** | Vaste vergoeding | 12,5 euro |

**2.2.2. Educatieve projecten/scholenwerking**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Activiteit** | **School+klassen** | **Aantal (les)uren** | **Lesgever namens de vereniging** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2.2.3. Vorming**

Het betreft deelnamekosten van leden van de vereniging aan opleidingen en bijscholing relevant voor de werking van de vereniging of honoraria en verhuur- of aankoopkosten van sprekers en audiovisueel materiaal dat ingezet wordt op vormingsmomenten van de vereniging (gericht op alleen de eigen leden), alsook abonnementen op bewegings- en gespecialiseerde tijdschriften rond internationale solidariteit.

Digitale vorming ook opnemen!

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Betreft: wie-wat-waar-waarover** | **Aanwezig namens vereniging /begunstigde(n) (bij interne vorming 3 namen invullen)** | **Kosten** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.3. Fondswerving**

**2.3.1. Financiële steun**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Bedrag** | **Begunstigde + omschrijving** | **Via (cash, overschrijving)** | **Kosten overschrijving** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2.3.2. Materiële steun: aankoop/stockage/transport**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Bedrag** | **Betreft** | **Begunstigde**(project/partner) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.3.3. Eerlijke handel: huur – energie - inrichting**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Locatie** | **Bedrag** | **Betreft** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Bewijsstukken voor financiële, materiele steun en huur toevoegen!