



JOB

solutions

VACATUREGEGEVENS



Hulpverleningszone
Waasland

Administratief medewerker

A&S Solutions bvba - Kokerstraat 2A, 9750 Zingem - VG 77/B
09 389 69 90 - info@assolutions.be - www.assolutions.be

Basisgegevens

Naam	Administratief medewerker
Referentie	Extern
Contract type	Onbepaalde duur
Dienst	
Leidinggevende	
Functie niveau	C1-2-3
Startdatum	06/05/2024
Uiterste inschrijfdatum	04/06/2024
Verantwoordelijke gebruiker(s)	Lieve Oelbrandt, Goedele Firlefyn, Melissa D'hauwer

Online publicatie-teksten

Job Titel

Administratief medewerker

Organisatie naam

Hulpverleningszone Waasland

Organisatie omschrijving

Hulpverleningszone Waasland verenigt de brandweer- en ambulanceposten Beveren, Kieldrecht, Kruibeke, Melsele, Sint-Gillis-Waas, Sint-Niklaas, Stekene, Temse en Waasmunster. Deze negen posten waar ruim 550 medewerkers actief zijn, zetten zich dagelijks in voor de bescherming van 229.962 inwoners binnen het Waasland. Naast het operationele kader (+/- 493 personen), hebben wij ook onze ondersteunende diensten van administratief personeel (+/- 40 personen). Elk één speelt met zijn eigen expertise een rol in de goede werking van onze zone.

Als enthousiaste medewerker van de zone draag je mee de waarden en normen van onze organisatie uit: oprecht respectvol, behulpzaamheid, deskundigheid en veiligheid.

Contactgegevens voor sollicitanten

Heb je vragen over onze vacature? Neem gerust contact op met de dienst HR via sollicitatie@hvzwaasland.be of 03/502.09.08.

Inschrijven kan tot uiterlijk dinsdag 4 juni 2024 (datum e-sollicatie telt).

Functieomschrijving

We zoeken in de eerste plaats een collega om onze HR-dienst in Melsele te versterken, maar leggen ook een wervingsreservelijst aan voor de duur van drie jaar.

Als administratief medewerker (C1-2-3) zorg je ervoor dat alles op rolletjes loopt achter de schermen. Dit betekent dat je:

- documenten verwerkt;
- afspraken inplant;
- telefoons en mails beantwoordt;
- klanten correcte info bezorgt of hen doorverwijst naar de juiste contactpersoon;
- deelneemt aan vergaderingen en werkgroepen;
- gegevens verzamelt en up-to-date houdt.

Hierbij werk je accuraat en georganiseerd. Je bent een kei in multitasking.

Profiel

Om je kandidaat te kunnen stellen voor deze functie moet je op de uiterste inschrijvingsdatum, 4 juni 2024 om 23u59, voldoen aan volgende voorwaarden:

1. Een contractuele functie waarvoor de Belgische nationaliteit niet vereist is, is toegankelijk voor kandidaten die tot het wettige verblijf in België zijn toegelaten en die wettelijk tot de Belgische arbeidsmarkt zijn toegelaten of leerplichtig zijn in België;
2. Je bent ten minste 18 jaar oud;
3. Je gedrag is in overeenstemming met de eisen van de functie. Hiervoor bezorg je een uittreksel uit het strafregister. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan drie maanden op de uiterste inschrijvingsdatum. Het attest moet dus dateren van na 04/03/2024;
4. Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
5. Je voldoet aan de vereisten over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966;
6. Je bent de houder van een diploma secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs.

Aanbod

We bieden jou een uitdagende functie van onbepaalde duur (fulltime of 4/5de tewerkstelling). Je komt terecht in een team van enthousiaste collega's binnen een dynamische en betrokken organisatie.

Bij de start van je loopbaan ontvang je een bruto basisloon als administratief medewerker in de loonschaal C1-2-3. Het minimum bruto maandloon bij aanvang bedraagt €2.303,39. Het maximum bruto maandloon bedraagt €3.732,31 (bruto maandloon bij fulltime tewerkstelling).

Het loon wordt bepaald aan de hand van je relevante ervaring. Anciënniteit uit de openbare sector kan integraal meegenomen worden. Beroepservaring in de privésector of als zelfstandige wordt in aanmerking genomen op voorwaarde dat ze relevant is voor de uitoefening van de functie.

Daarnaast biedt Hulpverleningszone Waasland jou ook:

- 30 vakantiedagen (fulltime tewerkstelling)
- 14 feestdagen
- maaltijdcheques van 8 euro
- een uitgebreide hospitalisatieverzekering
- een fietsvergoeding
- binnenkort heb je ook de mogelijkheid om een fiets te leasen

Voor een concrete loonsimulatie kan je contact opnemen met de dienst HR via sollicitatie@hvzwaasland.be.

Print publicatie-teksten

Informatie over de organisatie

Hulpverleningszone Waasland verenigt de brandweer- en ambulanceposten Beveren, Kieldrecht, Kruikebeke, Melsele, Sint-Gillis-Waas, Sint-Niklaas, Stekene, Temse en Waasmunster. Deze negen posten waar ruim 550 medewerkers actief zijn, zetten zich dagelijks in voor de bescherming van 229.962 inwoners binnen het Waasland. Naast het operationele kader (+/- 493 personen), hebben wij ook onze ondersteunende diensten van administratief personeel (+/- 40 personen). Elk één speelt met zijn eigen expertise een rol in de goede werking van onze zone.

Als enthousiaste medewerker van de zone draag je mee de waarden en normen van onze organisatie uit: oprecht respectvol, behulpzaamheid, deskundigheid en veiligheid.

Tekst "Interesse?"

Heb je interesse om voor onze organisatie te werken, maar zit je nog met vragen over onze openstaande vacatures?

Neem gerust contact op met de dienst HR via sollicitatie@hvzwaasland.be of via 03/502.09.08.

Hoe te solliciteren

Wil je je graag kandidaat stellen voor onze vacature?

Neem dan zeker een kijkje op onze website:

www.hvzwaasland.be/vacatures

Daar vind je de link waarlangs je online kan solliciteren!

Job Titel

Administratief medewerker

Functie

Profiel

Aanbod

De functie van XXX wordt verlonnd volgens het barema XXX.

De minimale bruto aanvangswedde per maand (zonder inbreng van anciënniteit) bedraagt: XXX euro

Anciënniteit uit de openbare sector kan integraal meegenomen worden. Relevante beroepservaring in de privésector of als zelfstandige wordt in aanmerking genomen voor een maximumperiode van 12 jaar.

Daarnaast biedt Hulpverleningszone Waasland jou ook:

30 vakantiedagen

13 (operationeel) of 14 (ATP) feestdagen

tewerkstelling in XXX verband

maaltijdcheques van 8 euro

uitgebreide hospitalisatieverzekering

een fietsvergoeding.

Voor een concrete loonsimulatie kan je contact opnemen met de dienst HR via sollicitatie@hvzwaasland.be